অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ [বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					২য় ত্রৈমাসিক		মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	৬	কোন অভিযোগ পড়েনি যার দরুণ ১টি অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর//সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্য কোন মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর//সংস্থায় কর্তৃক স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	২	১	-	-	-	-	০১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	২	১.৫০	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	১	-	-	-	-	১	০৫	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। **(যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	১	-	-	-	-	১	০৫	
														মোট= ১৭.৫০	

০৫/০১/২০২৫
(মোঃ আলী আহাব রাখা)
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

০৫/০১/২০২৫
(ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ)
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার