গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision)

- বস্ত্র শিল্প খাতকে নিরাপদ, শক্তিশালী এবং প্রতিযোগিতা সক্ষম বস্ত্র খাত।

অভিলক্ষ্য (Mission)

- বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং বস্ত্র শিল্পকে সহায়তার মাধ্যেমে বস্ত্র খাতে অগ্রগতি সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রস্তাবিত নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র বিধিমালা, ২০২১ এর নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর ফরম-১; (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড অ্যার্টিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) (ক) বিনিয়োগ ১ টাকা থেকে ১০ কোটি টাকা হলে ৫০০০/-	১৮ কর্মদিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			চুক্তিনামা- এর ফটোকপি; (ছ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভূক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (জ) ক্রয় পরিকল্পনাধীন মেশিনারিজের তালিকা (মেশিনারিজের নাম, সংখ্যা, মূল্য); (ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ট) বস্ত্র শিল্পের মালিক বা মালিকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের পাসপোর্ট এর ফটোকপি; (ড) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; (ঢ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ণ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ত) বস্ত্রশিল্প স্থাপনের অনুকূলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্রের ফটোকপি। ; (থ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। **(বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।**	(খ)বিনিয়োগ ১০ কোটি টাকা থেকে ২৫ কোটি টাকা হলে ১০,০০০/- টাকা (গ)বিনিয়োগ ২৫ কোটি টাকা থেকে ৫০ কোটি টাকা হলে ২৫,০০০/- টাকা (ঘ) বিনিয়োগ ৫০ কোটি টাকা থেকে ১০০ কোটি টাকা হলে ৫০,০০০/- টাকা (ঙ) বিনিয়োগ ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে- ১,০০,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।		(কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	বিদ্যমান নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২; (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড অ্যার্টিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার ভবন বা শেডের অস্তিত্ব থাকা সংক্রান্ত প্রমাণক (কারখানার সাইনবোর্ড সংবলিত ছবি) থাকিতে হইবে; ছ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি; জ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভূক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ; (ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ট) বস্ত্র শিল্পের মালিক বা মালিকগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; (ঠ) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের পাসপোর্ট এর ফটোকপি; ড) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; ঢ) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) (ক) বিনিয়োগ ১ টাকা থেকে ১০ কোটি টাকা হলে ৫০০০/- (খ)বিনিয়োগ ১০ কোটি টাকা থেকে ২৫ কোটি টাকা হলে ১০,০০০/- টাকা (গ) বিনিয়োগ ২৫ কোটি টাকা থেকে ৫০ কোটি টাকা হলে ২৫,০০০/- টাকা (ঘ) বিনিয়োগ ৫০ কোটি টাকা থেকে ১০০ কোটি টাকা হলে ৫০,০০০/- টাকা (ঙ) বিনিয়োগ ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে- ১,০০,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	২০ কর্ম দিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

<table>
<tr><th>ক্রমিকনং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদানের পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</th><th>সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি;
(ণ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে);
<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>মেশিনের নাম</th><th>মেশিনের সংখ্যা</th><th>মূল্য</th><th>ভাউচার নম্বর</th><th>ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(ত) আমদানিকৃত মেশিনারীজের তালিকা (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়িত);
<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>মেশিনের নাম</th><th>মেশিনের সংখ্যা</th><th>এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন</th><th>ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন</th><th>এলসি মূল্য</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(থ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(দ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(ধ) পরিবেশগত ছাড়পত্রের ফটোকপি;
(ন) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>প্রস্তাবিত নিবন্ধন নবায়ন</td><td>সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।</td><td>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);
(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৩;
(গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
(ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড অ্যার্টিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি;</td><td>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত</td><td>১৫ কর্ম দিবস</td><td>জনাব নুরুছাপা
পরিদর্শক (কারিগরি)
মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮
ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্রমিকনং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদানের পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</th><th>সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা এর ফটোকপি;
(ছ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভূক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;
(জ) মেশিনারিজের তালিকা (মেশিনারিজের নাম, সংখ্যা, মূল্য);
(ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
(ঞ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(ট) বস্ত্রশিল্প স্থাপনের অনুকূলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্রের ফটোকপি। ;
(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</td><td>পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</td><td></td><td>জনাব মোঃ শরিফ
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৭৩৭৭৫৫০৭৩
ই-মেইল –
dotctgdiv@gmail.com</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>বিদ্যমান নিবন্ধন নবায়ন</td><td>সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।</td><td>ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);
(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৪;
গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স- এর ফটোকপি;
(ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
ঙ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা-এর ফটোকপি
(চ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে);
<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>মেশিনের নাম</th><th>মেশিনের সংখ্যা</th><th>মূল্য</th><th>ভাউচার নম্বর</th><th>ভ্যাট পরিশোধের নম্বর ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন</th></tr>
</table>
ছ) আমদানিকৃত মেশিনারীজের তালিকা (ব্যাংকের প্যাডে</td><td>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</td><td>১৫ কর্ম দিবস</td><td>জনাব নুরুচ্ছাপা
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৮৪১৪৫৭২৪৮
ই-মেইল –
dotctgdiv@gmail.com

জনাব মোঃ শরিফ
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৭৩৭৭৫৫০৭৩</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্রমিকনং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদানের পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</th><th>সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়িত);
<table>
<tr><td>ক্রমিক নং</td><td>মেশিনের নাম</td><td>মেশিনের সংখ্যা</td><td>এলসি নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন</td><td>ইনভয়েজ নং ও তারিখ (ফটোকপি সংযুক্ত করুন</td><td>এলসি মূল্য</td></tr>
</table>
(জ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(ঝ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভূক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;
(ঞ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(ট) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
(ঠ) পরিবেশগত ছাড়পত্রের ফটোকপি;
(ড) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</td><td></td><td></td><td>ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>নিবন্ধন সনদ সংশোধন</td><td>সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।</td><td>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);
(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৫;
(গ) সনদের ফটোকপি (সকল সংশোধনীসহ);
(ঘ) কারখানায় সংস্থাপিত যন্ত্রপাতির তালিকা;
(ঙ) পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী;
(চ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (কোড নং (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।
(ছ) সনদ সংশোধন সংক্রান্ত প্রমাণক (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে উল্লেখ করা যাইবে);
<table>
<tr><td>১</td><td></td></tr>
<tr><td>২</td><td></td></tr>
</table></td><td>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</td><td>১৫ কর্ম দিবস</td><td>জনাব নুরুছাপা
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৮৪১৪৫৭২৪৮
ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

জনাব মোঃ শরিফ
পরিদর্শক
(কারিগরি)</td></tr>
</table>

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৩			মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
৬.	ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যুকরণ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৬; (গ) সনদের ফটোকপি (যদি থাকে); (ঘ) পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ঙ) সাধারণ ডায়েরির ফটোকপি; (চ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। (বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে)।	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ২,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	০৭ কর্ম দিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
৭.	বস্ত্র শিল্প স্থাপনে অনাপত্তিপত্র	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-৭; (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী	০৩ কর্ম দিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি; (ঘ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড অ্যার্টিক্যাল অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (চ) কারখানার জমির মালিকানা সম্পর্কিত খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির ফটোকপি বা ভাড়াকৃত হইলে ভাড়ার চুক্তিনামা- এর ফটোকপি; (ছ) উদ্যোক্তার প্যাডে শিল্প উদ্যোক্তাদের নাম ঠিকানা, পদবী ও জাতীয়তার বিবরণ; জ) আমদানিতব্য বা সংস্থানতব্য মেশিনারিজের তালিকা; (ঝ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি। ঞ) স্থানীয় অথবা বৈদেশিক ঋণ থাকিলে ঋণ মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ট) ১০০% বৈদেশিক বিনিয়োগ বা যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্র শিল্পের জন্য বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাগণের এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; (ঠ) বৈদেশিক উদ্যোক্তা বা কর্মচারীর ক্ষেত্রে পাসপোর্ট; (ড) যৌথ বিনিয়োগে স্থাপিত বস্ত্রশিল্পের জন্য যৌথ বিনিয়োগ (joint venture) সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।		০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

<table>
<tr><th>ক্রমিকনং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদানের পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</th><th>সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>১ম এডহক ইন্ডাষ্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) জারীর সুপারিশ</td><td>সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।</td><td>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);
খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১০ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি ‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে);
(গ) চালানের ফটোকপি-৩টি;
(ঘ) আমদানীতব্য কাঁচামালের H.S Code সহ তালিকা;
(ঙ) আমদানিকৃত বা ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত);
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মেশিনের নাম</th><th>সংখ্যা</th><th>এলসি নং ও তারিখ</th><th>ইনভয়েস নং ও তারিখ</th><th>এলসি মূল্য</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
চ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নরুপে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে দাখিল করিতে হইবে;
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মেশিনের নাম</th><th>সংখ্যা</th><th>মূল্য</th><th>ক্রয় রশিদ নম্বর</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(ছ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(জ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;
ঝ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; নিবন্ধনের ফটোকপি;
(ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (কোড নং-১-</td><td>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</td><td>১২ কর্ম দিবস</td><td>জনাব নুরুছাপা
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৮৪১৪৫৭২৪৮
ই-মেইল –
dotctgdiv@gmail.com

জনাব মোঃ শরিফ
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৭৩৭৭৫৫০৭৩
ই-মেইল –
dotctgdiv@gmail.com</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্রমিকনং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদানের পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</th><th>সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।
(ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>২য় বা ৩য় ইন্ডাষ্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) জারীর সুপারিশ</td><td>সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।</td><td>(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২);
(খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১১ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি ‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে);
(গ) কাঁচামাল আমদানি না করিলে ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র;
(ঘ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আই আর সি সুপারিশপত্রের ফটোকপি;
(ঙ) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
(চ)আমদানি সনদ নবায়ন বই-এর ফটোকপি;
(ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;
(জ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান ও ফ্যাক্টরী লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
(ঝ) বহুতল ভবন হইলে ইনস্টিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ (আইইবি)-এর সদস্যভুক্ত কোন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত ভবনের উপযুক্ততার সনদ;
(ঞ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
ট) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর ফটোকপি;
ঠ) আমদানিকৃত বা ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে (ব্যাংকে প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত);
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>মেশিনের নাম</th><th>সংখ্যা</th><th>এলসি নং ও তারিখ</th><th>ইনভয়েস নং ও তারিখ</th><th>এলসি মূল্য</th></tr>
</table>
</td><td>বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।</td><td>১২ কর্ম দিবস (পরিদর্শন না হলে ১০ কর্মদিবস)</td><td>জনাব নুরুছাপা
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৮৪১৪৫৭২৪৮
ই-মেইল –
dotctgdiv@gmail.com

জনাব মোঃ শরিফ
পরিদর্শক
(কারিগরি)
মোবাঃ
০১৭৩৭৭৫৫০৭৩
ই-মেইল –
dotctgdiv@gmail.com</td></tr>
</table>

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ড) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মেশিনারীজের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে। <table><tr><td>ক্রঃ নং</td><td>মেশিনের নাম</td><td>মেশিনের সংখ্যা</td><td>মূল্য</td><td>ক্রয় রশিদ নম্বর</td></tr></table> (ঢ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (**কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।			
১০.	ইন্ডাষ্ট্রিয়াল ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (শিল্প আই আর সি) নিয়মিত করণের সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১২ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি ‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে); (গ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আইআরসি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (ঘ) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঙ)আমদানি সনদ নবায়ন বই এর ফটোকপি; (চ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ছ) কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারিজের বিবরণ নিম্নোক্ত ছকে কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে; <table><tr><td>ক্রঃ নং</td><td>মেশিনারীজের নাম</td><td>সংখ্যা</td></tr></table> (জ) শেষ ৬ (ছয়) মাসের আমদানীকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে। (ব্যাংকের প্যাডে	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	১২ কর্ম দিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			ব্যাংকার কর্তৃক সত্যায়িত); <table><tr><td>ক্রঃ নং</td><td>এলসি নং ও তারি</td><td>কাঁচা মালের নাম</td><td>H. S CO DE</td><td>মূল্য</td><td>বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ</td><td>মূল্য</td><td>বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ</td></tr></table> (ঝ) এলসি এবং বিল অব এন্ট্রি এর সব কাগজপত্রের ফটোকপি; (ঞ) পি.আর.সি এর ফটোকপি ; (ট) এডহক এর আমদানিস্বত্ব মোতাবেক আমদানিকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও শতকরা হার কারখানার প্যাডে দাখিল করিতে হইবে; ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।			
১১.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (আই আর সি) আমদানি স্বত্ব পরিবর্তনের আবেদন	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৩ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি ‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে); (গ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক আইআরসি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (ঘ) আমদানি সনদ নবায়ন বই এর ফটোকপি; (ঙ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (চ) শেষ ৬ (ছয়) মাস/১ বছরের আমদানীকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করিতে হইবে।	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	১২ কর্মদিবস	জনাব নুরুচ্ছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			(ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংকার কর্তৃক সত্যায়িত); <table><tr><td>ক্রঃ নং</td><td>এলসি ও তারি</td><td>কাঁচামালের নাম</td><td>H.S CODE</td><td>মূল্য</td><td>বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ</td><td>মূল্য</td><td>বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ</td></tr></table> (ছ) এলসি এবং বিল অব এন্ট্রি এর সব কাগজপত্রের ফটোকপি; (জ) পি.আর.সি এর ফটোকপি ; (ঝ) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) লিয়েন ব্যাংক পরিবর্তন হলে পূর্বের ব্যাংকের অনাপত্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (ট) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি (উৎপাদন শুরুর পূর্বে দাখিল করিতে হইবে); ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।			মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১২.	ইমপোর্ট পারমিট (আই পি) জারির সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৪ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি ‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে); (গ) প্রো-ফরমা ইনভয়েস(পি আই) - এর ফটোকপি; (ঘ) ইনভয়েজ- এর ফটোকপি ; (ঙ) প্যাকিং লিষ্ট - এর ফটোকপি; (চ) বিল অব লেডিং - এর ফটোকপি; (ছ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মেশিনারীজ/যন্ত্রাংশের তালিকা ৩	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান	৩ কর্ম দিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			কপি; জ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (**কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	করবেন।		পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১৩.	মেশিন ছাড়করণের সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৫ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) প্রো-ফরমা ইনভয়েস(পি আই) - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঘ) এলসি - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত) ; (ঙ) পিএসআই - এর ফটোকপি (বয়লারের ক্ষেত্রে); (চ) ইনভয়েস- এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ছ) প্যাকিং লিষ্ট - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত) ; (জ) বিল অব লেডিং - এর ফটোকপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঝ) সংশ্লিষ্ট সমিতির প্রত্যয়নপত্র - এর ফটোকপি (সরাসরি টেক্সটাইল মেশিনারীজ না হইলে) ; (ঞ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মেশিনারীজ বা যন্ত্রাংশের তালিকা ৩ কপি ; ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	৩ কর্ম দিবস	জনাব নুরুচ্ছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪.	বিদেশি নাগরিকদের ওয়ার্ক পারমিট সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৬ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; ঘ) সনদের ফটোকপি; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীনে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; (ছ ভিসা সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ পাসপোর্টের ফটোকপি; (জ) বিদেশী নাগরিকের শিক্ষাগত ও পেশাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা সনদপত্রের ফটোকপি (ইংরেজীতে); (ঝ) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি (জাতীয় দৈনিক/ওয়েব সাইট); (ঞ) ইতোপূর্বে স্থানীয় কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কর্মানুমতি গ্রহণ করা হইলে উহা বাতিলের ফটোকপি, রিলিজ অর্ডারের ফটোকপি, আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; ট) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	০৭ কর্মদিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১৫.	বিদেশি নাগরিকদের ভিসা প্রাপ্তির	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর	৭ কর্মদিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সুপারিশ	স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৭ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি । অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; ঘ) সনদের ফটোকপি; (ঙ) পরিচালন পর্ষদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীনে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; ছ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।		মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১৬.	ডেফার্ড পেমেন্ট সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৮ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) পিআই বা সেলস কণ্ট্রাক বা ইনডেন্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি; (ঘ) এলসির ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; (ঙ) পরিচালন পর্ষদের সভার কার্যবিবরণীর কপি; (চ) ব্যাংক অনাপত্তিপত্রের ফটোকপি;; ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি;	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	১০ কর্মদিবস	জনাব নুরুচ্ছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			(জ) আমদানীতব্য মেশিনের তালিকা-এর কপি; (ঝ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।			মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১৭.	বৈদেশিক ঋণের অনাপত্তিপত্র	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-১৯ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) ঋণ অনুমোদনের কপি /পিআই/বিক্রয় চুক্তিপত্র (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (ঘ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী; (চ) ব্যাংক অনাপত্তি পত্রের ফটোকপি; ছ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (চ) আমদানীতব্য মেশিনের তালিকা; (জ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	১০ কর্মদিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১৮.	কম্পোজিট সনদ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২০ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা	বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী	১০ কর্মদিবস	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সেন্টারে দাখিল। আবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) সনদ ও সনদ সংশোধনের ফটোকপি (যদি থাকে); ঘ) কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারীজের তালিকা; (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী; (চ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সে-এর ফটোকপি; (ছ) হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স-এর ফটোকপি; জ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ (কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।		০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com
১৯.	বন্ড লাইসেন্সে এইচ এস কোড সংযোজনের সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল। আবেদন পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত প্রদান।	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ (নমুনা ফরম-২২); খ) নির্ধারিত পূরণকৃত বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ ফরম-২১ (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি 'বিনামূল্যে' পাওয়া যাইবে); (গ) বন্ড লাইসেন্সের ফটোকপি; (ঘ) এইচ. এস কোডসহ কাঁচামালের তালিকা; (ঙ) এনটাইটেলমেন্ট পেপারসহ এডহক বা নিয়মিত আই আর সি সুপারিশপত্রের ফটোকপি; (চ) আমদানি নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি (আই আর সি পাস বইসহ); (ছ) রপ্তানি নিবন্ধন সনদ এর ফটোকপি (ইআরসি); (জ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের	বিধিমালা, ২০২১ এর তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর ১,০০০/- টাকা মূল্যের ট্রেজারী চালান কোড (১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) এ উক্ত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করবেন।	১২ কর্ম দিবস	জনাব নুরুচ্ছাপা পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ ০১৮৪১৪৫৭২৪৮ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি) মোবাঃ

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			ফটোকপি; (ঝ) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; (ঞ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ **(কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (ঠ) তফসিল-১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি' পরিশোধ কোড নং-(১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬) সংক্রান্ত ট্রেজারি চালানের মূলকপি।			০১৭৩৭৭৫৫০৭৩ ই-মেইল – dotctgdiv@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিকনং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের পদ্ধতি**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)**	**সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা**	**দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)**
১.	কর্মচারীদের বদলি সংক্রান্ত কার্যাবলী	প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/শাখার চাহিদা পত্র	বিনা মূল্যে	প্রস্তাব পাওয়ার পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
২.	কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	চাকুরী সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয় মূল্যায়ন করে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দেয়া হয়	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর	বিনা মূল্যে	দাখিলের পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৩.	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	চাকুরী সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয় মূল্যায়ন করে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দেয়া হয়	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর	বিনা মূল্যে	দাখিলের পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৪	পরিচালন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত বা সংশোধন	প্রধান কার্যালয়ে বাজেট চাহিদাপত্র অগ্রগামী করা হয়।	অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৫	পরিচালন বাজেট বিভাজন	প্রধান কার্যালয়ে বাজেট চাহিদাপত্র অগ্রগামী করা হয়।	অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৬	পরিচালন বাজেট এর ব্যয় বিবরণী	অর্থবছরের মধ্যে এবং প্রাপ্ত পত্রের সময়সীমা অনুযায়ী প্রতি মাসের ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিকনং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের পদ্ধতি**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)**	**সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা**	**দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)**
৭	বাজেট বাস্তবায়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ি	অর্থ মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় /প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৮	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ত্রিশ কর্মদিবসের মধ্যে বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ি		অনলাইন এবং পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	আবেদন পাওয়ার পর পেনশন মঞ্জুরীর জন্য পত্র অগ্রগামী করা।	ক) আবেদন খ) নির্ধারিত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪) (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে ফরম নং-২.২ সংযোজনী-০৫) গ) ইএলপিসি (সংযোজনী-১) ঘ) উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-০২) ঙ) নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-০৫) চ) না-দাবী সনদ পত্র (সংযোজনী-০৮) ছ) অবসর আদেশের কপি জ) চাকরি বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ঝ) চাকরির বিবরণী (১ম ও ২য় শ্রেণির ক্ষেত্রে) ঞ) চাকরি স্থায়ীকরণের/নিয়মিত করণের আদেশ ট) পাটপোর্ট সাইজের ০৪ (চার) কপি ছবি ঠ) জাতীয় পরিচয় পত্র। ড) মৃত্যু সনদ (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে) ঢ) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অভিভাবক মনোনয়ন (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে) ণ) নন-ম্যারিজ সনদপত্র (পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে) ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৪ সেট ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৩ সেট জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্ম দিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
২	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	Public Servants (retirement) Act, 1974 অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয়ে অগ্রগামী করা।	ক) ছুটি ও ছুটি নগদায়নের আবেদন খ) এস,এস,সি সনদপত্র গ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ঘ) ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন-গেজেটেড	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ২৫ (পচিশ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কর্মচারীর ক্ষেত্রে)			
৩.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা।	ক) ছুটির আবেদন খ) ডাক্তারী সনদপত্র। গ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঘ)প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ঙ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি ভোগের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৪.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা।	(ক) আবেদনপত্র। (খ)প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। গ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম। (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-৪০ নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। ঘ) চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজ পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা ।	(ক) আবেদনপত্র (খ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-৪০ নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) (ঘ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর জন্য আবেদন কপি ও বেতন বিবরণী প্রপ্তিস্থানঃ ক) বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্রসহ) ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			স্টোর। খ) নিজ কর্মস্থল, চাকুরী বইয়ে সংরক্ষিত হিসাব বিবরণী।			
৬.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী)সরকারি আদেশ জারি করা হয় এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা ।	(ক) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৬৩৯) চিফ এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়। (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (চিফ এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারীর পর ফেরতযোগ্য)। প্রাপ্তিস্থানঃ(ক) বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্টোর । (খ) চিফ এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।	বিনা মূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ১০ (দশ) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ এর সুপারিশ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা ।	ক) আবেদন পত্র খ) যে জমিতে গৃহনির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র গ) ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৮.	কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় এর অগ্রিম ঋণ সুপারিশ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা ।	ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল বিবরণী অঙ্গিকার নামা; (ঘ) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা। নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
৯.	কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় এর অগ্রিম ঋণ সুপারিশ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকার নামা । নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অগ্রগামী করা ।				ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
১০.	কর্মচারীদের অনুকূলে বাসা বরাদ্দ এর সুপারিশ	প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা ।	(ক) সরকারী বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন; (খ) মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র। প্রপ্তিস্থানঃ (ক) বস্ত্র দপ্তরের ওয়েবসাইট (খ) অধিদপ্তরের হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন অগ্রগামী করা হয়।	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com
১১.	আন্তর্জাতিক পাসেপোর্ট করার লক্ষ্যে NOC প্রদান	সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইল-এ জানিয়ে দেওয়া হয় এবং প্রধান কার্যালয়ে পত্র অগ্রগামী করা ।	ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত NOC ফরমসহ সাদা কাগজে আবেদন; খ) জাতীয় পরিচয়পত্র; গ) জন্ম নিবন্ধন; প্রাপ্তিস্থানঃ পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ উপপরিচালক ফোনঃ ০৩১-৭২৪৫৮৪ ই-মেইলঃ dotctgdiv@gmail.com

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

বি: দ্র: যে সকল কারণে সাধারনত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় বিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)- এ নিম্নরুপভাবে উল্লেখ করতে হবে:-

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আলী আহাব রাখা সহকারী পরিচালক (কারিগরি) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার) ফোন: ০১৭৩৭-০৪২৭৩২ ই-মেইল rakhapappu113@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	**মো: মাহফুজুর রহমান** **উপ-পরিচালক (কারিগরি)** **বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।** **mahfujurrahman58@yahoo.com** মোবাইল- ০১৭১৮৪৮৮৩৬১	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-48118692 ই-মেইল- dg@dot.gov.bd	৬০ কার্যদিবস