গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.২৬

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫" এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করত মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৭-০১-২০২৫
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮০২৩৩৩৩২৪৫৮৪
dotctgdiv@gmail.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
জনাব প্রকৌঃ কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোষ, বস্ত্র অধিদপ্তর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২.০০	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১	১.০০	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন		১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১০		১৫	১৪	০.৫	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন		১৪					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইভুক্ত অব্যেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২ (৩০/১১/২৪ ও ২০/৩/২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩০/১১/২৪ (অফিস শাখায় পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম)	১ (২০/০৩/২৫) (নথি বিনষ্টকরণ)	-	৩০/১১/২৪	০.৫	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন		৩০/১১/২৪					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনাব শাম্মী নাজনীন সাথী, হিসাব সহকারি	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪				৩১/০৭/২৪	২.০০	অর্জিত
						অর্জন	৩১/০৭/২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জনাব মোহাম্মদ রাশেদ ভূইঁয়া, উচ্চমান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.০০	কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	১০০%	১০০%					

০৬/০৭/২০২৫
মোঃ শরিফ
পরিদর্শক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

০৫/০৭/২০২৫
(মোঃ আশী আহাব রাখা)
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

(ইন্দ্রিঃ নলিনী কুমার ঘোষ)
উপপরিচালক (অ দা)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৫৮০

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সুচক ১.১ মোতাবেক "নৈতিকতা কমিটি"র ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৭/১০/২০২৪ খ্রি: তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় কক্ষ নং-৩৯৫ তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন
২। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন ;
৩। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ;
৪। সেবাগৃহীতাদের মতামত সংরক্ষণ

১৫-১০-২০২৪
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮০২৩৩৩৩২৪৫৮৪
dotctgdiv@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব নুরুচ্ছাপা, পরিদর্শক (কারিগরি), বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম;
২। জনাব মোঃ শরিফ, পরিদর্শক (কারিগরি), বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এবং
৩। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	নলিনী কুমার ঘোষ উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২১/১০/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং- ৩৯৫
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট : ক

বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম কর্তৃক আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং প্রতিটি সূচক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব পরিদর্শক (কারিগরি) জনাব মোঃ শরিফ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ও ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। অতপরঃ সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১।	সূচক ১.২ : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট অংশীজন/Stakeholder ০৯টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহের প্রধানদের সহিত নভেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ মাসে অংশীজন সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোজনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে একটি সভা ০৪/১১/২০২৪ তারিখে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
২।	সূচক ১.৩: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নভেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ মাসে আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নভেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ মাসের ১ম সপ্তাহে আয়োজন এর সিদ্ধান্ত হয়।	উপ-পরিচালক

৩।	সূচক ১.৪: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিস শাখায় পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম আগামী ৩০/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ আয়োজন এর লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিস শাখায় পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম আগামী ৩০/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
০৪।	সূচক ৩.১: সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম পোষক সেবা ও দাপ্তরিক সেবা দিয়ে থাকে। আগত সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত সেবা প্রদানের রেজিস্টারে সেবা প্রাপ্তির সাথে সাথে সংরক্ষণ করতে হবে।	আগত সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত সেবা প্রদানের রেজিস্টারে সেবা প্রাপ্তির সাথে সাথে সংরক্ষণ করতে হবে।	ওয়ান স্টপে দায়িত্বপালনরত ব্যক্তি।

২৮-১০-২০২৪
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮০২৩৩৩৩২৪৫৮৪
dotctgdiv@gmail.com

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৬১১

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এবং
২। জনাব---------- নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।।

২৮-১০-২০২৪
মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

হাজিরা বিবরনী- ২য় ত্রৈমাসিক

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১ বাস্তবায়ন মোতাবেক ২১/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটি পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক (অতিঃ দা)	আহবায়ক	২১/১০/২৪
০২	জনাব আলী আহাব রাখা, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য	২১/১০/২০২৪
০৩	জনাব মোঃ নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য	২১/১০/২৪
০৪	জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য সচিব	২১/১০/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৭০৩

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার নোটিশ**

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর সুচক ১.২ মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের নিয়ে একটি অংশীজন সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে অনুযায়ী আগামী ০২/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় অংশীজন সভা অত্র কার্যালয়ের ৩৯৫ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ও আওতাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহের সুপারিনটেনডেন্টগণকে উপস্থিত থাকার জন্য থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩০-১১-২০২৪
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮০২৩৩৩৩২৪৫৮৪
dotctgdiv@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সুপারিনটেনডেন্ট, টিভিআইসমূহ (বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের আওতাধীন)।
২। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
৩। জনাব প্রকৌঃ কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার কার্যবিবরনী/রেকর্ড নোটস

সভাপতি	ইঞ্জি: নলিনী কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃ দাঃ)
সভার তারিখ	০২/১২/২০২৪ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং-৩৯৫, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
উপস্থিতি	হাজিরা বিবরনী

বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর সূচক ১.২ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহনে আয়োজিত সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার গুরুত্ব সম্পর্কে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন । নৈতিকতার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ শরিফ অংশীজন সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

২। সহকারি পরিচালক জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা উপস্থিত সুপারিনটেনডেন্ট মহোদয় ও অন্যান্য সকলকে তথ্য অধিকার,অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস), সেবা প্রধান প্রতিশ্রুতি নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি কিভাবে নাম পরিচয় গোপন রেখে জিআরএস পোর্টালের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করা যায় সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। টিভিআই, কুমিল্লা এর সুপার জনাব আউয়াল হোসেন বলেন, 'বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত অধিকাংশ ভোকেশনার স্কুলে অক্লান্ত পরিশ্রম স্বত্বেও বর্তমানে ছাত্র-ছাত্রী আশানুরুপ ভর্তি হচ্ছে না, এ সে দিকে নজর না দিয়ে আমরা সুশাসন এর উপর জোর দিচ্ছি, সভা সেমিনার করছি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যদি ছাত্র-ছাত্রীই না থাকে তাহলে সুশাসন কিভাবে বাস্তবায়ন সম্ভব' তিনি উক্ত বিষয়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্শণ করেন।

৩। সহকারি পরিচালক (কারিগরি) উল্লেখ্য করেন, দাপ্তরিক কাজের অংশ হিসেবে সেবা সহজিকরণ ও সুশাসন বাস্তবায়নে প্রতিমাস সমাপ্তে ০৩ তারিখের মধ্যে এমআইএস রিপোর্ট, উৎপাদিত পন্য ও কাঁচামালের ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরনের জন্য অনুরোধ করেন।

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৪/১২/২৪
ইঞ্জি: নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৭১২

তারিখঃ ০৪/১২/২০২৪ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) সুপারিনটেনডেন্ট (সকল) ,টিভিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

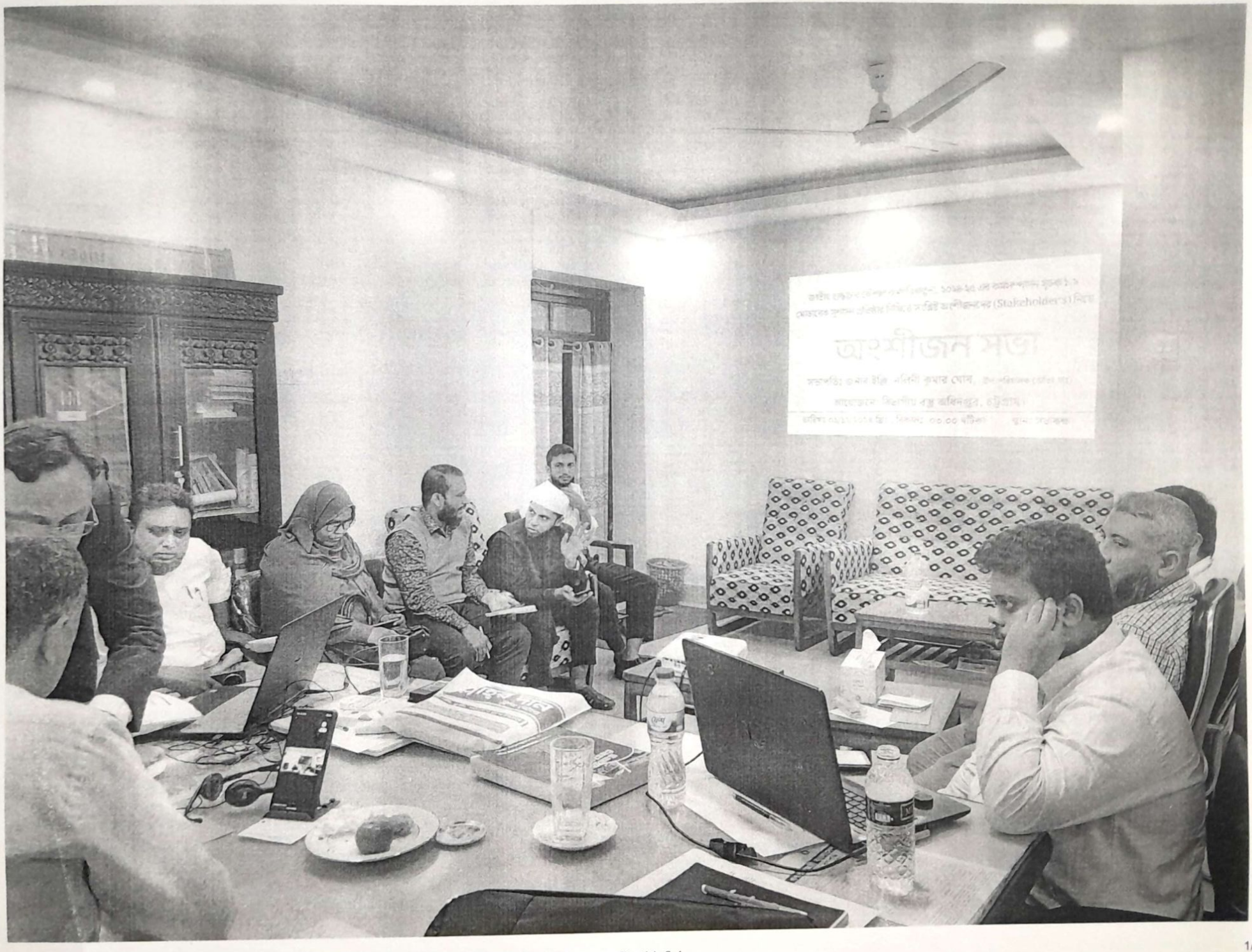
০৪/১২/২৪
মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.২ মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের নিয়ে অংশীজন সভা উপস্থিতির হাজিরা বিবরণীঃ

তারিখঃ ০২/১২/২০২৪ খ্রিঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী, মোবাইল	প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১.	জনাব নলিনী কুমার ঘোষ, উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
২.	জনাব মোঃ আলী আহার রাখা, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
৩.	জনাব মুহাম্মদ মুফিদুল ইসলাম, সুপারিনটেনডেন্ট	টিভিআই, লক্ষীপুর	
৪.	জনাব এ.কে.এম মনজুরুল হক, সুপারিনটেনডেন্ট	টিভিআই, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	
৫.	জনাব জয়নব আক্তার, ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	টিভিআই, চট্টগ্রাম	
৬.	জনাব আব্দুল আউয়াল, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, কুমিল্লা	
৭.	জনাব শফিউল আলম, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, রাঙ্গামাটি	
৮.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, খাগড়াছড়ি	
৯.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, বান্দরবান	
১০.	জনাব মো: সাইফুর রহমান, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, কক্সবাজার	
১১.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, নোয়াখালী	
১২.	জনাব মোঃ নুরুচ্ছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	

১৩.	জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১৪.	জনাব মোঃ রাশেদ ভূঁইয়া উচ্চমান সহকারী	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১৫.	জনাব শাম্মী নাজনীন সাথী উচ্চমান সহকারি কাম হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১৬.	জনাব নুর মোঃ সোহেল, হিসাব সহকারি	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			


অংশীজন সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.২৫.০৮৫.৮৬.৭০০

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ মাসে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৪-২৫" এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম তথা শুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার, জিআরএস সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, মানোন্নয়নে আগামী ০১/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রবিবার নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অত্র কার্যালয়ের ৩৯৫ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আওতাধীন টিভিআই'সমূহের সুপারিনটেনডেন্টগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	তারিখ, সময় (০১/১২/২০২৪)	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক
০১	সকাল ১০.০০ - ১১.০০ ঘটিকা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কারে শুদ্ধাচার কার্যক্রমের গুরুত্ব	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ উপ-পরিচালক (অতিঃদাঃ), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
০২	সকাল ১১.০০ - ১২.০০ ঘটিকা	জিআরএস সফটওয়্যারে অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
০৩	সকাল ১২.০০ - ১২.১৫ ঘটিকা	সকালের চা-নাস্তা বিরতি	
০৪	দুপুর ১২.১৫ - ০১.১৫ ঘটিকা	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টারের গুরুত্ব	জনাব ইঞ্জি. মোজাম্মেল হোসেন চিফ ইন্সট্রাক্টর ও অধ্যক্ষ (অ.দা.) টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, রংপুর
০৫	দুপুর ১.১৫-২.০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৬	বিকাল ২.০০-৩.০০ ঘটিকা	পেষক সংশ্লিষ্ট কাজে শুদ্ধাচার	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ উপ-পরিচালক (অতিঃদাঃ), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
০৭	বিকাল ৩.০০-৩.১৫ ঘটিকা	বিকালের চা-নাস্তা বিরতি	
০৮	বিকাল ৩.১৫-৪.১৫ ঘটিকা	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব নুরুছাপা, পরিদর্শক (কারিগরি) কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ শরিফ, পরিদর্শক (কারিগরি) কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ আলী হোসেন, অফিস সহায়ক ও জনাব পবিত্র চন্দ্র, পরিচ্ছন্নতাকর্মী সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

২৭-১১-২০২৪
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮০২৩৩৩৩২৪৫৮৪
dotctgdiv@gmail.com

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (শুদ্ধাচার, জিআরএস, সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানোনয়নে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিতির হাজিরা বিবরণীঃ

তারিখঃ ০১/১২/২০২৪ খ্রিঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী, মোবাইল	প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহাম্মদ মুফিদুল ইসলাম, সুপারিনটেনডেন্ট	টিভিআই, লক্ষীপুর	
২.	জনাব এ.কে.এম মনজুরুল হক, সুপারিনটেনডেন্ট	টিভিআই, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	
৩.	জনাব জয়নব আক্তার, ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	টিভিআই, চট্টগ্রাম	
৪.	জনাব আব্দুল আউয়াল, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, কুমিল্লা	
৫.	জনাব শফিউল আলম, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, রাঙ্গামাটি	
৬.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, খাগড়াছড়ি	
৭.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, বান্দরবান	
৮.	জনাব মো: সাইফুর রহমান, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, কক্সবাজার	
৯.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সুপারিনটেনডেন্ট (অ: দা:)	টিভিআই, নোয়াখালী	
১০.	জনাব মোঃ নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১১.	জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	০১/১২/২৪
১২.	জনাব মোঃ রাশেদ ভূঁইয়া উচ্চমান সহকারী	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	০১/১২/২৪

১৩.	জনাব শাম্মী নাজনীন সাথী উচ্চমান সহকারি কাম হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১৪.	জনাব নুর মোঃ সোহেল, হিসাব সহকারি	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সুচক ৪.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রতিবেদন:

উপর্যুক্ত বিষয়েরে আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সুচক ৪.১ মোতাবেক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে বিভাগীয় কার্যালয়ের অফিস শাখার আগামী ৩০/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ ও নতুন ফার্নিচার ক্রয়ের মাধ্যমে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করা হয়েছে । এতে সেবা প্রত্যাশী ও সেবা প্রদানকারী উভয়ের সন্তুষ্টি অর্জন করা সম্ভব হবে। যা সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০৫/১১/২৫
ইঞ্জি: নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃ দাঃ)

জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার

ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৭০৪

তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সুচক ৪.১ মোতাবেক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে বিভাগীয় কার্যালয়ের অফিস শাখার আগামী ৩০/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। উক্ত কার্যক্রমে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

২৮/১১/২৪
ইঞ্জি: নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃ দাঃ)

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৭০৪

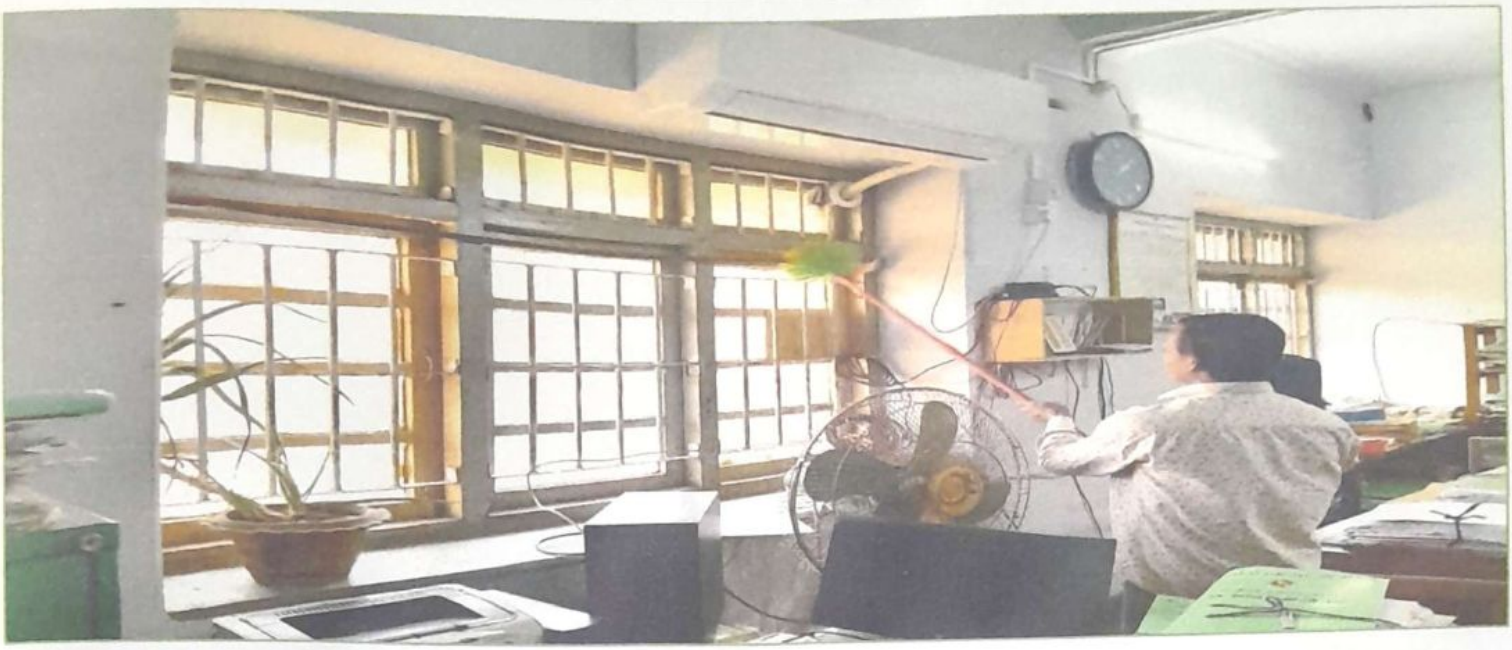
তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ

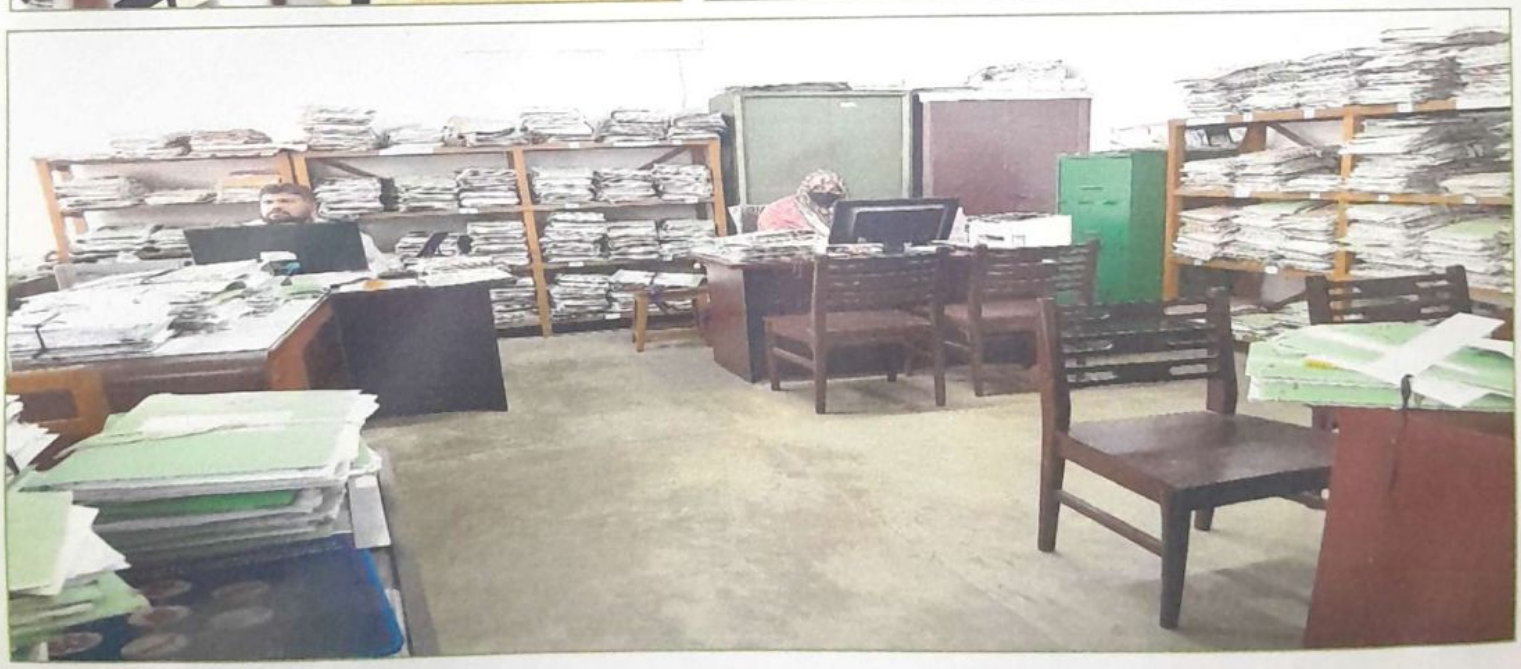
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
২। জনাব পবিত্র চন্দ্র দেবনাথ, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, অত্র কার্যালয়।

Rakha
২৮/১১/২৪
মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে অফিস শাখায় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (৩০/১১/২৪)





অক্টোবর /২০২৪

ক্র. নং	সুবিধা ভোগের নাম	সেবাগ্রহী প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা	সেবাগ্রহীতার নাম, পদবী (যদি থাকে)	মতামত	গ্রামমের ভাষা
১	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২	[illegible]	4 Point Knit Ltd.	2861, FIDC Road, Chandra City	[illegible] Manager	very Good.	[illegible]
৩	IRC Register	Paragon Enterprise	Halishahar, Chittagong	Mohammad Ishmon (Proprietor)	Excellent	[illegible]
৪	[illegible] Adhoc Supervisor	Ocean Fashions Ltd.	Plot-CS-7, Kalurghat I/E, Ctg-1.	Mitwright Man. (Commercial)	Value Good.	[illegible]
৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (C/M)	Very Good	[illegible]
৬	[illegible]	[illegible]	Fide Road, Ocean I/E, Halishahar	[illegible] Sahin (C/M)	Very Good	[illegible]
৭	First Adhoc IRC Issue	Adhuna Apparels Ltd.	Yakub Nagar	Abdul [illegible] (C/M)	very good	[illegible]
৮	[illegible]	[illegible] (Z.G) Ltd.	[illegible]	মো. [illegible] ০১৪১৯০৩০৩৩৬	[illegible]	[illegible]
৯	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ০১৬১৪২০২০১৭	[illegible]	[illegible]
১০	[illegible]	4 Point Knit Ltd	2861, FIDC Road, Chandra City	[illegible] ০১৮৪৩০৩৩২০৫	[illegible]	[illegible]
১১	[illegible]	Grameen Fashions (PVT) Ltd.	[illegible]	মো: নাসির উদ্দিন [illegible] ০৭৯১১৪৯১৪২০	[illegible]	[illegible]
১০	IRC [illegible]	Al Galeb Fashion Ltd.	[illegible]	সুমন দাশ ০১৬২২৪৫২০৭২	[illegible]	[illegible]
১১	[illegible]	Firesta Apparels Ltd	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		Firesta Apparels Ltd.		[illegible] ০১৭১৬০৪৬৭৪৯	[illegible]	[illegible]

সেবাগ্রহীতার মতামত ফরম

৯৩							
৯৪							
৯৫							
৯৬							
৯৭							
৯৮							
৯৯							
১০০							

বিদ্যুৎ বন্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

তারিখ: নভেম্বর /২০১৪

ক্রমিক নং	পরিদর্শিত বিষয়ের নাম	যে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শিত হয়েছে	ঠিকানা	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্তব্য	স্বাক্ষর
১৩	বিদ্যুতায়ন নিরীক্ষণ	এবেকো প্রোপার্টিজ লিঃ	২২৮/এ ও ২৩ নং, কাজীপাড়া, চট্টগ্রাম।	ওয়াহিদ-উল-আলম তালুকদার ০১৭১৩৫৩৫৩৯৮	অত্র প্রতিষ্ঠানের বৈদ্যুতিক লোকাল ও পাবলিক এড্রেস সিস্টেম পরিদর্শন করা হয়েছে।	
১৪	বিদ্যুতায়ন নিরীক্ষণ	বিসমিল্লাহ বিল্ডার্স লিঃ	কাজীপাড়া বিপিক, চট্টগ্রাম	বিপ্লব দাশ, কার্যালিক্যাল অঃ 01671-527333	বেজমা তদারকি করা হয়েছে, আরো কিছু ফাঁক ফোকর উন্নতি করার করেছি।	
১৫	ফায়ার এলার্ম সিস্টেম	মেসার্স প্রোপার্টী সল্যুশন লিঃ	খাদেমগাঁও, চট্টগ্রাম	মোঃ ইফতেখার আলম তালুকদার 01681828003	ফায়ার সিস্টেম প্রথমবার চালু করা হলো।	
১৭	বিদ্যুতায়ন তদন্ত	লোটাস পার্কভিউ	ইদ্রাকাদ, কাজীপাড়া, চট্টগ্রাম।	ফোটন ইলেক্ট্রিক কর্পোরেশন 01740554040	দুই ইউনিট প্রকল্পের তদন্তকার্য সম্পন্ন করা হয়েছে।	

(মোঃ আবু জাফর আলম)
সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বন্ত্র অধিদপ্তর, বিদ্যুতায়ন তদারকি
অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।