

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯-২৬

তারিখঃ ২৬ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: বস্ত্র অধিদপ্তর -এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৩ হতে ডিসেম্বর'২৩) পর্যন্ত অগ্রগতি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন	মন্তব্য
[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০%	৩(তিন)টি অভিযোগ ছিল। ৩টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-
[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩ (তিন)	৩(তিন)টি মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর ডি-নথিতে প্রেরণ করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	১ (এক)	২১/১২/২০২৩ তারিখ অভিযোগ প্রতিকার ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ১(এক)টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১ (এক)	২১/১২/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর উল্লিখিত ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। অভিযোগ নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তথ্য;
- ২। অক্টোবর'২৩ হতে ডিসেম্বর'২৩ পর্যন্ত মাসিক প্রতিবেদন-এর তথ্য;
- ৩। প্রশিক্ষণ আয়োজিত -এর তথ্য;
- ৪। স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।


মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০১৪২৫৬।

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				২০২৩-২০২৪	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অস্টো: ২৩ ডিসে: ২৩ ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন
১	২	[১.১] নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	-	২	৩	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১০	৯	৭	৬	-	০.৭৫
		[১.৩] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	-	২	১	-	২.৫০
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	২	১	-	০০
		[১.৫] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	২	১	-	০০
		[১.৬] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[১.৬.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	২	১	-	০০
												৬.২৫

২০২৩০০০০০০

৭০৮৮

মোঃ মাহমুজুর রহমান
উপপরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আলোচ্যসূচি

বঙ্গ অধিদপ্তর, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয় এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

- ১। অভিযোগ প্রতিকারে সংশ্লিষ্টদের করণীয়;
- ২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ এর বিস্তারিত উপস্থাপনা;
- ৩। জিআরএস সফটওয়্যার এর ব্যবহার পদ্ধতি এবং
- ৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রমানক প্রস্তুতকরণ।

Maha
৩০/৩/২৪

মোঃ মাহফুজুর রহমান
উপপরিচালক (কারিগরি)
বঙ্গ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

২১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯.২৩৭৭

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত অক্টোবর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১	০	০	১	২	০	২	১	০	১০০

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	০

০৬-১১-২০২৩

মোঃ নূরুজ্জামান
মহাপরিচালক

০২-৪৮১১৮৬৯২ (ফোন)

০২-৯১১৩৫৪৫ (ফ্যাক্স)

dg@dot.gov.bd

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী সচিব, বাজেট অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

MAM

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯.২৪২২

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২৩ খ্রি: মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নভেম্বর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))		
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে			
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিত ভাবে গৃহীত							
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))	
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে		
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	০

০৫-১২-২০২৩

দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর:

২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট অনুবিভাগ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।



০৫-১২-২০২৩

দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

ক্র.সং.	বিভাগ	সেবা	সংখ্যা	মূল্য	মোট	বাজেট		
						০১	০২	০৩

ক্র.সং.	বিভাগ	সেবা	সংখ্যা	মূল্য	মোট	বাজেট		
						০১	০২	০৩

৫৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯.৪

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি: মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের		মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)	
	প্রচলিত	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে		
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২	০	০	০	২	০	২	০	০	১০০%

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ:

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০



০৪-০১-২০২৪

মোঃ নুরুজ্জামান

মহাপরিচালক

০২-৪৮১১৮৬৯২ (ফোন)

০২-৯১১৩৫৪৫ (ফ্যাক্স)

dg@dot.gov.bd

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, বাজেট অনুবিভাগ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।



স্মারক নম্বর:

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব, বস্ত্র-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nuruzzaman'.

০৪-০১-২০২৪
মোঃ নুরুজ্জামান
মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯-১৩৩৩

২৮ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বস্ত্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর কর্মসম্পাদন সূচক “[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা’ আয়োজিত বাস্তবায়নের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২১/১২/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩) সরাসরি/জুম প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সময়	আলোচক/Key Note Speaker
১।	অভিযোগ প্রতিকারে সংশ্লিষ্টদের করণীয়	সকাল ১০.০০-১১.০০	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
	চা-বিরতী	সকাল ১১.০১-১১.৩০	
২।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ এর বিস্তারিত উপস্থাপনা	সকাল ১১.৩১-১.৩০	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বাজেট) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
	মধ্যাহ্ন বিরতী	দুপুর ১.৩১-২.০০	
৩।	জিআরএস সফটওয়্যার এর ব্যবহার পদ্ধতি	দুপুর ২.০১-৩.০০	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রমানক প্রস্তুতকরণ	বিকাল ৩.০১-৪.০০	জনাব জয়দুল হক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২। উক্ত প্রশিক্ষণে বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের ৩য় গ্রেড হতে ১০ম গ্রেডের সকল কর্মকর্তা এবং বস্ত্র অধিদপ্তর এর নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ও টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট এবং বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের জিআরএস ফোকাল পয়েন্টগণকে প্রশিক্ষণে সরাসরি/জুম প্লাটফর্মে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব দেওয়ান মোঃ আব্দুস সামাদ এনডিসি, যুগ্মসচিব, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ) কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম, উচ্চমান সহকারী, জনাব আকতার আল জেহাদ, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব মোঃ শূভ, অফিস সহায়ক, সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

Zoom ID-3012097212
Password-dot123

Mahfuz
২৩/১২/২৩
মোঃ মাহফুজুর রহমান
উপপরিচালক (অর্থ)

Mahfuz

স্মারক নম্বরঃ ২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯-১৩৩৩/১ (১৭)

তারিখঃ ২৮ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

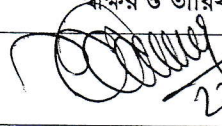
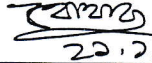
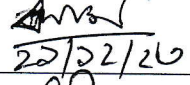
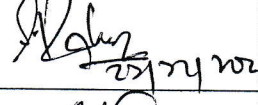
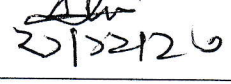
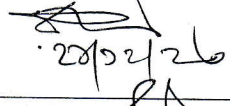

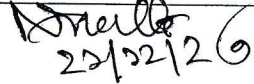
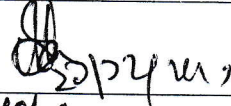
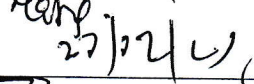
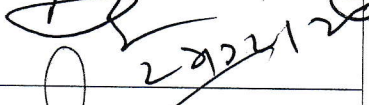
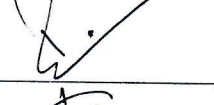
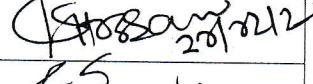
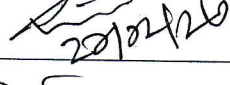
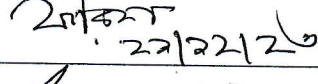

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

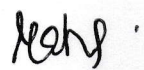
- ০১। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক/সমমান (সকল) বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল), [দৃঃ আঃ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, কর্মকর্তা।]
- ০৬। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট (সকল), [দৃঃ আঃ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, কর্মকর্তা।]
- ০৭। উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর (সকল), [দৃঃ আঃ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, কর্মকর্তা।]
- ০৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী পরিচালক (বাজেট ও হিসাব) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রশিক্ষণে আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
- ১০। সহকারী পরিচালক/সমমান (সকল) বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ জয়দুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসনিক কর্মকর্তার দায়িত্বে) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ফটোটেকনিশিয়ান (সকল) বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম, উচ্চমান সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৪। জনাব আকতার আল জেহাদ, উচ্চমান সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ শূভ, অফিস সহায়ক, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৭। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

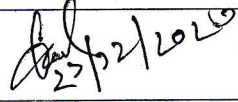
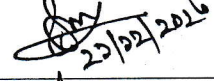

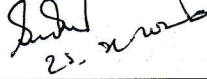

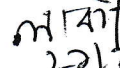

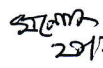














মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)।

বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে ২১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার”
বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন পরিচালক (উপসচিব) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	 ২১/১২/২৩
২.	জনাব হোসনে আরা বেগম পরিচালক (উপসচিব) শিক্ষা	 ২১.১২.২৩
৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৬
৪.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৩
৫.	জনাব মোহাম্মদ আলম রেজা উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৬
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপপরিচালক (জরিপ ও পরিসংখান) ও প্রশাসন (অঃ দাঃ)	 ২১/১২/২৬
৭.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৩
৮.	জনাব নিরঞ্জন কুমার দেবনাথ প্রকৌশলী (সিভিল)	 ২১/১২/২৬
৯.	জনাব এম, আবু সাদাত সায়েম উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৩
১০.	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৩
১১.	জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৬
১২.	জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৬
১৩.	প্রকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন প্রোগ্রামার	 ২১/১২/২৩
১৪.	জনাব গিয়াস উদ্দিন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	 ২১/১২/২৬
১৫.	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৬
১৬.	জনাব কামরুল আলম সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	 ২১/১২/২৩
১৭.	জনাব মোঃ জাহিদুল হাসান সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	—



ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৮.	জনাব মোঃ ফয়সাল কবীর সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	 22/02/2026
১৯.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	 22/02/2026
২০.	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	 22/02/2026
২১.	জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	 22.02.2026
২২.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	 22/2/26
২৩.	জনাব লাকী আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 22/02/2026
২৪.	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবীব তানভীর ফটোটেকনিশিয়ান	 22/02/26
২৫.	জনাব মনোজ রঞ্জন বিশ্বাস ফটোটেকনিশিয়ান	 22/02/26
২৬.	মোঃ মোস্তফিজুল ইসলাম প্রিন্সিপাল ইঞ্জিনিয়ার	 22/02/26
২৭.	হুমায়ূন রশিদ সহকারী	 22/02/26
২৮.	মোঃ আব্দুল মুনসুর সহকারী	 22/02/26
২৯.	মোঃ জব্বার হুমায়ূন সহকারী	 22/02/26
৩০.	মোঃ বেভিলা চারভিন সহকারী	 22/02/26
৩১.	মোঃ হিদা বিস্বাস সহকারী	 22/02/26
৩২.	মোঃ মোস্তফিজুল ইসলাম সহকারী	 22/02/26
৩৩.	মোঃ মুনীরুল ইসলাম সহকারী	 22/02/26
৩৪.	মোঃ মুনীরুল ইসলাম সহকারী	 22/02/26
৩৫.	মোঃ মুনীরুল ইসলাম সহকারী	 22/02/26
৩৬.	মোঃ মুনীরুল ইসলাম সহকারী	 22/02/26
৩৭.	মোঃ মুনীরুল ইসলাম সহকারী	 22/02/26

১০০০

ক্র:নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৮.	মো: বিলল মোল্লা হিসাব সহকারী	বিলল ২৩/১২/২৬
৩৯	মোঃ হেলালুল কবির আফিম সহঃ কর্ম: কর্মি: মুদ্রা	বি ২৩/১২/২৬
৪০.	কালীমা আক্তার উচ্চমান সহকারী	ক ২৩/১২/২৬
৪১.	নঈম আক্তার উচ্চমান সহকারী	নঈম ২৩/১২/২৬
৪২.	আতিকুর রহমান আফিম সহকারী-কর্ম কর্মি: মুদ্রা:	Atiqur ২৩/১২/২৬
৪৩.	মো: আবু কাউছার খান হিসাব সহকারী	বি ২৩/১২/২৬
৪৪.	মোঃ আবু মাহমুদ মাহতাবীন (বীনা) আফিম সহকারী কর্ম কর্মি: মুদ্রা:	মাহমুদ ২৩/১২/২৬
৪৫.	মোঃ হাবিব দাস আফিম সহঃ কর্ম: কর্মি: মুদ্রা:	মোঃ হাবিব ২৩/১২/২৬
৪৬.	মোঃ কামরুজ্জামান আফিম সহকারী	বি ২৩/১২/২৬
৪৭.	মো: আনভীয়া আফিম সহকারী কর্ম কর্মি: মুদ্রা: অক্ষর:	আনভীয়া ২৩/১২/২৬
৪৮.	মো: মাহিনুর ইমাম সহঃ হিসাব সহকারী	মাহিনুর ২৩/১২/২৬
৪৯.	মোঃ মাহিনুর রহমান সহঃ মুদ্রা কর্ম কর্মি: মুদ্রা:	বি ২৩/১২/২৬
৫০.	মো: আবু ইউসুফ উচ্চমান সহকারী-কর্ম হিসাব সহকারী	Yousuf ২৩/১২/২৬
৫১.	মো: আবু হুসেইন আফিম সহকারী	আবু হুসেইন ২৩/১২/২৬
৫২.	মো: মাহিনুর রহমান সহঃ হিসাব সহকারী	মাহিনুর ২৩/১২/২৬

৫৩.

বঙ্গ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে ২১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার”
বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন পরিচালক (উপসচিব) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব হোসনে আরা বেগম পরিচালক (উপসচিব) শিক্ষা	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মোহাম্মদ আলম রেজা উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপপরিচালক (জরিপ ও পরিসংখ্যান) ও প্রশাসন (অঃ দাঃ)	স্বাক্ষরিত
৭.	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
৮.	জনাব নিরঞ্জন কুমার দেবনাথ প্রকৌশলী (সিভিল)	স্বাক্ষরিত
৯.	জনাব এম, আবু সাদাত সায়েম উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১০.	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১১.	জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১২.	জনাব রাজু আহমেদ উপপরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১৩.	প্রকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন প্রোগ্রামার	স্বাক্ষরিত
১৪.	জনাব গিয়াস উদ্দিন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষরিত
১৫.	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১৬.	জনাব কামরুল আলম সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১৭.	জনাব মোঃ জাহিদুল হাসান সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত

Maha

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৮.	জনাব মোঃ ফয়সাল কবীর সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১৯.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
২০.	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
২১.	জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
২২.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	স্বাক্ষরিত
২৩.	জনাব লাকী আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষরিত
২৪.	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবীব তানভীর ফটোটেকনিশিয়ান	স্বাক্ষরিত
২৫.	জনাব মনোজ রঞ্জন বিশ্বাস ফটোটেকনিশিয়ান	স্বাক্ষরিত

৯০/১৮

বঙ্গ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে ২১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার”
বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ


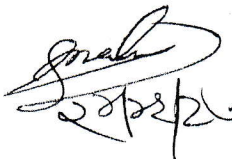
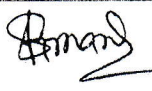
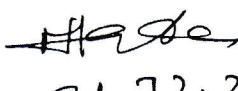
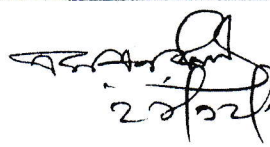
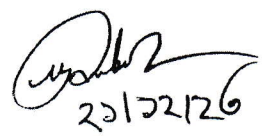
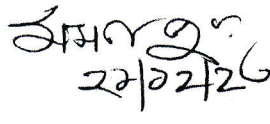
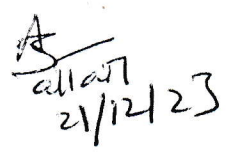
ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীদের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৬.	মোঃ ফারুকুল ইসলাম হিসাবরক্ষক	স্বাক্ষরিত
২৭.	হাসিনা মমতাজ উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
২৮.	মোঃ আমিনুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
২৯.	মোঃ তরিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
৩০.	মোছা: রোজিনা পারভীন উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
৩১.	জাহিদা বিনতে জহির সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিউটার অপারেট	স্বাক্ষরিত
৩২.	মোঃ আব্বাস আলী উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
৩৩.	তনুশ্রী মজুমদার লাইব্রেরী এ্যাসিস্টেন্ট	স্বাক্ষরিত
৩৪.	রেখা রানী পাল হিসাব রক্ষক	স্বাক্ষরিত
৩৫.	খালেদা খাতুন ক্যাশিয়র	স্বাক্ষরিত
৩৬.	আঁখি আক্তার সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিউটার অপারেট	স্বাক্ষরিত
৩৭.	শারমিন আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেট	স্বাক্ষরিত
৩৮.	মোঃ রিপন মোল্যা হিসাব সহকারী	স্বাক্ষরিত
৩৯.	মোঃ ইনামুল করিম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত
৪০.	শামীমা আক্তার উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
৪১.	নুঙ্গমা আক্তার উচ্চমান সহকারী	স্বাক্ষরিত
৪২.	আতিকুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত
৪৩.	মোঃ আবু কাউছার খান হিসাব সহকারী	স্বাক্ষরিত
৪৪.	মোসাম্মৎ খালেদা পারভীন বীনা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত
৪৫.	মোহন দাস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্বাক্ষরিত

৯৫/৫৫

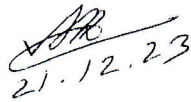
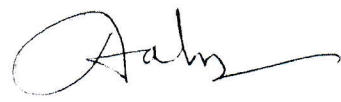

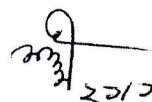
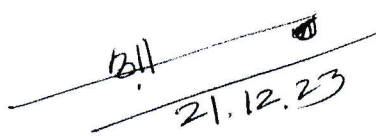
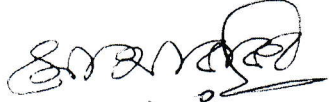
ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীদের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৬.	মোঃ শামছুজ্জামান হিসাব সহকারী	স্বাক্ষরিত
৪৭.	মোঃ সানাউল্লাহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেট	স্বাক্ষরিত
৪৮.	মোঃ সাইফুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান	স্বাক্ষরিত
৪৯.	মোঃ মশিউর রহমান সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিউটার অপারেট	স্বাক্ষরিত
৫০.	মোঃ আবু ইউসুফ উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	স্বাক্ষরিত
৫১.	মোঃ আজিজ অফিস সহায়ক	স্বাক্ষরিত
৫২.	শহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	স্বাক্ষরিত

২০২২

বঙ্গ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে ২১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার" বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ আমিনুল হক অফিস (চলতি দায়িত্ব) অন্যে প্রকৌশল ইন্সটিটিউট, নামগে	 ২৩/১২/২৩
২.	বন্দিনী কুমার কোষ চিক ইন্সটিটিউট টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, নামগে	 ২৩/১২/২৩
৩.	মুহাম্মদ মোহাম্মদ আব্দুল ইন্সটিটিউট আইসিআরসিআর টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, নামগে	 ২৩/১২/২৩
৪.	মাসুদুল হক অফিস, মুন্সিংগা ইন্সটিটিউট,	 ২১. ১২. ২৩
৫.	মোঃ নিজাম উদ্দিন ইন্সটিটিউট ইন্সটিটিউট, নামগে	 ২৩/১২/২৩
৬.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম পরিদর্শক (কিএসি) বঙ্গ অধিদপ্তর, নামগে	 ২৩/১২/২৩
৭.	মোঃ মমতুল হক অফিস ইন্সটিটিউট কোম্পিউটার ইন্সটিটিউট কলেজ, নামগে	 ২৩/১২/২৩
৮.	মোঃ আবদুল মালিক অফিস নামগে	 ২১/১২/২৩

Mehty .

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৭.	কাজ নং: নূরুল আমান ইমদাদুল (কমিউটিং) কাজে আমান মনসুর ডেপু ইডি: ইমদাদুল, কারিগর, মিলন, মিলন	 21.12.23
১০.	মুহাম্মদ জামেদ হামেদ হামেদ ইমদাদুল (কমিউটিং) ইডি: ইমদাদুল, কারিগর, মিলন, মিলন	 21.12.23
১১.	মুহাম্মদ আহমেদ প্রবন্ধ (কারিগর) কাজে আমান মনসুর ডেপু ইডি: ইমদাদুল, কারিগর, মিলন, মিলন	 21/12/23
১২.	মুহাম্মদ আবদুল্লাহ-আল-আমিন প্রবন্ধ (কারিগর) কাজে আমান মনসুর ডেপু ইডি: ইমদাদুল, কারিগর, মিলন, মিলন	 21/12/23
১৩.	শ্রী: মজিবুল হোসেন ইডি: ইমদাদুল, কারিগর, মিলন, মিলন	 21.12.23
১৪.	মুহাম্মদ আবদুল হাকিম ইডি: ইমদাদুল, কারিগর, মিলন, মিলন	 21/12/23
১৫.		
১৬.		

নাম

বঙ্গ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে ২১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার”
বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ মমিনুল হক অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব) সিলেট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট সিলেট	স্বাক্ষরিত
২.	নলিনী কুমার ঘোষ চীফ ইন্সট্রাক্টর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর।	স্বাক্ষরিত
৩.	মুহম্মদ সোহেল আরমান জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট গৌরনদী, বরিশাল	স্বাক্ষরিত
৪.	মাহমুদুল হাসান অধ্যক্ষ (অঃ দাঃ), সুনামগঞ্জ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৫.	মোঃ নিজাম উদ্দিন উপপরিচালক বঙ্গ অধিদপ্তর, ঢাকা	স্বাক্ষরিত
৬.	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম বুবেল পরিদর্শক (কারিগরি) বঙ্গ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	স্বাক্ষরিত
৭.	মোঃ মমতাজুর রহমান সহকারী ইন্সট্রাক্টর শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জামালপুর	স্বাক্ষরিত
৮.	মোঃ আবদুস সাত্তার সহকারী অধ্যাপক (নন – কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
৯.	শাহ মোঃ নুরুল আহসান ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) বেগম আমিন মনসুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১০.	মুহাম্মদ জাবেদ হোসেন খান টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম।	স্বাক্ষরিত
১১.	সুজা আহমেদ প্রভাষক (কারিগরি) শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ।	স্বাক্ষরিত
১২.	মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল- মামুন প্রভাষক (কারিগরি) শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ।	স্বাক্ষরিত
১৩.	মোঃ বখতিয়ার হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতি, টাংগাইল	স্বাক্ষরিত
১৪.	মোঃ আব্দুর রবিক অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ড. এম এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ পীরগঞ্জ, রংপুর।	স্বাক্ষরিত

Hand

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দ্র অধিদপ্তর
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯-১৩৬২

তারিখঃ ০৪ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বন্দ্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম “[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” বাস্তবায়নের জন্য বন্দ্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩) আগামী ২১/১২/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.২০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Neat
১২/১২/২৩
(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
উপপরিচালক (কারিগরি)
ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিজিএমইএ), বিজিএমইএ কমপ্লেক্স, বাড়ী নং-৭/৭এ, সেক্টর-১৭, ব্লক এইচ-১, উত্তরা, ঢাকা [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ২। সভাপতি, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস এসোসিয়েশন (বিটিএমএ), ইউনিক ট্রেড সেন্টার, ৪, পাশ্বপথ, ঢাকা [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৩। সভাপতি, বাংলাদেশ নীটওয়ার ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিকেএমইএ), প্লানার্স টাওয়ার (৪র্থ তলা), ১৩/১, সোনারগাঁও রোড, ঢাকা [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৪। সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস বায়িং হাউজ এসোসিয়েশন (বিজিবিএ), অবতী হাউজ, ৩৭ (২য় তলা), ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১২ [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেরিটাওয়াল এন্ড লিনেন ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিটিটিএলএমইএ), ৫০৭, পল্টন টাওয়ার, ৮৭, পুরানা পল্টন, ঢাকা [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৬। সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস এক্সসরিজ এন্ড প্যাকেজিং ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিজিএপিএমইএ), ১২, সোনারগাঁও লিংক রোড, বাংলামটর, ঢাকা-১০০০ [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৭। সভাপতি, বাংলাদেশ এমব্রয়ডারী ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিইএমইএ), বাড়ী-১৪ (৫ম তলা), রোড-৫, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯ [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৮। সভাপতি, বাংলাদেশ এক্সপোর্ট অরিয়েন্টেড গার্মেন্টস ওয়াশিং ইন্ডাস্ট্রিজ ওনার্স এসোসিয়েশন (বিজিডব্লিউআইওএ), ১৯০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা (৪র্থ তলা), তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৯। সভাপতি, বাংলাদেশ হোসিয়ারী এসোসিয়েশন (বিএইচএ), হোশিয়ারি ভবন, হোশিয়ারি শিল্প নগরী, শাসনগাঁও, ফতুল্লা, নারায়ণগঞ্জ-১৪০০ [আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ১০। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল) [দৃঃ আঃ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, কর্মকর্তা।]
- ১১। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট (সকল) [দৃঃ আঃ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, কর্মকর্তা।]
- ১২। উপপরিচালক, বিভাগীয় বন্দ্র অধিদপ্তর (সকল) [দৃঃ আঃ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, কর্মকর্তা।]

অঃ পৃঃ দৃঃ

Neat

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক/সমমান (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (বাজেট ও হিসাব) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রশিক্ষণে আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
- ৭। জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Maip

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

বিষয়ঃ 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার' কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ নুরুজ্জামান
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর।
সভার স্থান : বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-০৩)
তারিখ : ২১/১২/২০২৩ খ্রিঃ, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি জানান বস্ত্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। পূর্বে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা থাকলেও বর্তমানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত অনলাইন (www.grs.gov.bd) প্ল্যাটফর্ম রয়েছে। ইহাতে প্রতিশ্রুতি সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কে অসন্তোষ বা মতামত ব্যক্ত করা যায়। অভিযোগ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

০২। তিনি সরকারি অফিসে সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে কিছু বাস্তব অভিজ্ঞতা সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন স্টেকহোল্ডারগণের জন্য তাঁর দরজা সবসময় খোলা এবং যে কোনো সময় দেখা করা যায়। তিনি বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রাপ্তিতে কারও কোনে অসন্তোষ এবং কোনো মতামত আছে কিনা জানতে চান। জনাব গৌতম কুমার ভট্টাচার্য, কনসালটেন্ট, বিজিবিএ বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রাপ্তিতে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং সকল বায়িং হাউজের জন্য নিবন্ধন বাধ্যতামূলক করার পরামর্শ দেন। Bangladesh Embroidery Manufacturers and Exporters Association (BEMEA) এর প্রতিনিধি জনাব ইসহাক বলেন প্রিন্টিং এবং এমব্রয়ডারী উপখাতের প্রতিষ্ঠান সমূহের নিবন্ধন, আইআরসি ইত্যাদি সেবাগ্রহণের ক্ষেত্রে বস্ত্র অধিদপ্তরের চেকলিস্টে মেম্বারসীপ সার্টিফিকেট বাধ্যতামূলক করার পরামর্শ দেন। তিনি বলেন ব্যাক টু ব্যাক এলসিতে কাজ করার পর অনেক কারখানা সময়মত পেমেন্ট দেননা বিধায় বিজিএমইএ এবং বিকেএমইএ এর বিভিন্ন আরবিট্রেশন কমিটির নিকট ধরনা দিতে হয়। তিনি এক্ষেত্রে বস্ত্র অধিদপ্তরকে একটি আরবিট্রেশন এর দায়িত্ব নেয়ার অনুরোধ করেন। Bangladesh Terry Towel & Linen Manufacturers Association (BTTLMEA) এর প্রতিনিধি বলেন বস্ত্র অধিদপ্তর থেকে সেবা গ্রহণ ও প্রদানের বিষয়ে তাঁর কোন অভিযোগ নেই। তিনি বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবার মান সম্পর্কে মতামত ব্যক্ত করার জন্য একটি বক্স স্থাপনের পরামর্শ দেন। Bangladesh Knitwear Manufacturers and Exporters Association (BKMEA) এর প্রতিনিধি জনাব সৈয়দ ওয়াহিদুজ্জামান, সিনিয়র ডেপুটি সেক্রেটারী (প্রশাসন) বলেন, বস্ত্র শিল্প উদ্যোক্তাগণ মাঝে মাঝে বিদেশী কোম্পানী/ব্যক্তি/ব্যংক দ্বারা প্রতারণিত হয়ে থাকেন। এই বিষয়ে সরকারিভাবে উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। জনাব দেওয়ান মোঃ আব্দুস সামাদ এনজিসি, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বলেন, এক্ষেত্রে বিদেশে বাংলাদেশী

চলমান পাতা/২

দুতাবাস গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে পারে। আমাদের দুতাবাসসমূহে একজন কমার্শিয়াল কাউন্সিলর রয়েছেন। তিনি মূলত বাংলাদেশের সহিত বিদেশের অর্থনৈতিক সম্পর্কের বিষয়টি দেখাশুনা করেন এবং ব্যবসায়ীদের স্বার্থ দেখেন। তিনি আরও বলেন, বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রাপ্তিতে কোন অভিযোগ থাকলে জিআরএস পদ্ধতিতে সরাসরি কিংবা অনলাইনে আবেদনের পাশাপাশি ২ টি হট লাইন নাম্বার ০১৯৫৮-০৩৬৮০১ ও ০১৯৫৮-০৩৬৮০২ এ অভিযোগ করা যাবে।

০৩। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

(ক) কোন অভিযোগ থাকলে জি আর এস সফটওয়্যার অথবা সরাসরি আবেদনের পাশাপাশি ২ টি হট লাইন নাম্বারে ০১৯৫৮-০৩৬৮০১ ও ০১৯৫৮-০৩৬৮০২ অভিযোগ করা যাবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

(খ) বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতার মতামত ব্যক্ত করার জন্য অধিদপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে ১টি অভিযোগ বক্স স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে অবহিতকরণ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মোঃ নূরুজ্জামান)

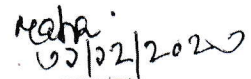
মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২- ৫৫০১৪২৫৬

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২৭.০০১.১৯-১৩৯৫/১ (৮)

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ



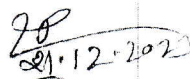

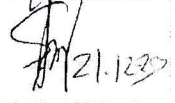
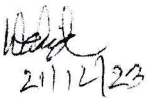
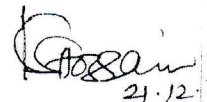
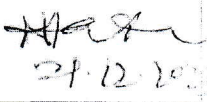
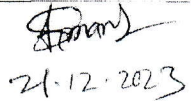
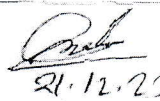
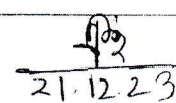

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

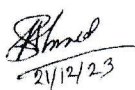
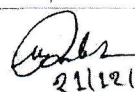

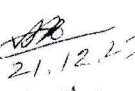
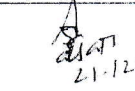
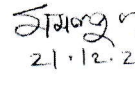
- ১) যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২) অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল);
- ৩) অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট (সকল);
- ৪) উপপরিচালক/সমমান (সকল), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৫) উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা;
- ৬) সহকারী পরিচালক/সমমান (সকল) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৭) জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য);
- ৮) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
উপপরিচালক (অর্থ)।

হাজিরা বিবরণীঃ

বস্ত্র অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪- এর কার্যক্রম "[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন" বাস্তবায়নের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে ২১/১২/২০২৩ তারিখে সকাল ০৯.২০ ঘটিকায় সভার অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

ক্র:নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	Md. Abdullah Al MAMUN, SA Executive	BTTLMEA	01916373161 info@bttlmea.com.bd	
২.	Gautam Kumar Bhattacharya Consultant	BGDA	01715018815	
৩.	Ruhidas Jodder Office Secretary	BGAPMEA	01552465497 bgapmea@gmail.com	
৪.	Md. Ishaque Ali Office Secy.	BEMEA	01720578171 bermea2000@gmail.com	
৫.	Md. Saliqueul Islam Assisstant Secretary	BGMEA	01727512377	
৬.	Syed Wajiduzzaman Sr. Deputy Secretary (Admin)	BKMEA	01710349419	
৭.	Engr. Kazi Shahadat Hossain Programmer	DoT	01302700024	
৮.	Mahmudul Hasan Principal (In-charge) Sourangam Textile and Engineering Institute	Sourangam Textile Institute	01739112001	
৯.	Mohammad Sahel Anwar Junior Instructor	SARSTI Goverment Bangladesh	01787059777	
১০.	Nalini Kumar Ghosh Chief Instructor	Textile Institute Datorea	01718848088	
১১.	Md. Mominal Haque Principal (Current Charge)	Sylhet Textile Institute	01322468757	
১২.	Mohammad, Abdullah -Al- Mamun, Lecturer (Technical)	Sheikh Kamal Textile Engi- neering College	01624787149	

ক্র:নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৩	Suza Ahmed Lecturer (Technical)	Sheikh Rehana Textile Engineering College, Gopalganj.	01676090078	 21/12/23
১৪	MD. Tahidul Islam Pabel. (Inspector)	Dhaka Division	01731057070	 21/12/23
১৫	Muhammad Jabed Hossain INSTRUCTOR (Computer)	Textile Eng. College. Zonangari Chattogram	01819903372	 21.12.23
১৬	SHAH MD. NURUL HASAN INSTRUCTOR (Computer)	Begum Amma Monroe Tex. Engineering Institute	01818506055	 21.12.23
১৭	Md. Abdus Sattar Assistant Professor (Non-Tech)	Textile Engi neering College Noakhali	01902672722	 21.12.23
১৮	Momtazur Rahman Assistant Instructor	Shekh Hasina textile Eng. College. Jamalpur	01914911619	 21.12.23
১৯				
২০				
২১				
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				