



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর, ঢাকা

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই-১, ২০২২ - জুন-৩০, ২০২৩

## সূচীপত্র

| ক্র. নং | বিষয়     | বিবরণ   | পৃষ্ঠা নং |
|---------|-----------|---|-----------|
| ১.      |           | নৌ বাণিজ্য দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| ২.      |           | প্রস্তাবনা  | ৪         |
| ৩.      | সেকশন ১   | নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী          | ৫         |
| ৪.      | সেকশন ২   | নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                       | ৬         |
| ৫.      | সেকশন ৩   | কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা   | ৭-৯       |
| ৬.      | সংযোজনী ১ | শব্দ সংক্ষেপ  | ১০        |
| ৭.      | সংযোজনী ২ | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি             | ১১        |
| ৮.      | সংযোজনী ৩ | অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ইত্যাদির নিকট কর্মসম্পাদনের সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১২        |
| ৯.      | সংযোজনী ৪ | জাতীয় গুদাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  | ১৩-১৫     |
| ১০.     | সংযোজনী ৫ | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩                                    | ১৬        |
| ১১.     | সংযোজনী ৬ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩                                   | ১৭        |
| ১২.     | সংযোজনী ৭ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩                                    | ১৮        |
| ১৩.     | সংযোজনী ৮ | তথ্য অধিকার বিষয়ে সার্বিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩                                 | ১৯        |

## নৌ বাণিজ্য দপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন :

১. নৌ বাণিজ্য দপ্তর সাম্প্রতিক সময়ে অর্থাৎ গত তিন বৎসরে ২১ টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ২৫০ টি উপকূলীয় জাহাজ এবং ৪০ টি ফিশিং ট্রলার, ২২০০ টি ফিশিং বোট, ১৭০ টি কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে বাংলাদেশের অর্থনীতিকে সমৃদ্ধ ও সচল রাখতে বিশেষ অবদান রাখতে সক্ষম হয়।
২. প্রায় ১৭০০০ টি সমুদ্রগামী, উপকূলীয় ও ফিশিং নৌযান সার্ভের মাধ্যমে সমুদ্র এবং বাংলাদেশের উপকূলীয় ও অভ্যন্তরীণ নৌ-চলাচলকে নিরাপদ, নির্বিঘ্ন এবং পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখতে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা পালন করেছে।
৩. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন'২০২০; বাংলাদেশ জ্বালানী তৈল, গ্যাসবাহী জাহাজ চলাচল গাইড লাইন'২০১৫ এবং 'বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ (স্বার্থ রক্ষা) আইন'২০১৯, MSO, 1983 কে সংশোধিত আকারে MSA, 2020 করার খসড়া প্রস্তুতকরনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন।
৪. কক্সবাজার, কুতুবদিয়া ও সেন্টমার্টিন-এ ৩টি বাতিঘরের সোলার প্যানেল স্থাপন সহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত বাতিঘর সমূহের সেবা প্রদানের মাধ্যমে লাইট ডিউজ বাবদ বৎসরে প্রায় ২৩ (তেরিশ) কোটি টাকা রাজস্ব আয় হচ্ছে।
৫. প্রায় ৯০ কোটি টাকা রাজস্ব আয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশের অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

১. স্বল্প জনবল ও স্বল্প অন্যান্য সুবিধাদির সমন্বয়ে প্রত্যাশিত মান অনুসারে কর্মসম্পাদন,
২. সার্ভে সংক্রান্ত ভাষিক সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি ক্রয়,
৩. অটোমেশন, ই-পেমেন্ট, অনলাইন সেবা উন্নতকরণ;
৪. চট্টগ্রাম বন্দর হতে বরাদ্দ পাওয়া জায়গায় নতুন/ স্বতন্ত্র অফিস ভবন নির্মাণ
৫. নতুন নির্মানাধীন এবং বর্তমান লাইট হাউজ সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ (সুরক্ষা) আইন, ২০১৯ বাস্তবায়নের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজের রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;
২. কঠোরভাবে যৌথ ক্যাম্পিং পরিচালনার মাধ্যমে সকল কোস্টাল ও ফিশিং নৌযান সমূহকে রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন;
৩. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন, ২০২০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাতিঘর সমূহের কার্যকারিতা নিশ্চিতকরণ;
৪. নৌ বাণিজ্য দপ্তর, চট্টগ্রাম-এর অফিস নিজস্ব ভবনে স্থানান্তর;
৫. সকল কার্যক্রমে ই-সেবা পদ্ধতি প্রণয়ন;

### ২০২২-২০২৩ বছরের সম্ভাব্য অর্জন সমূহ

১. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্ভাব্য রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা ধার্য করা হয়েছে। যার মধ্যে ৩৬ (ছত্রিশ) কোটি টাকা বাতিকর বাবদ আদায় হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে।
২. আগামী ০১ বৎসরে ৩০ টি সমুদ্রগামী জাহাজ, ৩৫ টি উপকূলীয় জাহাজ এবং ১৮ টি ফিশিং ট্রলার, ১৪৫ টি ফিশিং বোট এবং ২০ টি কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশন হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে।
৩. রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী উক্ত জাহাজ, ট্রলার এবং বোট সমূহ প্রায় শতভাগ সার্ভে করণের মাধ্যমে সমুদ্রে চলাচলে এবং পরিবহনে সর্বোচ্চ নিরাপত্তা আনয়ন;
৪. বাংলাদেশ বাতিঘর আইন, ২০২০ এর যথাযথ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;

## উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২২ সালের ৩০ জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১ :

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়তে বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন সকল প্রকার নৌ-কার্যক্রম বৃদ্ধিসহ পরিবেশ, জীবন ও সম্পদ রক্ষায় কার্যকর ভূমিকা রাখা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশের উপকূল ও সমুদ্র এলাকায় নিরাপদ নৌ-চলাচল, সমুদ্র সম্পদ আহরন এবং পরিবেশ সুরক্ষায় সহায়ক শক্তি হিসেবে দেশের অর্থনীতিতে অবদান রাখা।

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশের উপকূলে নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণ;
২. পরিবেশ বান্ধব নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণ;
৩. বাতিঘর সমূহের মান উন্নয়ন ও কার্যকারীতা নিশ্চিতকরণ;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

#### ১.৪ কার্যাবলী (Function)

১. বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স'১৯৮৩ (সংশোধিত) অনুযায়ী বাংলাদেশী মালিকানাধীন নৌযান সমূহ রেজিস্ট্রেশন, সার্ভে ও সনদ জারী ;
২. বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজ সমূহ পোর্ট স্টেট কন্ট্রোল (PSC) -এর আওতায় পরিদর্শন;
৩. ফ্ল্যাগ স্টেট কন্ট্রোল (FSC) এর আওতায় বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ সমূহের সমুদ্রে চলাচলের উপযুক্ততা এবং প্রযোজ্য আন্তর্জাতিক কনভেনশন সমূহের প্রতিপালন নিশ্চিত করা সহ সনদ জারীকরণ;
৪. 'প্রেসক্রাইবড অথরিটি' / 'শিপিং অথরিটি' হিসাবে ওয়েভার সনদ/ভয়েজ লাইসেন্স প্রদান;
৫. বাংলাদেশের বন্দর হতে ছেড়ে যাওয়ার পূর্বে সকল জাহাজের বিপরীতে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
৬. 'রিসিভার অব রেক' কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করা;
৭. জুয়াপিং এর জন্য বন্দরে আগত জাহাজ সমূহের অনুকূলে 'সৈকতায়নের অনুমতি' প্রদান করা;
৮. কল্লাবাজার, কুতুবদিয়া এবং সেন্টমার্টিনে অবস্থিত ০৩ টি বাতিঘর তদারকি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক                  | প্রকৃত অর্জন           |                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন              |                     | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসমূহ                              |
|--|--|----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|--|---|
|  |  |                      | ২০২০-২১                | ২০২১-২২                |                         | ২০২৩-২৪                | ২০২৪-২৫             |  |   |
| বাংলাদেশ পতাকাবাহী<br>বিদেশগামী, উপকূলীয় ও<br>কিশিং নৌবানের নিরাপত্তা<br>বৃদ্ধি | নৌবান সার্ভেইল্যান্স   | সংখ্যা               | ১৯৫০                   | ২০০৪                   | ২১০০                    | ২২০০                   | ২৩০০                | বন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ কোস্ট<br>গার্ড, স্থানীয় প্রশাসন                                     | নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| বাংলাদেশের সমুদ্র বন্দর<br>সমূহে জাহাজ চলাচলে<br>নিরাপত্তা বৃদ্ধি                | পোর্ট স্টেট কর্ট্রোল<br>(পিএসসি)-এর আওতায়<br>জাহাজ সার্ভেইল্যান্স | সংখ্যা               | ৬৩৯                    | ৬৫০                    | ৬৭০                     | ৭০০                    | ৮০০                 | বন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ কোস্ট<br>গার্ড, স্থানীয় প্রশাসন                                     | নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| বাতিঘর সমূহের<br>মুশোপযোগীতা এবং<br>কার্যকারীতা নিশ্চিতকরণ                       | কল্লবাজার, ফুজুবদিয়া ও<br>সেন্টমার্টিন বাতিঘর                     | রাজস্ব আয়<br>(টাকা) | ২১<br>কোটি<br>(প্রায়) | ২৩<br>কোটি<br>(প্রায়) | ৫০<br>কোটি<br>(প্রায়)  | ৫৫<br>কোটি<br>(প্রায়) | ৬০ কোটি<br>(প্রায়) | নৌ পরিবহন অধিদপ্তর   | নৌ বাণিজ্য দপ্তরের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |



কর্মসম্পাদন সারসংক্ষেপ

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র   | সফরের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সমন্বিত পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         |         |             |         | সক্ষমতা/নির্ধারিত ২০২২-২৩ |               | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ |    |
|---|-----------|--|--|----------------|--------|------------------------|--------------|---------|---------|-------------|---------|---------------------------|---------------|---------|---------|----|
|   |           |  |  |                |        |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অনুপাত  | মডি উন্নয়ন | উন্নয়ন | উপস্থিতি                  | উপস্থিতির মিল |         |         |    |
|   |           |  |  |                |        |                        | ৮            | ৯       | ১০      | ১১          | ১২      | ১৩                        | ১৪            |         |         | ১৫ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) |           |  |  |                |        |                        |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
| কোম্পানি ও ফিশিং জাহাজের রেজিস্ট্রেশন ও সার্ভে কার্যক্রম              | ১৫        | উপকূলীয় জাহাজ (তৈলবাহী ও মালাবাহী)-এর রেজিস্ট্রেশন  | সরকারী ফি আদায় পূর্বক সুষ্ঠুভাবে সঠিক সময়ে সেবা প্রদান | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ৪২           | ৪৮      | ৪৮      | ৪৫          | ৪০      | ৩৫                        | ৩০            | ৫০      | ৫৫      |    |
|   |           | ফিশিং ট্রলার রেজিস্ট্রেশন  | "  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ১০           | ১৩      | ১৩      | ১২          | ১১      | ৯                         | ৮             | ১৮      | ২৫      |    |
|   |           | ফিশিং বোট রেজিস্ট্রেশন   | "  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ২০০          | ২১১     | ২১১     | ১৯০         | ১৭০     | ১৫০                       | ১৩০           | ১৪৫     | ১৫৫     |    |
|   |           | কার্গো বোট রেজিস্ট্রেশন  | "  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ১২           | ১৬      | ১৬      | ১৪          | ১২      | ১০                        | ৮             | ২০      | ২৫      |    |
|   |           | উপকূলীয় জাহাজ (তৈলবাহী ও মালাবাহী)-এর সার্ভে  | "  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ২৫০          | ২৬৮     | ৩৩০     | ৩২০         | ৩১৫     | ৩০০                       | ২৯০           | ৩৪০     | ৩৫০     |    |
|   |           | ফিশিং ট্রলার সার্ভে  | "  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ২৫০          | ২৬১     | ২৭০     | ২৪৩         | ২১৬     | ১৮৯                       | ১৬২           | ৩২৫     | ৩৫০     |    |
|   |           | ফিশিং বোট সার্ভে   | "  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ১২০০         | ১২১৯    | ১২৩০    | ১১০৭        | ১০৮৪    | ১০৬১                      | ১০৩৮          | ১২৫০    | ১৩০০    |    |
| কার্গো বোট সার্ভে   | "         | সমষ্টি   | সংখ্যা   | ২              | ২৫০    | ২৫৬                    | ২৭০          | ২৪৩     | ২১৬     | ১৮৯         | ১৬২     | ২৮৫                       | ৩০০           |         |         |    |
| চট্টগ্রাম বন্দরে আগত বিদেশগামী জাহাজের সার্ভে কার্যক্রম               | ১০        | দেশী/বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজের অনুকূলে অনাপত্তি (NOC) সনদ প্রদান  | পোর্ট স্টেট কন্ট্রোল এর আওতায় সার্ভে                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                      | ৫০০০         | ৫৪০০    | ৬৫০০    | ৬৩০০        | ৬১০০    | ৫৯০০                      | ৫৭০০          | ৬৫৫০    | ৬৬০০    |    |
|   |           | বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজের ডাটা সংরক্ষণ এবং আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে তথ্য আদান প্রদানে সহায়তা |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                      |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
|   |           |  |  |                |        |                        |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
| বাংলাদেশী পতাকাবাহী জাহাজ সমূহের রেজিস্ট্রেশন মটপেজ ও সার্ভে          | ১৫        | সমুদ্রগামী জাহাজের রেজিস্ট্রেশন  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                      | ২০           | ১৮      | ২২      | ২০          | ১৮      | ১৬                        | ১৪            | ৩০      | ৩৫      |    |
|   |           | সমুদ্রগামী জাহাজের মটপেজ   |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ৭            | ১১      | ১১      | ৯           | ৮       | ৭                         | ৬             | ১৫      | ২০      |    |
|   |           | সমুদ্রগামী জাহাজের সেইফটি ইকুইপমেন্ট সার্ভে  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ৩৭           | ৮৩      | ৯০      | ৮১          | ৭২      | ৭৩                        | ৫৪            | ১০০     | ১১০     |    |
|   |           | সমুদ্রগামী জাহাজের সেইফটি রেডিও সার্ভে   |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ৩৭           | ৮৩      | ৯০      | ৮১          | ৭২      | ৭৩                        | ৫৪            | ১০০     | ১১০     |    |
|   |           | সমুদ্রগামী জাহাজের এমএলসি ইন্সপেকশন  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ২০           | ৪১      | ৪৫      | ৪০          | ৩৬      | ৩২                        | ২৭            | ৫০      | ৫৫      |    |
|   |           | বাংলাদেশী পতাকাবাহী জাহাজের ডাটাবেজ নির্মাণ, তথ্য সংরক্ষণ  |  | সমষ্টি         | শতাংশ  | ৪                      |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
| বাংলাদেশ ফ্লাগ ডেসেল প্রোটেকশন অর্ডিন্যান্স বাস্তবায়ন কার্যক্রম      | ৫         | বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজের অনুকূলে ওয়েভার সনদ প্রদান  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                      | ৭০০০         | ৭৯০০    | ৮৫০০    | ৮৩০০        | ৮১০০    | ৭৯০০                      | ৭৭০০          | ৮৫৫০    | ৮৬০০    |    |
|   |           | ডয়েজ লাইসেন্স প্রদান  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ৮০           | ৯৮      | ১১৮     | ১০৬         | ৯৪      | ৮২                        | ৭১            | ১৩০     | ১৪০     |    |
| মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিন্যান্স ১৯৮৩ এর আওতায় কার্যক্রম                 | ১০        | রিসিভার অব রেক   |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
|   |           | এলএসএ, এফএফএ, আইটেম সার্ভিস  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      | ৭            | ৭       | ৭       | ৬           | ৫       | ৪                         | ৩             | ১০      | ১২      |    |
|   |           | সেক্টর এনওসি   |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                      | ১২           | ৮       | ৮       | ৭           | ৬       | ৫                         | ৪             | ১০      | ১৫      |    |
|   |           | সুপারনিউমারারী অনুমতি প্রদান   |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                      |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
|   |           | বিচিং পারমিশন  |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                      | ৪০           | ৩৭      | ৪২      | ৩৮          | ৩৪      | ৩০                        | ২৬            | ৫০      | ৫৫      |    |
| নোটিশ টু মেরিনার্স জারী   |           | সমষ্টি   | সংখ্যা   | ৩              |        |                        |              |         |         |             |         |                           |               |         |         |    |
| বাতিঘর সংরক্ষণ  | ৫         | বাতিঘর সংরক্ষণ   |  | সমষ্টি         | টাকা   | ৫                      | ২২ কোটি      | ২৩ কোটি | ৫০ কোটি | ৪৫ কোটি     | ৪০ কোটি | ৩৫ কোটি                   | ৩০ কোটি       | ৫৫ কোটি | ৬০ কোটি |    |
| বিবিধ সেবা প্রদান   | ১০        | উপকূলীয় জলসীমায় দুর্ঘটনা তদন্ত   |  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১০                     | ৩            | ৫       | ৫       | ৪           | ৩       | ২                         | ১             | ৫       | ৫       |    |

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গননা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন * |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |         |                  | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |  |  |
|--|---------------|--|---|-------------|-----|------------------------|----------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|---------|------------------|-------------------|-------------------|--|--|
|  |               |  |   |             |     |                        | ২০১৯-২০        | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |                   |                   |  |  |
|  |               |  |   |             |     |                        |                |         | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%     | ৬০%              |                   |                   |  |  |
| ১  | ২             | ৩  | ৪   | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮              | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩      | ১৪               | ১৫                | ১৬                |  |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |               |  |   |             |     |                        |                |         |                                |           |       |         |                  |                   |                   |  |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ                                       | ৩০            | স্বচ্ছচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | স্বচ্ছচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |             |     | ১০                     |                |         |                                |           |       |         |                  |                   |                   |  |  |
|  |               | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   |             |     | ১০                     |                |         |                                |           |       |         |                  |                   |                   |  |  |
|  |               | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |             |     | ৩                      |                |         |                                |           |       |         |                  |                   |                   |  |  |
|  |               | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |             |     | ৪                      |                |         |                                |           |       |         |                  |                   |                   |  |  |
|  |               | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |             |     | ৩                      |                |         |                                |           |       |         |                  |                   |                   |  |  |



অমি, প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর, আছাবাদ চট্টগ্রাম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ পরিবহণ অধিদপ্তরের  
মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

অমি মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর, প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

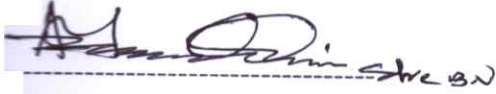
স্বাক্ষরিতঃ



প্রিন্সিপাল অফিসার, নৌ-বাণিজ্য দপ্তর

21-06-2022

তারিখ



মহাপরিচালক, নৌ পরিবহণ অধিদপ্তর

20 জুন 2022

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. BMSO- Bangladesh Merchant Shipping Ordinance.
2. ILLC- International Load Line Certificate.
3. ILO- International Labour Organization.
4. IMO- International Maritime Organization.
5. ISPS- International Ship & Port facilities Security.
6. MARPOL- International Convention for the Prevention of Pollution from Ships.
7. MLC- Maritime Labour Convention.
8. NOC- No Objection Certificate.
9. PO- Principal Officer.
10. SOLAS- Safety of Life at Sea.

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা এবং প্রমানক :

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক                            |
|--------------|---|--|---|---|
| ১.           | রেজিস্ট্রার অব বাংলাদেশ শিপস এর অফিস হিসেবে নৌযান নিবন্ধন | রেজিস্ট্রিকৃত নৌযান                          | নৌ-বাণিজ্য দপ্তর<br>রেজিস্ট্রেশন শাখা   | নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ২.           | বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজের সার্ভে               | সার্ভেকৃত নৌযান                              | সার্ভে শাখা<br>(বিদেশগামী)              | নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩.           | উপকূলীয় নৌযানের সার্ভে                                   | সার্ভেকৃত নৌযান                              | সার্ভে শাখা<br>(কোস্টাল)                | নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৪.           | ফিশিং নৌযানের সার্ভে                                      | সার্ভেকৃত নৌযান                              | সার্ভে শাখা<br>(ফিশিং)                  | নৌ-বাণিজ্য দপ্তরের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৫.           | পোর্টসেট কন্ট্রোলার আওতায় ইন্সপেকশন                      | বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজ | পোর্ট সেট কন্ট্রোল শাখা                 | পিএসসি ইন্সপেকশন রিপোর্ট                                |
| ৬.           | জাহাজের মর্টগেজ রেজিস্ট্রেশন ও খালাস                      | মর্টগেজকৃত নৌযান                             | রেজিস্ট্রেশন শাখা                       | মর্টগেজ ফরম/চুক্তিপত্র, বালাম বহি                       |

**সহযোজনী-৩৪ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক          | বে অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                            | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|--|---------------------------|---|--|
| “অটোমেশন কার্যক্রম”।<br>অত্র দপ্তর হতে জারীকৃত অনাপত্তি সনদ, ওয়েভার সনদ, সার্ভে, রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রক্রিয়া অটোমেশন কার্যক্রমের আওতায় আনয়ন এবং ই-পেমেন্ট চালুকরণ।<br>অত্র দপ্তরের সকল কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে অটোমেশনের আওতায় আনা হবে। | চালুকৃত অটোমেশন কার্যক্রম | নৌ পরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।                           | এটি একটি যৌথ প্রক্রিয়া। মহাপরিচালক, নৌ পরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা-এর পরামর্শে ‘আনলক লাইভ লি.’ এর সাথে অটোমেশন কার্যক্রম চালুকরণ, উন্নয়ন ইত্যাদির ব্যাপারে চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।  |
| বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ, উপকূলীয় ও ফিশিং নৌযানের সার্ভে  | সার্ভেকৃত নৌযান           | বন্দর কর্তৃপক্ষ, কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর | বাংলাদেশ পতাকাবাহী বিদেশগামী জাহাজ, উপকূলীয় ও ফিশিং নৌযানের সার্ভে কার্যক্রম নৌ বাণিজ্য দপ্তর এর সার্ভে শাখা পরিচালনা করে এবং বন্দর কর্তৃপক্ষ, কোস্ট গার্ড, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এর সমন্বয়ে সার্ভে পূর্বক নৌ চলাচলকে নিরাপদ, নির্বিঘ্ন ও পরিবেশ বান্ধব রাখতে ভূমিকা রাখা হয়। |
| বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজ পোর্টস্টেট কন্ট্রোল (পিএসসি)-এর আওতায় ইলপেকশন  | ইলপেকশন সম্পন্নকৃত নৌযান  | বন্দর কর্তৃপক্ষ, কোস্ট গার্ড                        | বাংলাদেশের বন্দরে আগত বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজ পোর্টস্টেট কন্ট্রোল (পিএসসি)-এর আওতায় ইলপেকশন পূর্বক বাংলাদেশের সমুদ্র বন্দর ও উপকূল তথা সমুদ্রে নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।   |

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | উদ্ভাবনমূলক অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            |         |
|--|---|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |   |            |        |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭   | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা  |   |            |        |   |                                   |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ সৈনিকতার কর্মসূচির সত্তা আরোহণ   | সত্তা আরোহিত  | ৪          | সংখ্যা | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ০৪                                | লক্ষ্যমাত্রা  | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ সৈনিকতার কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                   | ৬          | %      | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা  | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ স্থানীয় প্রতিষ্ঠার সিমিত অংশীদারদের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সত্তা   | সত্তা অনুষ্ঠিত  | ৪          | সংখ্যা | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ০১                                | লক্ষ্যমাত্রা  | --            | --             | ০১             | --              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আরোহণ  | প্রশিক্ষণ আরোহিত  | ২          | সংখ্যা | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ০১                                | লক্ষ্যমাত্রা  | --            | --             | ০১             | --              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন   | উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ                                    | ৩          | তারিখ  | ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার         | ১৫-১০-২২                          | লক্ষ্যমাত্রা  | --            | ১৫-১০-২২       | --             | --              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সত্তার/সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ  | ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার         | ১৫-০৯-২২                          | লক্ষ্যমাত্রা  | --            | ১৫-০৯-২২       | --             | --              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৭ আন্তর্জাতিক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর কিডব্যাক প্রদান | কিডব্যাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                        | ১          | তারিখ  | ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার         | ৩১-০৮-২২                          | লক্ষ্যমাত্রা  | --            | ৩১-০৮-২২       | --             | --              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩          | তারিখ  | ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার         | ১৫-০২-২৩                          | লক্ষ্যমাত্রা  | --            | --             | ১৫-০২-২৩       | --              |           |            |         |
|  |   |            |        |   |                                   | অর্জন   |               |                |                |                 |           |            |         |



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | উত্তরবায়ন অংশটি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            |  |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
|  |                                     |            |        |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                              | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                  |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭  | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                       |
| ক্রমের ক্ষেত্রে উদ্ধৃতি  |                                     |            |        |   |                                   |  |               |                |                |                 |           |            |  |
| -----৪-----  |                                     |            |        |   |                                   |  |               |                |                |                 |           |            |  |
| ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ  | হিসাবরক্ষক                              | ৩১-১২-২২                          | লক্ষ্যমাত্রা                                     | ১৫-১০-২২      | --             | ৩১-০৩-২৩       | --              |           |            |  |
|  |                                     |            |        |   |                                   | অর্জন  |               |                |                |                 |           |            |  |
| উদ্ধৃতির সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                     |            |        |   |                                   |  |               |                |                |                 |           |            |  |
| দুর্ঘটনার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন   | হেল্প ডেস্ক স্থাপিত                 | ৪          | তারিখ  | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ২৫-০৯-২২                          | লক্ষ্যমাত্রা                                     |               | ২৫-০৯-২২       |                |                 |           |            | স্থাপন করা হয়েছে।                       |
|  |                                     |            |        |   |                                   | অর্জন  |               |                |                |                 |           |            |  |
| স্টক রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষণ   | স্টক রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষিত         | ৪          | তারিখ  | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ২৫-৯-২২<br>২০-৩-২৩                | লক্ষ্যমাত্রা                                     | ২৫-৯-২২       | --             | ২০-৩-২৩        | --              |           |            | ত্রৈমাসিক সভায় মত বিনিময় করা হয়।      |
|  |                                     |            |        |   |                                   | অর্জন  |               |                |                |                 |           |            |  |
| অফিসের কর্মচারী উপস্থিতি মূল্যায়ন   | উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত               | ৪          | সংখ্যা | নটিক্যাল সার্ভেয়ার                     | ১২                                | লক্ষ্যমাত্রা                                     | --            | --             | ০১             | --              |           |            | ডিজিটাল হাজিরা মূল্যায়ন করা হয়।        |
|  |                                     |            |        |   |                                   | অর্জন  |               |                |                |                 |           |            |  |
| অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অর্থমোজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা                            | সভা অনুষ্ঠিত                        | ৪          | সংখ্যা | ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার         | ০২                                | লক্ষ্যমাত্রা                                     | --            | ০১             | --             | ০১              |           |            | ত্রৈমাসিক সভায় মত বিনিময় করা হয়।      |
|  |                                     |            |        |   |                                   | অর্জন  |               |                |                |                 |           |            |  |
| অফিসের ভিতর ও বাহির পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা   | সভা অনুষ্ঠিত                        | ৪          | সংখ্যা | ইঞ্জিনিয়ার এন্ড শিপ সার্ভেয়ার         | ০২                                | লক্ষ্যমাত্রা                                     | --            | ০১             | --             | ০১              |           |            | অফিস নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়। |
|  |                                     |            |        |   |                                   | অর্জন  |               |                |                |                 |           |            |  |

নৌ বাণিজ্য দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তে উল্লেখিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম :

নৌ বাণিজ্য দপ্তরের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীতব্য কার্যক্রম :

১. অফিসের সমস্ত প্রাঙ্গন একই সাথে পরিপূর্ণভাবে পরিষ্কার/পরিচ্ছন্ন অভিযান পরিচালনা;
২. কমিটি গঠনের মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিনষ্ট করণের সুপারিশ প্রণয়ন এবং সেগুলি ধ্বংস করণ;
৩. সংরক্ষণযোগ্য মালামাল চিহ্নিত করে তা সংরক্ষনের ব্যবস্থা করণ;
৪. করোনা মহামারি হতে কর্মচারীদের সুরক্ষার জন্য হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ব্যবহার উদ্বুদ্ধকরণ এবং সম্ভবমতো সেগুলো কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ করা;
৫. অফিসে সরকারী সেবা গ্রহণে আগতদের হাতে জীবানুনাশক স্প্রে করা এবং তাদের মুখে সর্বদা মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সংযোজনী ৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মাস   | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |
|---------|--|---|--|---|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|         |  |   |  |   |                    |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতিমান    |
| ০১      | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ১০  | ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | ই-কাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %                  | ১৫                     | ১০০%                   | ৮০%        | ৭০%        |
|         |  |   |  |   |                    |                        | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
|         |  | ১০  | তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সেবা হালনাগাদকরণ                               | তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্ত্র হালনাগাদকৃত                           | হালনাগাদের সংখ্যা  | ১০                     | ৪                      | ৩          | ২          |
|         |  |   |  | বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                   | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
|         |  | ১৫  | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
|         |  |   |  | কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত  | সভার সংখ্যা        | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
|         |  | কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৫   | ১৫/০১/২০২৩         | ২০/০১/২০২৩             | ২৮/০১/২০২৩             |            |            |
| ০২.     | প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি  | ১৫  | একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/নূতন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/নূতন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ              | ৫                      | ২৮/০২/২০২৩             | ১৫/০৩/২০২৩ | ১৫/০৪/২০২৩ |

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ | সংকল্পনা ২০২২-২০২৩ |           |       |         |                  |
|----------------------------|-----|--|---|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-----------|-------|---------|------------------|
|                            |     |  |   |                           |                        |                        |                        | অসাধারণ            | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
|                            |     |  |   |                           |                        |                        |                        | ১০০%               | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%     | ৬০%              |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪   | ৫                         | ৬                      | ৭                      | ৮                      | ৯                  | ১০        | ১১    | ১২      | ১৩               |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা  | ৫   | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                               | অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা         | ৫                      | --                     | --                     | ৩                  | ২         | --    | --      | --               |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০  | নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %                         | ৮                      | --                     | --                     | ৯০%                | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%     | --               |
|                            |     | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                     | প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | প্রশিক্ষণের সংখ্যা        | ৫                      | --                     | --                     | ৩                  | ২         | ১     | ১       | --               |
|                            |     | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                  | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩                      | --                     | --                     | ৩                  | ২         | ১     | ১       | --               |
|                            |     | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা  | সভা অনুষ্ঠিত  | সভার সংখ্যা               | ৪                      | --                     | --                     | ২                  | ১         | --    | --      | --               |

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | একক                  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |         |                  |
|---------------------------|-----|--|---|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|---------|------------------|
|                           |     |  |   |                      |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
|                           |     |  |   |                      |                        |                        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%     | ৬০%              |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪                                       | ৫                    | ৬                      | ৭                      | ৮                      | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২      | ১৩               |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১০  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %                    | ৫                      | --                     | --                     | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%     | --               |
|                           |     | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদকৃতের সংখ্যা | ৫                      | --                     | --                     | ৪                      | ৩         | --    | --      | --               |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।                 | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা   | ১০                     | --                     | --                     | ৪                      | ৩         | ২     | ১       | --               |
|                           |     | সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | প্রশিক্ষণের সংখ্যা   | ৫                      | --                     | --                     | ৪                      | ৩         | ২     | ১       | --               |



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১   | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |          |          |                  |    |
|---------------------|-----|--|--|--------------------|------------------------|--|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|------------------|----|
|                     |     |  |  |                    |                        |  |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতিমান  | চলতিমানের নিম্নে |    |
|                     |     |  |  |                    |                        |  |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%              |    |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪  | ৫                  | ৬                      | ৭  | ৮                      | ৯                      | ১০        | ১১       | ১২       | ১৩               |    |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                  | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত                | %                  | ১০                     | --   | --                     | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%              |    |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ কও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | হালনাগাদকৃত তথ্য হওয়েবসাইটে প্রকাশিত                | তারিখ              | ০৩                     | --   | --                     | ৩১-১২-২২               | ২০-০১-২৩  | ১০-০২-২৩ | ২৮-০২-২৩ | --               |    |
|                     |     | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ              | ০৩                     | ১৫-১০-২০   | --                     | ১৫-১০-২২               | ১৫-১১-২২  | ১৫-১২-২২ | --       | --               |    |
|                     |     | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ | তথ্যে ও ক্যাটাগরী ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ              | ০৩                     | --   | --                     | ৩১-১২-২২               | ১৫-০১-২৩  | ২৫-০১-২৩ | ১৫-০২-২৩ | --               | -- |
|                     |     | তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                    | প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                             | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩                     | সিটিজেন চার্টার, নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদির মাধ্যমে জনসচেতনতা মূলক প্রচার প্রচারণা করা হয়। | ৩                      | ২                      | ১         | --       | --       | --               | -- |
|                     |     | তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩                     | --   |                        | ৩                      | ২         | ১        | --       | --               |    |