

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৭.২২- ৮৩৪

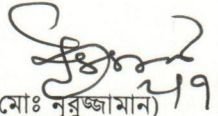
১৮ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
০২ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জেলা কার্যালয়সমূহের (কোড নং- ১৪১০২০৬) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা কার্যালয়সমূহের (কোড নং- ১৪১০২০৬) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসংঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। বিধি অনুসরণ পূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ নূরুজ্জামান) ১৭/০৭/২০২৪
মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।

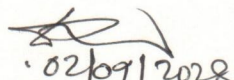
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা,
ঢাকা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৭.২২- ৮৩৪ (০২০)

১৮ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
০২ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। যুগ্ম সচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক,----- বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৪। সহকারি পরিচালক, জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল/পাবনা/গাজীপুর/নারায়নগঞ্জ/নরসিংদী।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল/পাবনা/গাজীপুর/নারায়নগঞ্জ/নরসিংদী।
- ৬। জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারি রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

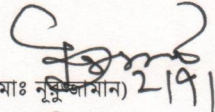

(মোঃ আব্দুর রহমান)
উপপরিচালক (অর্থ) (অঃ দাঃ)

০৫ টি জেলা কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	জেলা কার্যালয়, পাবনা	জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	জেলা কার্যালয়, নরসিংদী	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন									
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	০	০	৫৯৭	০	০	৫৯৭	৫০৩	১১০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)		০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৮৩০	৭৬২	১৪৩৫	১১৫৩	২০৯৩	৬২৭৩	১২২৭	৭৫০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	০	০	০	০	০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	০	০	০	০	০	০	২০	২০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	০	০	১৫	১১	০	২৬	১৪	৪০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৬	১২	২৪	৩০	৬	৭৮	২	৮০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	৩৫০	৩২৩	৮৪৭	৯৩৩	৮৮৭	৩৩৪০	০	৩৩৪০
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	৫৪	৫৪	৭৮	৯০	৭৪	৩৫০	০	৩৫০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৮	৮	১০	১০	১৩	৪৯	১	৫০
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	০	২	০	০	০	২	২	৪
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	১৪২	১২৭	২০০	২২০	১৩১	৮২০	০	৮২০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	১৫	৩১	১৭	০	৫৭	১২০	৪০	১৬০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	১৫	১৩	২৬	৩২	১৪	১০০	০	১০০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	৪৫	৪৫	৭৬	৭৫	৬৯	৩১০	০	৩১০
উপমোট=		১৪৬৫	১৩৭৭	৩৩২৫	২৫৫৪	৩৩৪৪	১২০৬৫	১৮০৯	১৩৮৭৪
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়									
পুরস্কার	৩২১১১০১	০	১০	১০	২০	২০	৬০	০	৬০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	২০	০	৩০	৩০	২০	১০০	০	১০০
পানি	৩২১১১১৫	০	০	০	০	০	০	৩	৩
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
ডাক	৩২১১১১৯	২	১	০	০	০	৩	১	৪
টেলিফোন	৩২১১১২০	১০	১০	০	০	১০	৩০	০	৩০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	০	৫	১০	১০	৩০	০	৩০
বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	২০	৫	২০	২৫	৩০	১০০	০	১০০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	০	০	১৮৭	৩২৭	২৪৯	৭৬৩	০	৭৬৩
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	৮০	০	৮০
উপমোট=		১১৩	৮২	৩০৮	৪৬৮	৩৯৫	১৩৬৬	৪	১৩৭০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ									
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২০	৩০	৩০	৫০	০	১৩০	০	১৩০
উপমোট=		২০	৩০	৩০	৫০	০	১৩০	০	১৩০
৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলী									
ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১	২৫	৩০	১০০	৩০	৬৫	২৫০	০	২৫০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	০	১৫	২০	১৫	০	৫০	০	৫০
উপমোট=		২৫	৪৫	১২০	৪৫	৬৫	৩০০	০	৩০০

৫

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	জেলা কার্যালয়, পাবনা	জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	জেলা কার্যালয়, নরসিংদী	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ									
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৪	৪	৪	৪	৪	২০	০	২০
উপমোট=		৪	৪	৪	৪	৪	২০	০	২০
৩২৫৫ মৃদন ও মনিহারি									
মৃদন ও বাঁধাই	৩২৫৫১০২	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	১৫০	০	১৫০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও									
ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৩০০	০	৩০০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	০	১০	০	০	০	১০	০	১০
উপমোট=		৬০	৭০	৬০	৬০	৬০	৩১০	০	৩১০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও									
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
উপমোট=		২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ									
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩৫	৪৫	৪০	৪০	৪০	২০০	০	২০০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৬৫	৭৫	৭০	৭০	৭০	৩৫০	০	৩৫০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি									
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	২০	১২০	২০	১২০	২০	৩০০	০	৩০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৬০	৮০	৭০	১৩০	৪০	৩৮০	২০	৪০০
উপমোট=		১৩০	২৫০	১৪০	৩০০	১১০	৯৩০	২০	৯৫০
মোট=		১৯৩২	১৯৮৩	৪১০৭	৩৬০১	৪০৯৮	১৫৭২১	১৮৩৩	১৭৫৫৪


 (মোঃ নূরুজ্জামান) 2/9/2028
 মহাপরিচালক
 ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।