

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৭.২২-২৭৬

তারিখ: ০৬ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

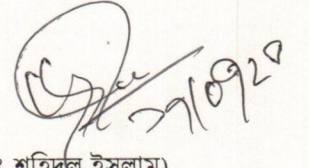
বিষয়ঃ জেলা কার্যালয়ের (কোড নম্বর-১৪১০২০৬) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৩.২০২৫.৫৩৩, তারিখঃ ১১/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীন জেলা কার্যালয়ের বাজেট (কোড নম্বর-১৪১০২০৬) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসংগে প্রেরণ করা হলো।

২। বিধি অনুসরণপূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।

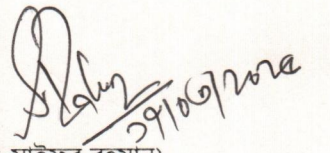
সহকারি পরিচালক
জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল, পাবনা,
গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৭.২২- ২৭৬(১৩৩)

তারিখ: ০৬ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক,-----বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারি রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। মাষ্টার/গার্ড ফাইল।


(মোঃ সাইফুর রহমান)
উপপরিচালক (অর্থ) (অ:দা:)
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।

০৫ টি জেলা কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	জেলা কার্যালয়, পাবনা	জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	জেলা কার্যালয়, নরসিংদী	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন									
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	০	০	৫৯৭	১১০	০	৭০৭	৩৯৩	১১০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)		০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	১২৮৮	৭৬২	১৬০০	১৫৫০	২১২৭	৭৩২৭	১৭৩	৭৫০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	০	০	০	০	০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	০	০	০	০	০	০	২০	২০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	০	০	১৬	১১	১৩	৪০	০	৪০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৬	১২	২৬	৩০	৬	৮০	০	৮০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	৫০৭	৩২৩	৮৮২	৭৩০	৮৯৮	৩৩৪০	০	৩৩৪০
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	৫৪	৫৪	৯৩	৭৬	৭৩	৩৫০	০	৩৫০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৮	৮	১১	১০	১৩	৫০	০	৫০
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	০	২	০	০	০	২	২	৪
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	১৪২	১২৭	২২৭	১৯৩	১৩১	৮২০	০	৮২০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	১৫	৩১	১৭	০	৫৭	১২০	৪০	১৬০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	১৫	১৩	২৬	৩২	১৪	১০০	০	১০০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	৪৬	৪৫	৮৬	৬৩	৭০	৩১০	০	৩১০
উপমোট=		২০৮১	১৩৭৭	৩৫৮১	২৮০৫	৩৪০২	১৩২৪৬	৬২৮	১৩৮৭৪
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়									
পুরস্কার	৩২১১১০১	০	১০	১০	২০	২০	৬০	০	৬০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	২০	০	৩০	৩০	২০	১০০	০	১০০
পানি	৩২১১১১৫	০	০	০	০	০	০	৩	৩
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
ডাক	৩২১১১১৯	২	১	০	০	০	৩	১	৪
টেলিফোন	৩২১১১২০	১০	১০	০	০	১০	৩০	০	৩০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	০	৫	১০	১০	৩০	০	৩০
বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	২০	৫	২০	২৫	৩০	১০০	০	১০০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	০	০	১৮৭	৩২৭	২৪৯	৭৬৩	০	৭৬৩
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	৮০	০	৮০
উপমোট=		১১৩	৮২	৩০৮	৪৬৮	৩৯৫	১৩৬৬	৪	১৩৭০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ									
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২০	৩০	৩০	৫০	০	১৩০	০	১৩০
উপমোট=		২০	৩০	৩০	৫০	০	১৩০	০	১৩০
৩২৪৪ ভ্রমন ও বদলী									
ভ্রমন ব্যয়	৩২৪৪১০১	২৫	৩০	১০০	৩০	৬৫	২৫০	০	২৫০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	০	১৫	২০	১৫	০	৫০	০	৫০
উপমোট=		২৫	৪৫	১২০	৪৫	৬৫	৩০০	০	৩০০

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	জেলা কার্যালয়, পাবনা	জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	জেলা কার্যালয়, নরসিংদী	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ									
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৪	৪	৪	৪	৪	২০	০	২০
উপমোট=		৪	৪	৪	৪	৪	২০	০	২০
৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি									
মুদ্রন ও বঁধাই	৩২৫৫১০২	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	১৫০	০	১৫০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও									
ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৩০০	০	৩০০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	০	১০	০	০	০	১০	০	১০
উপমোট=		৬০	৭০	৬০	৬০	৬০	৩১০	০	৩১০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও									
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
উপমোট=		২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ									
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩৫	৪৫	৪০	৪০	৪০	২০০	০	২০০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৬৫	৭৫	৭০	৭০	৭০	৩৫০	০	৩৫০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি									
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	২০	১২০	২০	১২০	২০	৩০০	০	৩০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৬০	৮০	৭০	১৩০	৬০	৪০০	০	৪০০
উপমোট=		১৩০	২৫০	১৪০	৩০০	১৩০	৯৫০	০	৯৫০
মোট=		২৫৪৮	১৯৮৩	৪৩৬৩	৩৮৫২	৪১৭৬	১৬৯২২	৬৩২	১৭৫৫৪

(মোঃ শাহিদুল ইসলাম)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।