জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১.০০	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	-			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	-	
						অর্জন	-	১	-				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১৫	১৪	-	
						অর্জন	-	১৪	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	২ (৩০/১১/২৪ ও ২০/৩/২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩০/১১/২৪ (অফিস শাখায় পরিষ্কারতা কার্যক্রম)	১ (২০/০৩/২৫) (নথি বিনষ্টকরণ)	--	২০/০৩/২৫	০.৫০	অর্জিত
						অর্জন		৩০/১১/২৪	(২০/০৩/২৫)				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনাব শাশ্মী নাজনীন সাথী, হিসাব সহকারি	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	৩১/০৭/২৪	-	-
						অর্জন	১/০৭/২৪	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জনাব মোহাম্মদ রাশেদ ভূইয়া, উচ্চমান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫০	অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
										মোট ত্রৈমাসিক অর্জন =		২.০০	

২৫/০৩/২০২৫
ফোকাল পয়েন্ট
শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আম্বাবাদ, চট্টগ্রাম।

২৫/৩/২৫
(মোঃ আলী আহাব রাখা)
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আম্বাবাদ, চট্টগ্রাম।

২৫/৩/২৫
(ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ)
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
আম্বাবাদ, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৪২ তারিখঃ ১৫/০১/২০২৫ খ্রিঃ

নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর সুচক ১.১ মোতাবেক "নৈতিকতা কমিটি"র ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৬/০১/২০২৫ খ্রি: তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় কক্ষ নং-৩৯৫ তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১৫/০১/২৫

(ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ)
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
ইমেইল: dotctgdiv@gmail.com

বিতরণ (অবগতি ও কার্যার্থে):

১) জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) জনাব----------, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ , উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃ দাঃ)
সভার তারিখ	:	১৬/০১/২০২৫ খ্রি:
সভার সময়	:	দুপুর ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৩৯৫)
উপস্থিতির তালিকা	:	হাজিরা সংযুক্ত

বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম কর্তৃক আয়োজিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং প্রতিটি সূচক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব পরিদর্শক (কারিগরি) জনাব মোঃ শরিফ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ও ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। অতপরঃ সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১।	কার্যক্রম-১.৪: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নে ২০/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে নথি বিনষ্টকরণের জন্য কমিটি গঠন, নথির তালিকা প্রস্তুতকরণের এর জন্য আলোচনা হয়।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিস শাখায় পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম আগামী ৩০/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ আয়োজন সিদ্ধান্ত হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
২।	কার্যক্রম-৩.১: সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম পোষক সেবা ও দাপ্তরিক সেবা দিয়ে থাকে । আগত সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত সেবা প্রদানের রেজিস্টারে সেবা প্রাপ্তির সাথে সাথে সংরক্ষণ করতে হবে।	আগত সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত সেবা প্রদানের রেজিস্টারে সেবা প্রাপ্তির সাথে সাথে সংরক্ষণ করতে হবে।	জনাব মোঃ রাশেদ ভূইয়া, উচ্চমান সহকারি

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৬/০১/২৫

(ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ)
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ইমেইল: dotctgdiv@gmail.com
তারিখঃ ১৬/০১/২০২৫ খ্রিঃ

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.৪৭
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) জনাব ----------বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

১৬/০১/২৫

মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

CamScanner

হাজিরা বিবরনী- ৩য় ত্রৈমাসিক

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১ বাস্তবায়ন মোতাবেক ১৬/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটি পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক (অতিঃ দা) ও	আহবায়ক	১৬/১/২৫
০২	জনাব আলী আহাব রাখা, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য	১৬/০১/২৫
০৩	জনাব মোঃ নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য	১৬/০১/২০২৫
০৪	জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য সচিব	১৬/০১/২০২৫

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.১৭৮ তারিখঃ ১২/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১ মোতাবেক ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নিম্নোক্ত নথি বিনষ্টকরণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

নথি বিনষ্টকরণ কমিটি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১।	জনাব নলিনী কুমার ঘোষ, উপপরিচালক (অতিঃদা)	আহবায়ক
২।	জনাব আলী আহাব রাখা, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য
৩।	জনাব নুরুছাপা, পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ শরিফ, পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্য পরিধিঃ
১। নথির নাম, শ্রেনী, সাল উল্লেখ্য পূর্বক নথির তালিকা প্রস্তুতকরণ;
২। বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতকরণ।

১২/৩/২৫
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃদাঃ)

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬. ১৭৮ তারিখঃ ১২/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

১২/৩/২৫
মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

তারিখঃ ১৩/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.১৮৬

নথি বিনষ্টকরণ কমিটি সভার নোটিশ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ৪.১ মোতাবেক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে নথি বিনষ্টকরণ কমিটির একটি সভা আগামী ১৯/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অত্র কার্যালয়ের ৩৯৫ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃ দাঃ)

তারিখঃ ১৩/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.১৮৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। জনাব কাজী মোঃ শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। জনাব ---------- ----- ----------, অত্র কার্যালয়।

মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

e:\sharif\apa\nis\nis prove docs.docx

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ইঞ্জি: নলিনী কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিঃ দাঃ)
সভার তারিখ	১৯/০৩/২০২৫ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং-৩৯৫, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
উপস্থিতি	সংযুক্ত তালিকা

বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার গুরুত্ব সম্পর্কে দিকনির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন। নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সদস্য সচিব জানান যে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে বিনষ্টযোগ্য পুরনো নথিসমূহ বিনষ্টকরণের পরিকল্পনা করা রয়েছে। সহকারি পরিচালক আলী আহাব রাখা জানান যে, বিভাগীয় কার্যালয়ে একটি কক্ষে প্রশাসন শাখা, পোষক শাখা কিছু অংশ পরিদর্শক কক্ষ হওয়ায় অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করার জায়গার স্বল্পতা রয়েছে। দীর্ঘদিনের বিনষ্টযোগ্য শ্রেনীর নথিসমূহ পুড়িয়ে ফেলে অফিসের কর্ম পরিবেশ সুন্দর করা সম্ভব।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সভায় নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সদস্যদের সম্মতিক্রমে (সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক) নথিটির বিনষ্টকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। আগামী ২০/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ নথি বিনষ্টকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: 724584
ইমেইল: dotctgdiv@gmail.com

নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.১৬.০৯৫.১৬.১৮৭

তারিখঃ ১৯/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)

CamScanner

হাজিরা বিবরনী

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৯/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে নথি বিনষ্ট করণ কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটি পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক (অতিঃ দা) ও	আহবায়ক	
০২	জনাব আলী আহাব রাখা, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য	
০৪	জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)	সদস্য সচিব	

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
সরকারী কার্যভবন-১,আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম

বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা

ক্র. নং	নথির নাম	নথি নং	নথি শ্রেনী	নথি খোলার তারিখ/সন	নথি বন্ধের তারিখ/ সন
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রতিবেদন, ২০১৯-২০	২৪.০২.২০০০.০১০.১৬.০৯৫.১৬	'গ'	২০১৯	২০২০
২.	উৎপাদিত পন্যের প্রতিবেদন (টিভিআই সমূহ), ২০২০-২১	২৪.০২.২০০০.০১০.১৬.০১০.২১	'গ'	২০২০	২০২১
৩.	শুদ্ধাচার প্রমাণক, ২০২০-২১	২৪.০২.২০০০.০১০.১৬.০৯৫.২০	গ	২০২০	২০২১
৪.	এপিএ প্রতিবেদন-টিভিআই, ২০২০-২১	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০২০	২০২১
৫.	এপিএ প্রতিবেদন-টিভিআই, ২০২১-২২	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০২১	২০২২
৬.	এপিএ প্রতিবেদন টিভিআই, ২০১৯-২০	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০১৯	২০২০
৭.	এপিএ প্রতিবেদন, ২০১৯-২০	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০১৯	২০২০
৮.	এপিএ চুক্তি- টিভিআই, ২০১৯-২০	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০২১	২০২২
৯.	এপিএ খসড়া চুক্তি- টিভিআই, ২০২১-২২	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০২০	২০২২
১০.	এপিএ চুক্তি- টিভিআই, ২০২০-২১	২৪.০২.২০০০.০১০.৯৯.০৯৬.২০	'গ'	২০২০	২০২১
১১.	শুদ্ধাচার প্রতিবেদন- টিভিআই, ২০২০-২১	২৪.০২.২০০০.০১০.১৬.০৯৫.২০	'গ'	২০২০	২০২১

১৯/০৩/২৫
ফোকাল পয়েন্ট
শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

১৯/৩/২৫
(মোঃ আলী আহাব রাখা)
সহকারী পরিচালক (ক্যারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

১৯/৩/২৫
(ইঞ্জিঃ নলিনী কুমার ঘোষ)
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

CamScanner

নথি নং- .....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর, (বস্ত্র ও পাটমন্ত্রনালয়) বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টার

বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

নথি খোলার তারিখ ঃ .....

পূর্ববর্তী নথি ঃ .....

CamScanner

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	গ্রহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা	সেবা প্রদানকারী ব্যক্তির নাম	মন্তব্য	স্বাক্ষর
০১	প্রত্যক্ষ নিরীক্ষণ	ডিউফ্যাশন হকো স্টাইল ওয়ার্ল্ড লিঃ	আমিয়াখাট, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম	H.R. Nasim Uddin Comm. Manager Mob-01977011770	সন্তুষ্ট	১৯/০১/২৫
০২	ফ্যাক্টরি নিরীক্ষণ	ইউ-বি ফ্যাশন (বাংলাদেশ) লিঃ	চাকলাই, চট্টগ্রাম	মুহাম্মদ কবির (ঠ/ম) 01818-574989	Very good.	
০৩	ফ্যাক্টরি নিরীক্ষণ	ফ্যাশনিজার বাংলাদেশ	কোদালধোন, চট্টগ্রাম	মুহাঃ আঃ কাঃ আজম 01820-613064	Very good	২২.০১.২৫
০৪	নিরীক্ষণ সংশোধিত (অনবলি)	গ্রডার্ণ পলি ইন্ডাঃ লিমিঃ	লিংকরোড, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম	মোঃ ইয়াছির এসিসটেন্ট ম্যানেজার	Very Good check list এ কারখানে পরিপালন করলে প্রায়োগ	
০৫	প্রত্যক্ষ	স্যালন ফ্যাশন বাংলাদেশ লিঃ	বাকলিয়া, চট্টগ্রাম	মোঃ সাইফুর রহমান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৮৪৫৭৩২৫৫৩	ফ্রেশ লিস্টে চাহিদা পরিমাণ প্রদান করেছে।	
	অধীনারিত্ব	জানগার্ড	সাগরিকা, চট্টগ্রাম	মোঃ মাকসুদুল হাসান ০১৭১৪-৫২৪-৯৯০	ভেরি সন্তুষ্ট	Rashedul Hassan

বি...য় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

৩০/১/২৫
(মোঃ আলী আহাদ রাথী)
সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

CamScanner

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

ফেব্রুয়ারি/২০২৫

ক্র: নং	যৌথ সেবা সংস্থা	সেবা গ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা	সেবা গ্রহীতার নাম	মন্তব্য	স্বাক্ষর
০৮	নিবন্ধন সংশোধন	বাস বস্ত্রোদ্যোক্তা (নিবন্ধিত) নিঃ	বাড়ি নং-১৩, রোড নং-১৩, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	নিজাই দেব কর্মকার	খুবই দ্রুত পেয়েছি	০৭/০২/২০২৫ ০১৮২৪৪৪৪০৬
০৭	সার্টিফিকেট সার্টিফাই	জিয়াস এন্টারপ্রাইজ	ফ্ল্যাট-১৫, প্লট-৫৩-৫, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	উজ্জ্বল চক্রবর্তী, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ০১৭৪৬৫৫৬৫৫	দ্রুত সেবা প্রদানের	০৭-০২-২০২৫
০৬	ডাবল ডেকার্স বিল্ডিং	ইন্টারন্যাশনাল হাউজ	নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	প্রকাশ চন্দ্র ০১৮৭১ ৪০৭৫০০ ৪	সার্বিক সহযোগিতা পেয়েছি	০৭/০২/২০২৫
০৫	ফরম নাম্বার ছয়কারণ	জানগার্ড	সাগরিকা, চট্টগ্রাম	মো: রাশেদুল হাসান ০১৯১৪-৫১৫ 220 COM	সেবা সন্তুষ্ট	Rashedul Hasan 09.02.2025
০৪	আই আর সি নিবন্ধন	গুলশান ইন্ডাস্ট্রিজ লি:	সাগুবাগিচা, চট্টগ্রাম	পীযূষ কান্তি বিশ্বাস ০১৮৭২২৭৮৫৪৬	খুবই দ্রুত পেয়েছি	০৭/০২/২০২৫
০৩	ই-টিআর	রেডিয়েন্ট অ্যাপারেলস লি:	নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম	মো: তাহমিদুল ইসলাম রনি- ০১৭০৪৭৯৩২২৩	সেবা সন্তুষ্টি	তারিখ: ০৭/০২/২৫
০২	প্রত্যয়িত নিবন্ধন	R K Embroidery & Accessories	লেভেল ২টি, চট্টগ্রাম	আসাদুজ্জামান রনি, Addolen Manager 01745578844	ডেলিভারি এর তারিখ বের পরিমান সময়ের সেবা সন্তুষ্ট	
০১	প্রত্যয়িত নিবন্ধন	M/s Ruin Apparel	ফ্ল্যাট নং-৩, চট্টগ্রাম	Shantu Talukder 01831-734815	সেবা সন্তুষ্ট	
০৯	সার্টিফিকেট রিনিউ	ওয়ার্ল্ড লিংক ফিনান্সিয়াল	সদরঘাট, চট্টগ্রাম	মো: [illegible] Comm. Manager	সন্তুষ্ট সেবা গ্রহিতা সাধারণ পরিসরে যথাযথ ও সুন্দর	

(মোঃ জাকারিয়া আহমেদ ভূঞা)
সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
চট্টগ্রাম।

CamScanner

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

২৮/১০/২০২৫

ক্রমিক নং	ইউডি নোড নাম	নোড প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা	নোড গ্রাহক কর্মকর্তার নাম পদবী	মন্তব্য	স্বাক্ষর
১৫	নিবন্ধন সংক্রান্ত	আর.এফ.সুতোয় তৈরি	[illegible] চট্টগ্রাম	মোঃ সফিকুল ইসলাম জি. জি পক্ষ মোঃ:01614207027	সফেসফলন	[illegible]
১৬	নিবন্ধন সংক্রান্ত বিষয়াদি	ফ্যাশন কৈরি/প্রিন্টা: লি:	[illegible]	মোঃ সাইফুর রহমান একাউন্টস & Acc/Audit.	সফেসফলন	[illegible]
১৭	সার্টিফিকেশন পরিচালক	এইচ.কে.বি. ফ্যাশনস লিমিটেড	চট্টগ্রাম/ঢাকা/ বাড়ি নং: ৩৫/এ, [illegible] চট্টগ্রাম	মো. আবরার ফাহাদ রিফাত 01813 903036	[illegible]	[illegible]
১৮	সার্টিফিকেশন পরিচালক	[illegible]	[illegible]	মো. আকাশ হোসেন 01845108616	[illegible]	[illegible]
১৯	Ist Adeck IRC	RK Embroidery & Accessories	Dawonhat	Abdullah Nm Shawon. Accounts	Good	[illegible]
২০	বিদ্যমান নিবন্ধন	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Good.	[illegible]
২১	প্রথম ১০ IRC আই	[illegible]	[illegible]	Shariful Islam (Accounts Manager) 01852734075	Good	[illegible]
২২	আমদানীকৃত বৃদ্ধি	R.K. Accessories Ltd	চট্টগ্রাম [illegible]	MD. নাসরিন [illegible] ০১৮১৭-৪৬২১৩	ভালো.	[illegible]
২৩	আমদানী স্বত্ব বৃদ্ধি	[illegible] MD. CD.	[illegible]	MD. [illegible] ০১৮১৭-৪০০৩৩	Good	[illegible]

২৮/১০/২৫

(মোঃ আলী আহসান আলম)
সহকারী পরিচালক (আইসিটি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
চট্টগ্রাম।

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
dot.chittagongdiv.gov.bd

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.০১০.১৬.০০৯৫.১৬.২৩৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫" এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৫-মার্চ/২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করত মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ৩য় ত্রৈমাসিক

১০-০৪-২০২৫
নলিনী কুমার ঘোষ
উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮০২৩৩৩৩২৪৫৮৪
dotctgdiv@gmail.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
জনাব প্রকৌঃ কাজী শাহাদাত হোসেন, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোষ, বস্ত্র অধিদপ্তর।

CamScanner