

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

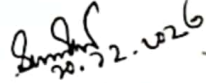
স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০২.০৫.০০৭.২২-৩০৬

তারিখঃ ২০/১২/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২য় সংশোধন)।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২য় সংশোধন) প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(সুব্রত কুমার ঘোষ)
সহকারী পরিচালক
ক্রয় ও সংগ্রহ (অ: দা:)

জনাব প্রকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যার্থে :

- ১। সহকারী পরিচালক (বাজেট ও হিসাব), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব, মোঃ ইব্রাহিম আলী, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য]
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাতরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচয়নার আওতায় OTM, DPM, e-Gp, RFQ, Cash Purchase এর ঋতজিতিক বিবরণীঃ (২য় সংশোধন)

ক্রঃ নং	বরাদ্দ খাতের নাম	বরাদ্দকৃত খাতের কোড	বরাদ্দের পরিমাণ	OTM/ DPM/এনওয়ার্ক ইউ/এ-গপ	RFQ	Cash Purchase	মন্তব্য
০১	অভিও- ভিডিও/ডল্ফিক্রি নির্মাণ	৩২১১১২৬	৩.০০ হাজার	-	৩.০০ হাজার	-	পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিএন- ২০০৮ অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ০৩ (তিন) হাজার টাকা, তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) হাজার টাকা পর্যন্ত এবং Cash Purchase পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা, কিন্তু বৎসরে অনধিক ১০ (দশ) হাজার টাকা পর্যন্ত ব্যয় করা যাবে।
০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩২৫৫২০২	৩.০০ হাজার	-	২.৫০ হাজার	৫০ হাজার	
০৩	অন্যান্য মনিয়ারি	৩২৫৫২০৫	৫.০০ হাজার	-	৩.০০ হাজার	২.০০ হাজার	
০৪	বাবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	১৫.০০ হাজার	৯ হাজার	২.০০ হাজার	৪.০০ হাজার	
০৫	অফিস সরঞ্জামাদি	৪১১২৩১০	৬.০০ হাজার	৫ হাজার	-	১.০০ হাজার	
০৬	আসবাবপত্র	৪১১২৩১৪	২০.০০ হাজার	১৭ হাজার	-	-	
০৭	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪১১২২০২	১৫.০০ হাজার	১৩ হাজার	-	২.০০ হাজার	
০৮	পোশাক	৩২৫৬১০৬	২.০০ হাজার	-	১.৫০ হাজার	৫০ হাজার	
০৯	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৪১১২২০৪	০.৫০ হাজার	-	১.৫০ হাজার	৫০ হাজার	
১০	উছাবন	৩২৫৫১০৫	৬.০০ হাজার	-	৬.০০ হাজার	-	
১১	শুষ্কাচার	৩২৫৫১০৬	৭.০০ হাজার	-	৭.০০ হাজার	-	
১২	বৈশ্বিক সরঞ্জামাদি	৪১১২৩০৩	২.০০ হাজার	-	২.০০ হাজার	-	
১৩	অগ্নিনিবাপক সরঞ্জামাদি	৪১১২৩০৫	১.০০ হাজার	-	১.০০ হাজার	-	
১৪	স্বাস্থ্যবিধান (Sanitation) সামগ্রী	৩২৫২১০৮	০.২০ হাজার	-	-	-	
১৫	বইপত্র ও সামগ্রিক	৩২১১১২৭	১.৫০ হাজার	-	-	-	
১৬	নিয়োগ পরীক্ষা	৩২১১১৩৫	৭৮.০০ হাজার	-	-	-	

Shahin
১০.১১.২০
সহকারী সিনিয়র সেকশন
সংকল্প পরিচালক (সংশোধন)
ক্রয় ও সরবরাহ
বস্ত্র অধিদপ্তর, বঙ্গবন্ধু স্মরণীয় অফিস, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Mohr
১০.১১.২০
মোঃ সাহাবুদ্দীন রহমান
উপপরিচালক (ক্রয়)

Shahin
১০.১১.২০
মোঃ আব্দুল সাদিক, এন ডি সি
(সংশোধন)
পরিচালক (সংশোধন ও ক্রয়)
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Shahin
১০.১১.২০
মোঃ সাহাবুদ্দীন রহমান
উপপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Government of the People's Republic of Bangladesh
Department of Textiles
Ministry of Textiles and Jute
Purchase and Procurement

Annual Procurement Plan 2023-2024 (১ম সর্বমোট)

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund (GOB)	Estid cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time Contact Signature	Time for completion of Contract
01	Audio-Video/ Movie Production 3211126	As per Requirement	As per Requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Audio-Video/ Movie Production 3211126	Cost 3.00 Total Budget 3.00										
02	Books and Periodicals 3211127	As per Requirement	As per Requirement	RFQ/DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Books and Periodicals 3211127	Cost 1.50 Total Budget 1.50										
03	Sanitation 3252108	As per Requirement	As per Requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Sanitation 3252108	Cost 0.20 Total Budget 0.20										
04	Printing and Bindings 3255102	As per Requirement	As per Requirement	RFQ/DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Printing and Bindings 3255102	Cost 3.00 Total Budget 3.00										
05	Fancy goods Item 3255105	As per Requirement	As per Requirement	OTM/ RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Fancy goods Item 3255105	Cost 3.00 Total Budget 5.00										
06	Dress for 4 th Grade Employee 3256106	As per Requirement	As per Requirement	RFQ/DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Dress for 4 th Grade Employee 3256106	Cost 2.00 Total Budget 2.00										
07	Innovation 3257105	As per Requirement	As per Requirement	DPM/LTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Innovation 3257105	Cost 6.00 Total Budget 6.00										

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

Handwritten signature
20.02.2024

Handwritten signature
20.02.2024

Handwritten signature

Handwritten signature

স্বাক্ষরিত প্রোগ্রাম (সংশোধন)
 সরকারী কর্মসূচি (সংশোধন)
 ডায়. ও শিল্প
 সংস্করণের প্রোগ্রামের পরিচালনা

স্বাক্ষরিত প্রোগ্রাম (সংশোধন)
 সরকারী কর্মসূচি (সংশোধন)
 ডায়. ও শিল্প
 সংস্করণের প্রোগ্রামের পরিচালনা

স্বাক্ষরিত প্রোগ্রাম (সংশোধন), এন ডি সি
 (সংশোধন)
 সরকারী কর্মসূচি (সংশোধন) ও
 ডায়. ও শিল্প
 সংস্করণের প্রোগ্রামের পরিচালনা

স্বাক্ষরিত প্রোগ্রাম (সংশোধন)
 সরকারী কর্মসূচি (সংশোধন)
 ডায়. ও শিল্প
 সংস্করণের প্রোগ্রামের পরিচালনা

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund (GOB)	Est'd cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertis/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time Contract Signature
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
08	Virtuousness 3257106	As per Requirement	As per Requirement	DPM/LTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Virtuousness 3257106	Cost 7.00 Total Budget 7.00									
09	Procurement of Computer and related items 4112202	As per Requirement	As per Requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Computer and related items 4112202	Cost 13.00 Total Budget 15.00	Planned dates		30/01/24	20/02/24	03/03/24	14/03/24	21/03/24	18/04/24	78 Days
10	Procurement of Telecommunications items 4112204	As per Requirement	As per Requirement	DPM/OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Telecommunications items 4112204	Cost 0.50 Total Budget 0.50	Planned dates								
11	Procurement of Electric-line item 4112303	As per Requirement	As per Requirement	DPM/LTM/ RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Electric-line item 4112303	Cost 2.00 Total Budget 2.00									
12	Procurement of Fire Fighting items 4112305	As per Requirement	As per Requirement	DPM/LTM/	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Fire Fighting items 4112305	Cost 1.00 Total Budget 1.00									
13	Procurement of Furniture items 4112314	As per Requirement	As per Requirement	OTM/ DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Furniture items 4112314	Cost 17.00 Total Budget 20.00	Planned dates		12/03/24	03/04/24	17/04/24	24/04/24	02/05/24	26/05/24	72 Days
14	Procurement of Office Equipment 4112310	As per Requirement	As per Requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Office Equipment 4112310	Cost 5.00 Total Budget 6.00	Planned dates		30/01/24	20/02/24	03/03/24	14/03/24	21/03/24	18/04/24	78 Days
15	Procurement of Computer and related items 4112202	As per Requirement	As per Requirement	RFQ/DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Computer and related items 4112202	Cost 2.00 Total Budget 15.00	Planned dates								

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

[Signature]
 মোঃ মাহফুজুর রহমান
 উপপরিচালক (অফি)

Sl. No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund (GOB)	Estid cost in TK (lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertiser/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time Contact Signature	Time for completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
16	Stationary Goods 3256103	As per Requirement	As per Requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Stationary Goods 3256103	Cost 9.00 Total Budget 15.00	Planned dates Actual		30/01/24	20/02/24	03/03/24	14/03/24	21/03/24	18/04/24	78 Days	18/04/24
17	Fancy goods Item 3255105	As per Requirement	As per Requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Fancy goods Item 3255105	Cost 2.00 Total Budget 5.00										
18	Stationary Goods 3256103	As per Requirement	As per Requirement	RFQ/DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Stationary Goods 3256103	Cost 6.00 Total Budget 15.00										
19	Procurement of Furniture Items 4112314	As per Requirement	As per Requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Furniture Items 4112314	Cost 3.00 Total Budget 20.00										
20	Procurement of Office Equipment 4112310	As per Requirement	As per Requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Procurement of Office Equipment 4112310	Cost 1.00 Total Budget 6.00										
21	Recruitment Test 3211135	As per Requirement	As per Requirement	RFQ/DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Recruitment Test 3211135	Cost 5.00 Total Budget 78.00										

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

[Signature]
 20.02.2024
 প্রকল্প পরিচালক (স্বাক্ষর)
 প্রকল্প পরিচালক (স্বাক্ষর)
 বঙ্গ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]
 20.02.2024
 মোঃ মাহবুবুর রহমান
 উপপরিচালক (অর্থ)

[Signature]
 দেওয়ান মোঃ মাহবুবুর রহমান, এন ডি সি
 পরিচালক (স্বাক্ষর) ও অর্থ
 বঙ্গ অধিদপ্তর
 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]
 মোঃ মাহবুবুর রহমান
 উপপরিচালক
 বঙ্গ অধিদপ্তর
 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার