

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন্দ্র অধিদপ্তর  
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০২১.২৪- ২৭৮

০৪ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: -----  
২৮ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

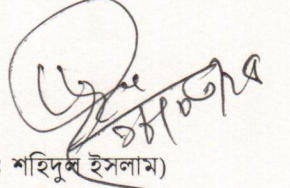
বিষয়ঃ বিভাগীয় কার্যালয়ের (কোড নম্বর-১৪১০২০৫) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৩.২০২৫.৫৩৩, তারিখঃ ১১/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বন্দ্র অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের বাজেট (কোড নম্বর-১৪১০২০৫) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন এসংগে প্রেরণ করা হলো।

- ২। বিধি অনুসরণপূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে;
- ৩। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত মোট বাজেটের কমপক্ষে ৯৫% বিনা ব্যর্থতায় ব্যয় করতে হবে;
- ৪। পরবর্তী অর্থবছরের (২০২৫-২৬) বাজেট প্রণয়নকালে পূর্ণাঙ্গ বাজেট চাহিদার (যৌক্তিক ব্যাখ্যা ও সংযুক্তিসহ) প্রস্তাব করতে হবে, যাতে নতুন অর্থবছরের শুরুতে বাজেট সংশোধন/হ্রাস-বৃদ্ধির প্রস্তাব করতে না হয়।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।

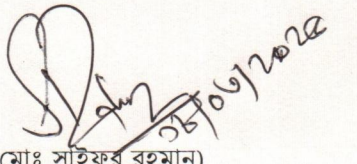
উপপরিচালক  
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০২১.২৪- ২৮৮(৩৫)

০৪ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: -----  
২৮ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

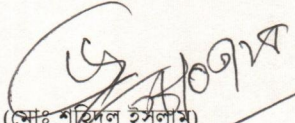
- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .....
- ৪। সহকারি রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মাস্টার/গার্ড ফাইল।

  
(মোঃ সাইফুর রহমান)  
উপপরিচালক (অর্থ) (অ:দা:)

০৪ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন								
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	৯৫০	৩৫৫	৬৬২	৫১৯	২৪৮৬	২১৪	২৭০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৩২০০	১৩০০	১০৫৫	১৩৮২	৬৯৩৭	৩৪৬৩	১০৪০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	৩৪০	০	০	০	৩৪০	০	৩৪০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	১৮	০	২০	০	৩৮	২	৪০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	৪৪	২৭	২৫	২২	১১৮	২	১২০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৭০	২৬	২৪	১৮	১৩৮	৮২	২২০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	২৩০০	৪২৭	৭৭৫	৯১০	৪৪১২	২৩৮৮	৬৮০০
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	২৬০	১৪৫	১২৬	১২৬	৬৫৭	৯৩	৭৫০
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৩	২৩	০	০	০	২৩	৭	৩০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৩০	১৮	১৫	১৫	৭৮	২২	১০০
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	৫	২	৩	০	১০	০	১০
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	৬৭০	২৭৬	৩০০	৩২৫	১৫৭১	৫৬৯	২১৪০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	১১২	৪২	১৮	৬৩	২৩৫	৬৫	৩০০
সম্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	২০	০	০	২৫	৪৫	৫৫	১০০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	৭০	৩১	৩০	৩৩	১৬৪	৪৬	২১০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	২১০	১০২	১১০	১১৩	৫৩৫	৮৫	৬২০
উপমোট=		৮৩২২	২৭৫১	৩১৬৩	৩৫৫১	১৭৭৮৭	৭০৯৩	২৪৮৮০
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়								
পুরস্কার	৩২১১১০১	৮০	৪০	৩০	৩০	১৮০	০	১৮০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	১১০	১১০	৯০	১১০	৪২০	০	৪২০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	২১০	০	৪০	০	২৫০	০	২৫০
পানি	৩২১১১১৫	৫০	০	০	০	৫০	০	৫০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	৩০	২০	২০	২০	৯০	০	৯০
ডাক	৩২১১১১৯	০	০	৭	৩	১০	০	১০
টেলিফোন	৩২১১১২০	২০	২০	২০	২০	৮০	১০০	১৮০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	১০	১০	১৫	৪০	০	৪০
বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	১৪	১২	১২	১২	৫০	০	৫০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	৩৭০০	০	৩০০	০	৪০০০	০	৪০০০
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	২০	১০	১৫	১৫	৬০	০	৬০
উপমোট=		৪২৩৯	২২২	৫৪৪	২২৫	৫২৩০	১০০	৫৩৩০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ								
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২০০	১৫০	৭৫	৭৫	৫০০	০	৫০০
উপমোট=		২০০	১৫০	৭৫	৭৫	৫০০	০	৫০০
৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলী								
ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১	২০০	১৫০	২০০	২৫০	৮০০	০	৮০০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	১৬	১৮	১৮	১৮	৭০	০	৭০
উপমোট=		২১৬	১৬৮	২১৮	২৬৮	৮৭০	০	৮৭০
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ								
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
উপমোট=		৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
৩২৫৫ মূদ্রণ ও মনিহারি								
মূদ্রণ ও বীধাই	৩২৫৫১০২	২০	২০	৫৫	৫৫	১৫০	০	১৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	৫	১০	২০	১৫	৫০	০	৫০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	৩৫	৩৫	০	৩০	১০০	০	১০০
উপমোট=		৬০	৬৫	৭৫	১০০	৩০০	০	৩০০

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও কাঁচামাল সামগ্রী								
ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	৬০	৮০	১০৫	১০৫	৩৫০	০	৩৫০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	২০	০	২০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৮০	৮০	১২৫	১১৫	৪০০	০	৪০০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
উপমোট=		৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	২২০	০	২২০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ								
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১৫০	০	১৫০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৫	১৩	১৩	১২	১২	৫০	০	৫০
লাইন ও তাঁর মেরামত	৩২৫৮১১৭	১২	১২	১৩	১৩	৫০	০	৫০
উপমোট=		৯২	৯২	৯৩	৯৩	৩৭০	০	৩৭০
৪১১১ ভবন ও স্থাপনাসমূহ								
অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন ক্রয়	৪১১১৩২৫	১০০০	০	০	০	১০০০	০	১০০০
উপমোট=		১০০০	০	০	০	১০০০	০	১০০০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৭৫	৭৫	৬০	৯০	৩০০	০	৩০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	৪০	০	৪০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	৫	১০	১৭	১৮	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	১৩০	৫	৬০	১০৫	৩০০	০	৩০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৮৫	৮৫	৯০	৯০	৩৫০	০	৩৫০
উপমোট=		৩৩০	২১০	২৬২	৩৩৮	১১৪০	০	১১৪০
মোট=		১৪৫৯৯	৩৭৯৮	৪৬১৫	৪৮২৫	২৭৮৩৭	৭১৯৩	৩৫০৩০

  
 (মোঃ শফিউল ইসলাম)  
 মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।