


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দ্র অধিদপ্তর
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০৬.৯৯.১৪৩.২৩- ১২৮

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৫খ্রিঃ

বন্দ্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হ'ল।

এতদসংক্রান্ত স্ক্রিনশটের কপি সংযুক্ত।



২৮.০৩.২০২৫

(মহাদেব কুমার দেবনাথ)
উপপরিচালক (কারিগরি)

ও

ফোকাল পয়েন্ট
সিটিজেন্স চার্টার কমিটি
বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।



আমাদের সম্পর্কে

অধীনস্থ অফিস/প্রতিষ্ঠান

বঙ্গশিল্প কারখানার তথ্য

বায়িং হাউজ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

গ্যালারি

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বঙ্গ অধিদপ্তর
বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
7-9, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision)

- বঙ্গ শিল্প খাতকে নিরাপদ, শক্তিশালী এবং প্রতিযোগিতা সক্ষম করে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission)

- বঙ্গ কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধিসহ বঙ্গশিল্পকে সহায়তার মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরীণ বঙ্গ চাহিদা পূরণ, রপ্তানি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে নিরাপদ, টেকসই এবং শক্তিশালী ও প্রতিযোগিতা সক্ষম বঙ্গখাত।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | প্রস্তাবিত নিবন্ধন সনদ প্রদান | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বঙ্গশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর নমুনা ফরম-২২); | বঙ্গশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ | ১৮ (আঠারো) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল) |
|----------|-----------|---|---|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর ফরম-১; (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড টি অ্যাটর্নিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়া কৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি; (ছ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (জ) ক্রয় পরিকল্পনাধীন মেশিনারিজের তালিকা (মেশিনারিজের নাম, সংখ্যা, মূল্য); (ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ট) বস্ত্র শিল্পের মালিক বা মালিকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের পাসপোর্ট এর ফটোকপি; (ড) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; (ঢ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি; | এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) (ক) বিনিয়োগ ১ টাকা থেকে ১০ কোটি টাকা হলে ৫০০০/- (খ)বিনিয়োগ ১০ কোটি টাকা থেকে ২৫ কোটি টাকা হলে ১০,০০০/- টাকা (গ)বিনিয়োগ ২৫ কোটি টাকা থেকে ৫০ কোটি টাকা হলে ২৫,০০০/- টাকা (ঘ)বিনিয়োগ ৫০ কোটি টাকা থেকে ১০০ কোটি টাকা হলে ৫০,০০০/- টাকা (ঙ)বিনিয়োগ ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে- ১,০০,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে। | ফোন: +৪৪০২-৫৫০১২৭৭৪ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৩৯৬৪৯৬৩৯ ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | <p>(গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ত) বস্ত্রশিল্প স্থাপনের অনুকূলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্রের ফটোকপি। ;</p> <p>(থ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> <p>মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে।</p> | | | |
| ২. | বিদ্যমান নিবন্ধন সনদ প্রদান | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২;</p> <p>(গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মোমোরেভাম এন্ড টি অ্যাটিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) কারখানার ভবন বা শেডের অস্তিত্ব থাকা সংক্রান্ত প্রমাণক (কারখানার সাইনবোর্ড সংবলিত ছবি) থাকিতে হইবে;</p> <p>(ছ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়া কৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি;</p> <p>(জ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> <p>(ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(ট) বস্ত্র শিল্পের মালিক বা মালিকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;</p> | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) (ক) বিনিয়োগ ১ টাকা থেকে 1০ কোটি টাকা হলে 5000/- (খ) বিনিয়োগ 10 কোটি টাকা থেকে 25 কোটি টাকা হলে 10,000/- টাকা (গ) বিনিয়োগ 25 কোটি টাকা থেকে 50 কোটি টাকা হলে 25,000/- টাকা (ঘ) বিনিয়োগ 50 কোটি টাকা থেকে 100 কোটি টাকা হলে 50,000/- টাকা | ২০ (বিশ) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|----------------------|---|---|---|--|-------|--------------|---|--|--|--|--|--|--|-----------|-------------|----------------|--------------------------------------|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>(ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের পাসপোর্ট এর ফটোকপি;</p> <p>(ড) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;</p> <p>(ঢ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ণ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীর তালিকা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে);</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>মূল্য</th> <th>ভাউচার নম্বর</th> <th>ভাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(ত) আমদানিকৃত মেশিনারীর তালিকা (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়িত);</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ)</th> <th>ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ)</th> <th>এলসি মূল্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(থ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(দ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(ধ) পরিবেশগত ছাড়পত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ন) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | | | | | | | ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | এলসি মূল্য | | | | | | | <p>(ঙ) বিনিয়োগ ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে- ১,০০,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।</p> | | |
| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করণ) | এলসি মূল্য | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-------------------------------|--|---|---|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে। | | | |
| ৩. | প্রস্তাবিত নিবন্ধন সনদ নবায়ন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৩; (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়া কৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা এর ফটোকপি; (ছ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (জ) মেশিনারিজের তালিকা (মেশিনারিজের নাম, সংখ্যা, মূল্য); (ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ট) বস্ত্রশিল্প স্থাপনের অনুকূলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্রের ফটোকপি। ; (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং- 1-8131-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে। | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১৫ (পনের) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------|--|--|--|--|--|-------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------------|----------------|---------------------------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪. | বিদ্যমান নিবন্ধন সনদ নবায়ন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৪; গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স- এর ফটোকপি; ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ঙ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা-এর ফটোকপি (চ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে); <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>মূল্য</th> <th>ভাউচার নম্বর</th> <th>ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ছ) আমদানিকৃত মেশিনারীজের তালিকা (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়িত); <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন)</th> <th>ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন)</th> <th>এলসি মূল্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (জ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান ও ফায়ারী লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঝ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (ঞ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ট) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; | ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন) | | | | | | | ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন) | এলসি মূল্য | | | | | | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১৫ (পনের) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ভাউচার নম্বর | ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ক্রমিক নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন) | ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন) | এলসি মূল্য | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|--|--|---|--------------------------------|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | | | |
| | | | <p>(ঠ) পরিবেশগত ছাড়পত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ড) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> <p>মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে।</p> | | | | | | | | | | | | | |
| ৫. | নিবন্ধন সনদ সংশোধন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৫;</p> <p>(গ) সনদের ফটোকপি (সকল সংশোধনীসহ);</p> <p>(ঘ) কারখানায় সংস্থাপিত যন্ত্রপাতির তালিকা;</p> <p>(ঙ) পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>(চ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(ছ) সনদ সংশোধন সংক্রান্ত প্রমাণক (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে উল্লেখ করা যাইবে);</p> <table border="1"> <tr><td>১</td><td></td></tr> <tr><td>২</td><td></td></tr> <tr><td>৩</td><td></td></tr> <tr><td>৪</td><td></td></tr> <tr><td>৫</td><td></td></tr> </table> | ১ | | ২ | | ৩ | | ৪ | | ৫ | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। | ১৫ (পনের) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ১ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬. | ডুপ্লিকেট নিবন্ধন সনদ ইস্যু | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ | ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৬; (গ) সনদের ফটোকপি (যদি থাকে); (ঘ) পরিচালনা পর্যদের সভার কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) সাধারণ ডায়েরির ফটোকপি; (চ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং- 1-8১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | ২,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ৭. | বস্ত্র শিল্প স্থাপনে অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তি | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ানস্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৭; (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড টি অ্যাটর্ক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ অ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়া কৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি; (ছ) উদ্যোক্তার প্যাডে শিল্প উদ্যোক্তাদের নাম ঠিকানা, পদবী ও জাতীয়তার বিবরণ; (জ) আমদানিতব্য বা সংস্থানতব্য মেশিনারিজের তালিকা; | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|---------------------|---|--|--|--------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | <p>(ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঞ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(গ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(ট) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা কর্মচারীর ক্ষেত্রে পাসপোর্ট;</p> <p>(ড) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> <p>মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে।</p> | | | |
| ৮. | বায়িং হাউজ নিবন্ধন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন | <p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (ফরম-২২);</p> <p>খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৮ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>গ) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি;</p> <p>ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) সম্ভাব্য বাৎসরিক টার্নওভার;</p> <p>(ছ) সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক সংগঠনের সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>(জ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঝ) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঞ) উদ্যোক্তাগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি এবং বিদেশি উদ্যোক্তা বা কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পাসপোর্টের কপি;</p> | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ২০,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ২০ (বিশ) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বর: 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|----------------------------|--|---|---|--------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগে বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের ক্ষেত্রে বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট -এর ফটোকপি;</p> <p>(ড) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> <p>মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে।</p> | | | |
| ৯. | বায়িং হাউজ নিবন্ধন নবায়ন | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ার্ডার স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (ফরম-২২);</p> <p>খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৯ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেজ হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি;</p> <p>ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) সর্বশেষ ২ (দুই) বাৎসরিক টার্নওভার বিবরণী (ব্যাংকের প্যাডে);</p> <p>(চ) সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক সংগঠনের সদস্য পদের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>(ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(জ) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঝ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি বা পাসপোর্টের কপি (বিদেশি উদ্যোক্তাদের জন্য);</p> <p>(ট) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগে বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের ক্ষেত্রে বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট -এর ফটোকপি;</p> <p>(ঠ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ৫,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১৫ (পনের) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--------------------------------|--|-----------------|-------------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------------|--------|-------|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|---|-------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>(ড) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> <p>মাইগভ প্ল্যাটফর্মের (www.mygov.bd) মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যানকপি সংযুক্ত করে আবেদন করা যাবে।</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০. | ১ম এডহক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) জারীর সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১০ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্র হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>(গ) চালানের ফটোকপি-৩টি;</p> <p>(ঘ) আমদানীতব্য কাঁচামালের H.S Code সহ তালিকা;</p> <p>(ঙ) আমদানিকৃত বা ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত);</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>সংখ্যা</th> <th>এলসি নং ও তারিখ</th> <th>ইনভয়েসনং ও তারিখ</th> <th>এলসি মূল্য</th> <th>এলসি মূল্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>চ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নরূপে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে দাখিল করিতে হইবে;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>সংখ্যা</th> <th>মূল্য</th> <th>ক্রয় রশিদ নম্বর</th> <th>ক্রয় রশিদ নম্বর</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(ছ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>(জ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;</p> | ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েসনং ও তারিখ | এলসি মূল্য | এলসি মূল্য | | | | | | | | ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর | ক্রয় রশিদ নম্বর | | | | | | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১২ (বার) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েসনং ও তারিখ | এলসি মূল্য | এলসি মূল্য | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর | ক্রয় রশিদ নম্বর | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|--------------------------------|--|-----------------|--------------------|------------|--|--|--|--|--|--|---|-------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>ব) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; নিবন্ধনের ফটোকপি; (ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১-৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. | ২য় বা ৩য় এডহক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) জারীর সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১১ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) কাঁচামাল আমদানি না করিলে ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; (ঘ) এনটাইটেলেমেন্ট পেপারসহ এডহক আই আর সি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (ঙ) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (চ) আমদানি সনদ নবায়ন বই-এর ফটোকপি; (ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (জ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঝ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (ঞ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ট) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঠ) আমদানিকৃত বা ক্রয়কৃত মেশিনারীর তালিকা নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে (ব্যাংকে প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত);</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>সংখ্যা</th> <th>এলসি নং ও তারিখ</th> <th>ইনভয়েস নং ও তারিখ</th> <th>এলসি মূল্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েস নং ও তারিখ | এলসি মূল্য | | | | | | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১২ (বার) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক |
| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | সংখ্যা | এলসি নং ও তারিখ | ইনভয়েস নং ও তারিখ | এলসি মূল্য | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|--|--------------------------------|--|-------|------------------|--|---|--------------------|---|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | | | |
| | | | <p>ড) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীর তালিকা নিম্নোক্ত ছকে কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনের নাম</th> <th>মেশিনের সংখ্যা</th> <th>মূল্য</th> <th>ক্রয় রশিদ নম্বর</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(ঢ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর | | | | | | | | |
| ক্রঃ নং | মেশিনের নাম | মেশিনের সংখ্যা | মূল্য | ক্রয় রশিদ নম্বর | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২. | ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) নিয়মিত করণের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১২ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>(গ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আইআরসি সুপারিশপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঘ) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) আমদানি সনদ নবায়ন বই এর ফটোকপি;</p> <p>(চ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>ছ) কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারীর বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মেশিনারীর নাম</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(জ) শেষ ৬ (ছয়) মাসের আমদানিকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংকার কর্তৃক সত্যায়িত);</p> | ক্রঃ নং | মেশিনারীর নাম | সংখ্যা | | | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১৫ (পনের) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com | | | | |
| ক্রঃ নং | মেশিনারীর নাম | সংখ্যা | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|---|--------------------------------|--|---------------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------------|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>এলসি নং ও তারিখ</th> <th>কাঁচামালের নাম</th> <th>H.S CODE</th> <th>মূল্য</th> <th>বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ</th> <th>মূল্য</th> <th>বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ</th> </tr> </thead> </table> <p>(বা) এলসি এবং বিল অব এন্ট্রি এর সব কাগজপত্রের ফটোকপি; (এঃ) পি.আর.সি এর ফটোকপি ; (ট) এডহক এর আমদানিস্বত্ব মোতাবেক আমদানিকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও শতকরা হার কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে; ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | ক্রঃ নং | এলসি নং ও তারিখ | কাঁচামালের নাম | H.S CODE | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | | | |
| ক্রঃ নং | এলসি নং ও তারিখ | কাঁচামালের নাম | H.S CODE | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | | | | | | | |
| ১৩. | ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটে (আই আর সি) আমদানি স্বত্ব পরিবর্তনের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৩ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>(গ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আইআরসি সুপারিশপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(ঘ) আমদানি সনদ নবায়ন বই এর ফটোকপি;</p> <p>(ঙ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(চ) শেষ ৬ (ছয়) মাস/১ বছরের আমদানিকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংকার কর্তৃক সত্যায়িত);</p> <p>(ছ) এলসি এবং বিল অব এন্ট্রি এর সব কাগজপত্রের ফটোকপি;</p> <p>(জ) পি.আর.সি এর ফটোকপি ;</p> <p>(ঝ) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> | <p>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি'</p> <p>মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</p> | ১২ (বার) কর্মদিবস | <p>জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার)</p> <p>ফোন: +8802-55012774</p> <p>মোবাইল নম্বরঃ 01739689639</p> <p>ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com</p> | | | | | | | | |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | | | | | | | | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|--------------------------------------|---|---|-----------------|----------------|----------|-------|---------------------------|-------|---------------------------|---|--------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | | | | | | | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সিদ্ধান্ত প্রদান। | ক্রঃ নং | এলসি নং ও তারিখ | কাঁচামালের নাম | H.S CODE | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | মূল্য | বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ | | | |
| | | | <p>(এ) লিয়েন ব্যাংক পরিবর্তন হলে পূর্বের ব্যাংকের অনাপত্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(ট) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি (উৎপাদন শুরুর পূর্বে দাখিল করিতে হইবে);</p> <p>ঠ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি</p> <p>ঠ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-1-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | | | | | | | | | | |
| ১৪. | ইমপোর্ট পারমিট (আই পি) জারির সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৪ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>(গ) প্রো-ফরমা ইনভয়েস(পি আই) - এর ফটোকপি;</p> <p>(ঘ) ইনভয়েজ- এর ফটোকপি ;</p> <p>(ঙ) প্যাকিং লিষ্ট - এর ফটোকপি;</p> <p>(চ) বিল অব লেডিং - এর ফটোকপি;</p> <p>(ছ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মেশিনারীজ/যন্ত্রাংশের তালিকা ৩ কপি;</p> <p>জ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>ঠ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-1-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার</p> | | | | | | | | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|--|---|--|---|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | | | |
| ১৫. | মেশিন ছাড়করণের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৫ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) প্রো-ফরমা ইনভয়েস(পি আই) - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঘ) এলসি - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত) ; (ঙ) পিএসআই - এর ফটোকপি (বয়লারের ক্ষেত্রে); (চ) ইনভয়েস- এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ছ) প্যাকিং লিষ্ট - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত) ; (জ) বিল অব লেডিং - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঝ) সংশ্লিষ্ট সমিতির প্রত্যয়নপত্র - এর ফটোকপি (সরাসরি টেক্সটাইল মেশিনারীজ না হইলে) ; (ঞ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মেশিনারীজ বা যন্ত্রাংশের তালিকা ৩ কপি ; ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ১৬. | বিদেশি নাগরিকদের ওয়ার্ক পারমিট এর সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৬ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্লু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|--|--|---|--|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | ঘ) সনদের ফটোকপি; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীতে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ছ) ভিসা সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ পাসপোর্টের ফটোকপি; (জ) বিদেশী নাগরিকের শিক্ষাগত ও পেশাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা সনদপত্রের ফটোকপি (ইংরেজীতে); (ঝ) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি (জাতীয় দৈনিক/ওয়েব সাইট); (ঞ) ইতোপূর্বে স্থানীয় কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কর্মানুমতি গ্রহণ করা হইলে উহা বাতিলের ফটোকপি, রিলিজ অর্ডারের ফটোকপি, আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | |
| ১৭. | বিদেশি নাগরিকদের ভিসা প্রদানের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৭ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্রু হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; ঘ) সনদের ফটোকপি; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীতে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; ছ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বর: 01739689639 ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|----------------------------|---|---|---|--------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | | | |
| ১৮. | ডেফার্ড পেমেণ্ট এর সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৮ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্ল হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) পিআই বা সেলস কন্ট্রাক বা ইনডেন্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি; (ঘ) এলসির ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি; (চ) ব্যাংক অনাপত্তিপত্রের ফটোকপি;; (ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (জ) আমদানীতব্য মেশিনের তালিকা-এর কপি; (ঝ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ১৯. | বৈদেশিক ঋণের অনাপত্তি | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে | (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৯ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেব্ল হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) ঋণ অনুমোদনের কপি /পিআই/বিক্রয় চুক্তিপত্র (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঘ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী; (চ) ব্যাংক অনাপত্তি পত্রের ফটোকপি; | বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|--|---|---|--|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;</p> <p>চ) আমদানীতব্য মেশিনের তালিকা;</p> <p>জ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১-৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | |
| ২০. | কম্পোজিট ব্রশিল্লের সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | <p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ব্রশিল্ল (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>খ) নির্ধারিত পূরণকৃত ব্রশিল্ল (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২০ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেপ্ত হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>গ) সনদ ও সনদ সংশোধনের ফটোকপি (যদি থাকে);</p> <p>ঘ) কারখানা সংস্থাপিত মেশিনারীজের তালিকা;</p> <p>ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>চ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>ছ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;</p> <p>জ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১-৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।</p> <p>(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।</p> | ব্রশিল্ল (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, ব্রশ অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 ই- মেইল rajuahamed.te@gmail.com |
| ২১. | বড লাইসেন্সে এইচ এস কোড সংযোজনের সুপারিশ | সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান | <p>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ব্রশিল্ল (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);</p> <p>খ) নির্ধারিত পূরণকৃত ব্রশিল্ল (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২১ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেপ্ত হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে);</p> <p>গ) বড লাইসেন্সের ফটোকপি;</p> | বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, ব্রশ অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের | ১২ (বার) কর্মদিবস | জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: +8802-55012774 মোবাইল নম্বরঃ 01739689639 |

| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|--|--|--|--------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | স্টপ সার্ভিস সেন্টারে রাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান। | (ঘ) এইচ. এস কোডসহ কাঁচামালের তালিকা; (ঙ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক বা নিয়মিত আই আর সি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (চ) আমদানি নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি (আই আর সি পাস বইসহ); (ছ) রপ্তানি নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি (ইআরসি); (জ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঝ) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-১-৪১ 31-0001-1816) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)। | ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন। | | ই-মেইল rajuahamed.te@gmail.com |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|----------|--------------------------------------|----------------------|---|--|--------------------------------|--|
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
| ১. | কর্মচারীদের বদলি সংক্রান্ত কার্যাবলী | জনস্বার্থে | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ শাখার চাহিদা পত্র | বিনা মূল্যে | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই-মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|----------|--|---|--|--|--------------------------------|--|
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
| ২. | কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ | চাকুরী সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয় মূল্যায়ন করে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দেয়া হয় | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর | বিনা মূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই-মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |
| ৩. | কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংক্রান্ত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী | চাকুরী সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয় মূল্যায়ন করে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দেয়া হয় | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর | বিনা মূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই-মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |
| ৪ | পরিচালন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত বা সংশোধন | পূর্ববর্তী অর্থবছরের মধ্যে প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিনা মূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব মো: সাইফুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ +8802-55012776 মোবাইল নম্বরঃ 01716435962 ই-মেইলঃ saifurmurad@yahoo.com |
| ৫ | পরিচালন বাজেট বিভাজন | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে অথবা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিনা মূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব মো: সাইফুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ +8802-55012776 মোবাইল নম্বরঃ 01716435962 ই-মেইলঃ saifurmurad@yahoo.com |
| ৬ | পরিচালন বাজেট এর ব্যয় বিবরণী | অর্থবছরের মধ্যে এবং প্রাপ্ত পত্রের সময়সীমা অনুযায়ী প্রতি মাসের ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিনা মূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব মো: সাইফুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ +8802-55012776 মোবাইল নম্বরঃ 01716435962 ই-মেইলঃ saifurmurad@yahoo.com |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|----------|--------------------------------------|--|---|--|--------------------------------|---|
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
| ৭ | বাজেট বাস্তবায়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিনা মূল্যে | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মো: সাইফুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ +8802-55012776 মোবাইল নম্বরঃ 01716435962 ই-মেইলঃ saifurmurad@yahoo.com |
| ৮ | বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী | অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় / প্রতিষ্ঠানসমূহ | বিনা মূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস | জনাব মো: সাইফুর রহমান উপপরিচালক (অর্থ) (অঃদাঃ) রুম নং-০৯ ফোনঃ +8802-55012776 মোবাইল নম্বরঃ 01716435962 ই-মেইলঃ saifurmurad@yahoo.com |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|--------------------------|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | পেনশন ও আনুজোষিক মঞ্জুরী | আবেদন পাওয়ার পর পেনশন মঞ্জুরী আদেশ জারি করা। | ক) আবেদন খ) নির্ধারিত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪) (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে ফরম নং-২.২ সংযোজনী-০৫) গ) ইএলপিসি (সংযোজনী-১) ঘ) উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-০২) ঙ) নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-০৫) চ) না-দাবী সনদ পত্র (সংযোজনী-০৮) ছ) অবসর আদেশের কপি জ) চাকরি বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ঝ) চাকরির বিবরণী (১ম ও ২য় শ্রেণির ক্ষেত্রে) ঞ) চাকরি স্থায়ীকরণের/নিয়মিত করণের আদেশ | বিনামূল্যে | ২০ (বিশ) কর্ম দিবস | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই- মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | | | <p>ট) পাটপোর্ট সাইজের ০৪ (চার) কপি ছবি</p> <p>ঠ) জাতীয় পরিচয় পত্র।</p> <p>ড) মৃত্যু সনদ (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে)</p> <p>ঢ) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অভিভাবক মনোনয়ন (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে)</p> <p>ণ) নন-ম্যারিজ সনদপত্র (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে)</p> <p>ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৪ সেট ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৩ সেট জমা দিতে হবে।</p> | | | |
| ২ | অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ) | Public Servants (retirement) Act, 1974 অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা। | <p>ক) ছুটি ও ছুটি নগদায়নের আবেদন</p> <p>খ) এস,এস,সি সনদপত্র</p> <p>গ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ।</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>ঘ) ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে)</p> | বিনামূল্যে | ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই- মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |
| ৩. | মাতৃকালীন ছুটি | আবেদন পাওয়ার পর মাতৃকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা। | <p>ক) ছুটির আবেদন</p> <p>খ) ডাক্তারী সনদপত্র।</p> <p>গ) পূর্ববর্তী মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>ঘ)প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p> <p>ঙ) পূর্ববর্তী মাতৃকালীন ছুটি ভোগের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।</p> | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই- মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |
| ৪. | অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) | আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি | <p>(ক) আবেদনপত্র।</p> <p>(খ)প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)।</p> <p>গ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম।</p> <p>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-৪০ নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।</p> <p>ঘ) চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজ পত্র। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p> | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০১৩২০২ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৮৪৮৮৩৬১ ই- মেইলঃ mahfujdot@gmail.com |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|-----------|------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | | করে সরকারি আদেশ জারি করা। | | | | |

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|-----------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৪ | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫ | অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা |

বি: দ্র: যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় বিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)- এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:-

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------------|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | জনাব মো: মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি) রুম নং-২৫ ফোনঃ +8802-55013202 মোবাইল নম্বরঃ 01718488361 ই-মেইল- mahfujdot@gmail.com Web: https://dot.portal.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | জনাব ড. মোঃ মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বস্ত্র) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৯৫১৫৬০৭ মোবাইল: ০১৯১২৫৫৩০৭০ ই-মেইলঃ js_budget@motj.gov.bd Web: https://motj.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------|--------------|
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |
|---|--|---|--------------------|--------------|

সাইট ব্যবস্থাপনায়, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৪-০৯ ০৮:০৮:২৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

