ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ অর্থবছর					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	-	-	৩য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত হবে।
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১	০.৫০	চলমান
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	৩১/০৮/২০২৪	২.০০	অর্জিত
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	২.০০	চলমান

০৯/১০/২০২৪
মোঃ শরিফ
পরিদর্শক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আম্বাবাদ, চট্টগ্রাম।

৩০/০৫/২০২৪
(মোঃ আলী রাহাব রাজা)
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৩০/৫/২৪
(ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ)
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
আম্বাবাদ, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Scanned with CamScanner
CamScanner

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ অর্থবছর					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	১	১.৫০	চলমান
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	০.৭৫	চলমান
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪টি স্তম্বের আলোকে করনীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১	১.০০	চলমান
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত হবে।
০৮	[৮.১] মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-		চলমান
										মোট অর্জিত মান=	৭.৭৫	

০৬/১০/২০২৪

মোঃ শরিফ
পরিদর্শক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

০৬/১০/২০২৪

(মোঃ আলী রাজীব রাজা)
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

০৬/১০/২০২৪

(ইন্ডিঃ নলিনী কুমার ঘোষ)
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Scanned with CamScanner