



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক এ্যাক্টিভেশন প্রাপ্ত ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে অত্র প্রতিষ্ঠানে ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে একাডেমিক কার্যক্রম চালু হয়েছে। বর্তমানে প্রতিষ্ঠানের ৪টি বর্ষে ৫২০ জন শিক্ষার্থী অধ্যয়নরত। বিগত তিনটি বর্ষে মোট ৩২৮০ টি তাত্ত্বিক ক্লাশ ও ৭৯২ টি ব্যবহারিক ক্লাশে শিক্ষা/প্রশিক্ষন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনীয় শিক্ষক কর্মচারী সংকট, শিক্ষক/কর্মচারীর যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব, বেসরকারি শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের কোন নীতিমালা না থাকায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানে মিল মালিক গণের অনিহা, সরকারি ও বেসরকারী বস্ত্র শিল্প ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমন্বয়হীনতা, এপিএ মূল্যায়ন সময়সীমার মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের পরীক্ষার ফলাফল সঠিক সময়ে প্রকাশ না হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা ,বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সাথে যৌথ ভাবে **Need-based curriculum** প্রণয়নে সহযোগিতা করা ,শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক দক্ষ **Mid-level** প্রযুক্তিবিদ তৈরী করে তাদেরকে বস্ত্র শিল্পে যে সকল বিদেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োজিত আছে, তাদের স্থানে দেশীয় প্রযুক্তিবিদ প্রতিস্থাপন করা ।বস্ত্র শিল্প মালিকদের সাথে সমন্বয় করে শিক্ষার্থীদের মিল ভিজিট বৃদ্ধি করা এবং সর্বোপরি দক্ষ দেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োগের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে সহযোগিতা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত ধারাবাহিক ও বোর্ড ফাইনাল পরীক্ষা সমূহ গ্রহণ করা;
- ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে ১ম, ৩য়,৫ম, ৭ম এবং ২য়, ৪র্থ,৬ষ্ঠ, ও ৮ম পর্বে আনুমানিক ১০০০টি(মনিং শিফট), ১৫০টি(ডে শিফট) তাত্ত্বিক ক্লাশ ও ৩০০টি(মনিং শিফট), ৫০টি(ডে শিফট) ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ করা;
- শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম বৃদ্ধি করা;
- শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থীদের অন্ততঃ ৮০% উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
- বরাদ্দ অনুসারে কঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা ,
- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৯৫% পাশের হার নিশ্চিতকরণ,
- ৮ম পর্বের সকল শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচম্যান্ট নিশ্চিতকরণ।
- **Budget Implementation plan** এর বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশীয় বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মান সম্মত শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ প্রকৌশলী তৈরীর লক্ষে দেশীয় বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গুণগত শিক্ষাদান জোরদার করণ;
২. নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন করণ;
৩. শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ;
৪. শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক শিক্ষা/প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ বস্ত্র প্রকৌশলী ও প্রযুক্তিবিদ তৈরী করা;
২. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক বিষয়ে পাঠ দান/প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ করা;
৪. প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিন সমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
৫. কো-কারিকুলার কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা;
৭. ছাত্র-ছাত্রীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন) কর।
৮. Budget Implementation plan প্রস্তুত করা।
৯. Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ	আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ ও বোর্ড (পেব) সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ	সংখ্যা	১৭	১৬	৭	৭	৭	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট খুলনা	
শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতি	%	৮২.৭	৮৩.৫	৮৭	৮৭	৮৭	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট খুলনা	
দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি (টেক্সটাইল ডিপ্লোমা)	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%		৯৯.১	৯৫	৯৩	৯৫	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	
জাতীয় দিবস পালন করা	পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	৮	৯	৭	৭	৭	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট খুলনা	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[১.১] ক্রাশ রুটিন প্রণয়ন	[১.১.১] প্রীত ক্রাশ রুটিন(১ম ০৬ মাস)	তারিখ	তারিখ	২	০৬/০৬/২২	০৫/০৫/২২+১৮/০৯/২২	৩০.০৮.২৩	২৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	১০/০৯/২৪	১০/০৯/২৫		
			[১.১.২] প্রীত ক্রাশ রুটিন(২য় ০৬ মাস)	তারিখ	তারিখ	২	০৬/০৬/২২	০৯/০২/২৩	০৯/০২/২৩	৩০.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	১৫.০৫.২৪	৩০/০৩/২৫	৩০/০৩/২৬	
			[১.২] ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী ক্রাশ গ্রহণ	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৬	১৩৯৮	২	১৩৯৮	১০০০	৯৫০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
			[১.২.১] গৃহিত তাস্বিক ক্রাশ(মাসিক শিফট)	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	২	১৩৯৮	২	১৩৯৮	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫০	২০০
			[১.২.২] গৃহিত তাস্বিক ক্রাশ(ডে শিফট)	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৬	১৩৯৮	৬	১৩৯৮	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩০০	৩০০
			[১.২.৩] গৃহিত ব্যবহারিক ক্রাশ(মাসিক শিফট)	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	২	১৩৯৮	২	১৩৯৮	৫০	৪০	৩০	২০	১০	১৫০	২০০
			[১.২.৪] গৃহিত ব্যবহারিক ক্রাশ(ডে শিফট)	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	২	১৩৯৮	২	১৩৯৮	৫০	৪০	৩০	২০	১০	১৫০	২০০
			[১.৩] ডিক্রোমা ইন টেস্টাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতাকরণ	গড় %	গড় %	২	৯৯.১	২	৯৯.১	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৯৫	৯৫
			[১.৪] শিল্প-কারখানায় সংযুক্তি সম্পন্নকরণ	গড় %	গড় %	১	১০০	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯০	৮৫	১০০	১০০
			[২] নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন করণ;	২০	[২.১] আন্তর্জাতিক পরীক্ষা গ্রহণ	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন) সম্পন্নকরণ	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
[২.১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন) সম্পন্নকরণ	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা				১	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
[২.১.৩] গৃহিত ধারাবাহিক তাস্বিক পরীক্ষা	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা				৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
[২.১.৪] গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা				৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
[২] নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন করণ;	২০	[২.২] বোর্ড (পর্ব) সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত তাস্বিক পরীক্ষা	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
			[২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
									%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০				
[৩] শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ;	১৬	[৩.১] জাতীয় দিবস পালন করা	[৩.১.১] পালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭	৭	
		[৩.২] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস [৩.২.২] অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	
		[৩.৩] নবীন বরণ অনুষ্ঠান/ওরিয়েন্টেশন ক্লাস আয়োজন করা	[৩.৩.১] আয়োজিত নবীন বরণ অনুষ্ঠান/ওরিয়েন্টেশন ক্লাস	তারিখ	তারিখ	২	২	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২	২	
		[৩.৪] ম্যাগাজিন/সাময়িকী/ক্যালেন্ডার/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.৪.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন/সাময়িকী/ক্যালেন্ডার/বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	
		[৩.৫] বনভোজন/শিক্ষা সফর আয়োজন করা	[৩.৫.১] আয়োজিত/শিক্ষা সফর বনভোজন	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	
		[৩.৬] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.৬.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	
		[৩.৭] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget প্রকল্পের কার্যক্রমের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রধান কার্যালয়ে পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬				
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে						
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
[৪] শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;	১০		[৪.১] পর্ব ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি(মিনিং শিফট)	[৪.১.১] ১ম পর্ব	গড়	%	১	৮৩	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
				[৪.১.২] ২য় পর্ব	গড়	%	১	৮৪	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
				[৪.১.৩] ৩য় পর্ব	গড়	%	১	৮২	৮২	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
				[৪.১.৪] ৪র্থ পর্ব	গড়	%	১	৮৪	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
				[৪.১.৫] ৫ম পর্ব	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
				[৪.১.৬] ৬ষ্ঠ পর্ব	গড়	%	১	৮৪	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
				[৪.১.৭] ৭ম পর্ব	গড়	%	১	৮২	৮২	৮৫	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
				[৪.১.৮] ৮ম পর্ব	গড়	%	১													
				[৪.১.৯] ৯ম পর্ব	গড়	%	১													
				[৪.১.১০] ১০ম পর্ব	গড়	%	১													
[৪.২] পর্ব ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি(৩ে শিফট)			[৪.২] পর্ব ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি(৩ে শিফট)	[৪.২.১] ১ম পর্ব	গড়	%	১													
				[৪.২.২] ২য় পর্ব	গড়	%	১													
				[৪.২.৩] ৩য় পর্ব	গড়	%	১													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

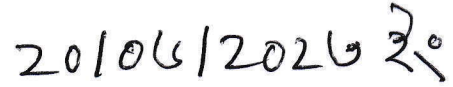
আমি, অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

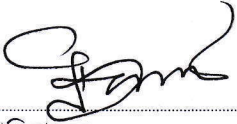
স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা



তারিখ



মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন	[১.১.১] প্রদীপ্ত ক্লাশ রুটিন(১ম ০৬ মাস)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অফিস আদেশ/নোটিশ, নির্ধারিত সময়ে প্রদত্ত ক্লাস রুটিন
	[১.১.২] প্রদীপ্ত ক্লাশ রুটিন(২য় ০৬ মাস)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অফিস আদেশ/নোটিশ, নির্ধারিত সময়ে প্রদত্ত ক্লাস রুটিন
[১.২] ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্লাশ(মনিং শিফট)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা (কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুসারে)	সংখ্যার ভিত্তিতে বার্ষিক প্রতিবেদন, অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন (মোট কতটি ক্লাস হয়েছে তার সামারি) হাজিরা শিটের সামারি (নমুনা ২ পাতা) এবং সামারি শীট
	[১.২.২] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্লাশ(ডে শিফট)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা (কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুসারে)	সংখ্যার ভিত্তিতে বার্ষিক প্রতিবেদন, অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন (মোট কতটি ক্লাস হয়েছে তার সামারি) হাজিরা শিটের সামারি (নমুনা ২ পাতা) এবং সামারি শীট
	[১.২.৩] গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ(মনিং শিফট)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা (কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুসারে)	সংখ্যার ভিত্তিতে বার্ষিক প্রতিবেদন, অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন (মোট কতটি ক্লাস হয়েছে তার সামারি) হাজিরা শিটের সামারি (নমুনা ২ পাতা) এবং সামারি শীট
	[১.২.৪] গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ(ডে শিফট)	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা (কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুসারে)	সংখ্যার ভিত্তিতে বার্ষিক প্রতিবেদন, অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন (মোট কতটি ক্লাস হয়েছে তার সামারি) হাজিরা শিটের সামারি (নমুনা ২ পাতা) এবং সামারি শীট
[১.৩] ডিপ্লোমা ইন টেস্টটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতাকরণ	[১.৩.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কতক প্রত্যয়ন (কত শতাংশ উত্তীর্ণ হয়েছে), রেজাল্ট শিট (বাকশিবো কতক প্রকাশিত ফলাফল)
[১.৪] শিল্প-কারখানায় সংযুক্ত শিক্ষার্থী প্রেরণ	[১.৪.১] শিল্প-কারখানায় সংযুক্ত সম্পন্নকরণ	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়ন, চিঠি (সামারি) কোন ইভালুয়েটে কাদের পাঠানো হয়েছে এতদসংক্রান্ত নোটিশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সামারি।
[১.৫] ছাত্র-ছাত্রীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন)	[১.৫.১] ছাত্র-ছাত্রীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন) সম্পন্নকরণ	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থির চিত্র।
	[১.৫.২] ছাত্র-ছাত্রীদের পড়াশুনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অনলাইন/অফলাইন) সম্পন্নকরণ	টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থির চিত্র।
[২.১] আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[২.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বস্ত্র অধিদপ্তর, টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	পরীক্ষার নোটিশ, ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সের আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণের রুটিন।
	[২.১.২] গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	বস্ত্র অধিদপ্তর, টেস্টটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	পরীক্ষার নোটিশ, ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সের আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণের রুটিন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] বোর্ড (পর্ব) সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা [২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড স্থানীয় প্রশাসন, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড স্থানীয় প্রশাসন, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অফিস আদেশ/ নোটিশ (অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত), কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষা গ্রহণের সময়সূচী/রুটিন অফিস আদেশ/ নোটিশ (অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত), কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষা গ্রহণের সময়সূচী/রুটিন
[৩.১] জাতীয় দিবস পালন করা	[৩.১.১] পালিত জাতীয় দিবস	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।
[৩.২] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস [৩.২.২] অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।
[৩.৩] নবীন বরণ অনুষ্ঠান/ওরিয়েন্টেশন ক্লাস আয়োজন করা	[৩.৩.১] আয়োজিত নবীন বরণ অনুষ্ঠান/ওরিয়েন্টেশন ক্লাস	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।
[৩.৪] ম্যাগাজিন/সাময়িকী/ক্যালেন্ডার/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.৪.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন/সাময়িকী/ক্যালেন্ডার/ বার্ষিক প্রতিবেদন	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।
[৩.৫] বনভোজন/শিক্ষা সফর আয়োজন করা	[৩.৫.১] আয়োজিত/শিক্ষা সফর বনভোজন	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।
[৩.৬] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.৬.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রকাশিত ম্যাগাজিন এর ১ কপি, ম্যাগাজিন/সাময়িকী ফ্রন্ট পেইজ এবং প্রকাশের তারিখ সম্বলিত পেইজ।
[৩.৭] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] প্রধান কার্যালয়ে পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরিত প্রতিবেদন	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।
[৩.৮] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এর কপি।	[৩.৮.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নুতিমূলক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্ত), গৃহিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণী, স্থির চিত্র।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোড (পব) সমাপনী পরীক্ষা গ্রহন	গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
বোড (পব) সমাপনী পরীক্ষা গ্রহন	গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধান ও রুটিন মোতাবেক
শিল্প-কারখানায় সংযুক্তি শিক্ষার্থী প্রেরণ	শিল্প-কারখানায় সংযুক্তি সম্পন্নকরণ	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন	পত্র যোগাযোগ এর মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী -৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	৩০/০৬/২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব শাখা ও ক্রয় কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিত্তীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	৯২/৫০/০০	১৬/০৫/২৪	২৩/০০/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪	৪২/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯৫	৮৫	৭৫	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫							১
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]										
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							১

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-