গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষে বস্ত্র শিল্পে দেশে ও বিদেশে Executive level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করার প্রয়াসে ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বর্তমান অর্থবছরে ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুরে ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এ ১৩০ জন ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি হয়েছে। তারা উন্নত পরিবেশে উচ্চ গতির ওয়াই-ফাই ইন্টারনেট, সর্বাধুনিক মেশিনারিজ সমৃদ্ধ ল্যাব, দেশি-বিদেশি পর্যাপ্ত বই সমৃদ্ধ আধুনিক লাইব্রেরি, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক চর্চার সুবিধাসহ সুষ্ঠু শিক্ষার পরিবেশ নিয়ে অধ্যয়নরত রয়েছে। সামগ্রিক ভাবে, বস্ত্র অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিটিউট, ফরিদপুর দিনে দিনে এ অঞ্চলের একটি মডেল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিণত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনীয় শিক্ষক সমস্যা, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পদোন্নতি, টেক্সটাইল ব্যতিত সকল পদের এক ধাপ উপরে পদায়নের ব্যবস্থা রাখা, মাল্টি মিডিয়া ক্লাশরুম ও শিক্ষার্থীদের শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক এবং ক্রিড়া কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে খেলার মাঠ ও সমৃদ্ধ অডিটোরিয়াম, শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক দক্ষ Mid- level প্রযুক্তিবিদ তৈরী করে তাদেরকে বস্ত্র শিল্পে যে সকল বিদেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োজিত আছে; তাদের স্থানে দেশীয় প্রযুক্তিবিদ প্রতিস্থাপন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা; বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়ণে সহযোগিতা করা, শিল্প কারখানার চাহিদা মোতাবেক দক্ষ Mid- level প্রযুক্তিবিদ তৈরী করে তাদেরকে বস্ত্র শিল্পে যে সকল বিদেশী প্রযুক্তিবিদ নিয়োজিত আছে, তাদের স্থানে দেশীয় প্রযুক্তিবিদ প্রতিস্থাপন করা, বস্ত্র শিল্প মালিকদের সাথে সমন্বয় করে শিক্ষার্থীদের মিল ভিজিট বৃদ্ধি করা, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করা। সর্বোপরি দেশে ও বিদেশে দক্ষ টেক্সটাইল প্রযুক্তিবিদ নিয়োগের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা রক্ষায় সহযোগিতা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত ধারাবাহিক এবং ফাইনাল পরীক্ষা সমূহ গ্রহণ করা;
- ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এ ২৮০ টি তাত্ত্বিক ক্লাশ ও ১২০টি ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ করা;
- শ্রেণী কক্ষে শিক্ষার্থীদের ৮২% উপস্থিতি নিশ্চিত করণ;
- শিক্ষা, সাহিত্য, ক্রিড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম বৃদ্ধি করা;
- ৯৫% ছাত্র-ছাত্রীকে ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশীয় বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ প্রকৌশলী তৈরির লক্ষ্যে দেশীয় প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ
২. গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ
৩. শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম
৪. শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
৫. বরাদ্দ অনুসারে কাচাঁমাল ক্রয়, ব্যবহার ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং Budget Implementation

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন বস্ত্র প্রকৌশলী ও প্রযুক্তি বিষয়ে গুণগত শিক্ষা প্রদান;
২. বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তাত্তিক ও ব্যবহারিক পাঠদান;
৩. শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ করা;
৪. প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণকালীন সময়ে মনিটরিং এবং প্রশিক্ষন শেষে প্রতিষ্ঠানে Comprehensive Viva গ্রহণ করা;
৬. শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৭. বরাদ্দ অনুসারে কাচাঁমাল ক্রয়, ব্যবহার ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং Budget Implementation

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী প্রদান	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	০০	০০	০০	০০	০০	বস্ত্র অধিদপ্তর, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	
শিল্প-কারখানায় ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট নিশ্চিতকরণ/শিক্ষার্থী প্রেরণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন শিক্ষার্থী	%	০০	০০	০০	০০	০০	বস্ত্র অধিদপ্তর, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর, বিটিএমসি, বিজিএমইএ পরিচালিত বিভিন্ন ইন্ডাস্ট্রি এবং বিভিন্ন প্রাইভেট ইন্ডাস্ট্রি।	
গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন ও ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ (তাত্ত্বিক ক্লাশ)	সংখ্যা	০০	০০	২৮০	৫৬০	৮৪০	বস্ত্র অধিদপ্তর, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।	
গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন ও ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ (ব্যবহারিক ক্লাশ)	সংখ্যা	০০	০০	১২০	২৪০	৩৬০	বস্ত্র অধিদপ্তর, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ	২৪	[১.১] আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			২	১				৪	৬
			[১.১.২] গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			২	১				৪	৬
		[১.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১				৪	৬
			[১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১				৪	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	২১	[২.১] ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রণীত ক্লাশ রুটিন	তারিখ	তারিখ	৭			৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৯.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৮.২৫	৩১.০৮.২৬
		[২.২] ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			২৮০	২৬০	২৫০	২২০	২০০	৫৬০	৮৪০
			[২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			১২০	১১০	১০০	৯৫	৯০	২৪০	৩৬০
		[২.৩] শিল্প-কারখানায় ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্টে শিক্ষার্থী প্রেরণ	[২.৩.১] ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০									
		[২.৪] ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী প্রদাণ	[২.৪.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০									
[৩] শিক্ষা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	১৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস	তারিখ	তারিখ	২			২০.০২.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৪.২৪	২০.০৫.২৪	২০.০৬.২৪	২০.০২.২৫	২০.০২.২৬
			[৩.১.২] অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	১৫.০২.২৫	১৫.০২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/ক্যালেন্ডার/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/ বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	২			১০.০২.২৪	১০.০৩.২৪	১০.০৪.২৪	১০.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১০.০২.২৫	১০.০২.২৬
		[৩.৩] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	[৩.৩.১] পালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৩.৪] নবীন বরন/ ওরিয়েনটেশন অনুষ্ঠান পালন করা	[৩.৪.১] আয়োজিত নবীন বরণ / ও রিয়েনটেশন অনুষ্ঠান	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪	৩১.০৩.২৫	৩১.০৩.২৬
		[৩.৫] বার্ষিক শিক্ষা সফর	[৩.৫.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০২.২৪	২৫.০৩.২৪	২৫.০৪.২৪	২৫.০৫.২৪	২৫.০৬.২৪	২৫.০২.২৫	২৫.০২.২৬
[৪] শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৫	[৪.১] পর্ব ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	[৪.১.১] ১ম পর্ব	গড়	%	৩			৮২	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৮২	৮২
			[৪.১.২] ২য় পর্ব	গড়	%	২			৮২	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৮২	৮২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] বরাদ্দ অনুসারে কাচাঁমাল ক্রয়, ব্যবহার ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং Budget Implementation	৪	[৫.১] কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহার করা	[৫.১.১] ক্রয়কৃত ও ব্যবহৃত কাঁচামাল	গড়	%	১			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৫.২] কম্পিউটার ও বিভিন্ন ল্যাবের মেশিন রক্ষনাবেক্ষণ ও মেরামত করণ	[৫.২.১] মেরামতকৃত কম্পিউটার ও বিভিন্ন ল্যাবের মেশিন সমূহ রক্ষনাবেক্ষন ও মেরামতকরণ	গড়	%	১			৮০	৭২	৬৪	৪৬	৪৮	৮০	৮০
		[৫.৩] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৫.৩.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৮.২৩	৩০.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৫
		[৫.৪] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৫.৪.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০/০৬/২৩

অধ্যক্ষ
ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

তারিখ

২৫/৬/২৩

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	GRS	Grievance Redress System.
৩	SDG	Sustainable Development Goals.
৪	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।
৫	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।
৬	বিকেএমইএ	বাংলাদেশ নীটওয়্যার ম্যানুফেকচারার্স এন্ড এক্সপোটার্স এসোসিয়েশন।
৭	বিজিএমইএ	বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফেকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টস এসোসিয়েশন।
৮	বিটিএমসি	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	[১.১.১] গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	ডিপ্লোমা ইন টেক্সঃ ইঞ্জিঃকোর্সের আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণের রুটিন।
	[১.১.২] গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	ডিপ্লোমা ইন টেক্সঃ ইঞ্জিঃকোর্সের আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণের রুটিন।
[১.২] চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	[১.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বস্ত্র অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশ মোতাবেক শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় পরীক্ষা পরিচালনা করা হয়।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (বাকাশিবো) কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষা গ্রহণের রুটিন।
	[১.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	বস্ত্র অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশ মোতাবেক শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় পরীক্ষা পরিচালনা করা হয়।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (বাকাশিবো) কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষা গ্রহণের রুটিন।
[২.১] ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রণীত ক্লাশ রুটিন	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ মহোদয়য়ের প্রত্যয়ন
[২.২] ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ	[২.২.১] গৃহিত তাত্ত্বিক ক্লাশ	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর (বাকাশিবো নিয়ম অনুসারে)	অধ্যক্ষ মহোদয়য়ের প্রত্যয়ন
	[২.২.২] গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর (বাকাশিবো নিয়ম অনুসারে)	অধ্যক্ষ মহোদয়য়ের প্রত্যয়ন
[২.৩] শিল্প-কারখানায় ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্টে শিক্ষার্থী প্রেরণ	[২.৩.১] ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন শিক্ষার্থী	বস্ত্র অধিদপ্তর, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বস্ত্র অধিদপ্তর।	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন
[২.৪] ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী প্রদাণ	[২.৪.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রকাশিত ফলাফল।
[৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
	[৩.১.২] অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
[৩.২] ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/ক্যালেন্ডার/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন/ সাময়িকী/ বার্ষিক প্রতিবেদন	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন/ ম্যাগাজিন/ ক্যালেন্ডার
[৩.৩] জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	[৩.৩.১] পালিত জাতীয় দিবস	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ, স্থিরচিত্র।
[৩.৪] নবীন বরণ/ ওরিয়েনটেশন অনুষ্ঠান পালন করা	[৩.৪.১] আয়োজিত নবীন বরণ / ও রিয়েনটেশন অনুষ্ঠান	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ,স্থিরচিত্র।
[৩.৫] বার্ষিক শিক্ষা সফর	[৩.৫.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশ,স্থিরচিত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] পর্ব ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	[৪.১.১] ১ম পর্ব	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন/ক্লাশ হাজিরা
	[৪.১.২] ২য় পর্ব	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন/ক্লাশ হাজিরা
[৫.১] কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহার করা	[৫.১.১] ক্রয়কৃত ও ব্যবহৃত কাঁচামাল	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন ও যে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী কাঁচামাল ব্যবহার করবে তাদের প্রত্যয়ন।
[৫.২] কম্পিউটার ও বিভিন্ন ল্যাবের মেশিন রক্ষনাবেক্ষণ ও মেরামত করণ	[৫.২.১] মেরামতকৃত কম্পিউটার ও বিভিন্ন ল্যাবের মেশিন সমূহ রক্ষনাবেক্ষণ ও মেরামতকরণ	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন ও যে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী যন্ত্রপাতি মেরামত করবে তাদের প্রত্যয়ন।
[৫.৩] Budget Implementation plan প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৫.৩.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন
[৫.৪] Budget Implementation plan অনুযায়ী budget বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৫.৪.১] প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্প-কারখানায় ইন্ডাস্টিয়াল এটাচমেন্টে শিক্ষার্থী প্রেরণ	ইন্ডাস্টিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং সরকারী/বেসরকারি মিল সমূহ, বিকেএমইএ,বিজিএমইএ, বিটিএমসি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের রুটিন মোতাবেক পরীক্ষা গ্রহন এবং পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং সরকারী/বেসরকারি মিল সমূহ, বিকেএমইএ,বিজিএমইএ, বিটিএমসি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের রুটিন মোতাবেক পরীক্ষা গ্রহন এবং পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা
চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং সরকারী/বেসরকারি মিল সমূহ, বিকেএমইএ,বিজিএমইএ, বিটিএমসি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের রুটিন মোতাবেক পরীক্ষা গ্রহন এবং পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা
আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং সরকারী/বেসরকারি মিল সমূহ, বিকেএমইএ,বিজিএমইএ, বিটিএমসি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের রুটিন মোতাবেক পরীক্ষা গ্রহন এবং পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা
আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং সরকারী/বেসরকারি মিল সমূহ, বিকেএমইএ,বিজিএমইএ, বিটিএমসি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের রুটিন মোতাবেক পরীক্ষা গ্রহন এবং পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যালের কার্যালয়ের নাম: ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা ও রেজিস্ট্রার শাখা	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-