গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০২.২০- ৬৭৮

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ, ২০২২খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আদিষ্ট হয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের করোনা ভাইরাসের বিস্তার নিয়ন্ত্রণে এবং এডিস মশার বংশ বিস্তার রোধে বছরব্যাপী পরিষ্কার-পরিচ্ছতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য নিমোক্ত নির্দেশনাসমূহ প্রদান করা হয়েছে।

নির্দেশনাসমূহ:

১। অফিস কার্যালয়ে নিজ নিজ কক্ষ টেবিল চেয়ার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
২। পর্যাপ্ত স্যানিটাইজার এর ব্যবস্থা রাখতে হবে;
৩। ফুলের টব নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে যেন পানি জমতে না পারে;
৪। ওয়াশরুমে সাবান পানির পর্যাপ্ত ব্যবস্থা থাকতে হবে ও
৫। পানির ফিল্টার ১৫ দিন পর পর পরিষ্কার করতে হবে।

০৮/০৩/২০২২
(মোঃ সাইফুর রহমান)
উপরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক..... .....(সকল)।
২। উপপরিচালক/সমমান ..... (সকল) .....।
৩। সহকারী পরিচালক/সমমান.....(সকল)।
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী
৬। লাইব্রেরিয়ান, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) .....।
৭। অফিস আদেশ নথি।