

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয়	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্বকৃত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)			
						অর্জন	২০ জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (কর্মন)	২ টি ৩১/১১/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১১/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন	-						
১.৬ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	টপ-পরিচালক (গ' ও উ')	৩০/৬/২০২১ ১০/১০/২০২১ ০৫/০১/২০২২ ০৫/০৮/২০২২ ১০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১ ১০/১০/২১	০৫/০১/২২	০৫/০৮/২২	১০/০৭/২২			
						অর্জন	৩০/০৬/২১ ১০/১০/২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	পরিচালক	১০/১০/২০২১ ০৫/০১/২০২২ ০৫/০৮/২০২২ ১০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	০৫/০১/২২	০৫/০৮/২২	১০/০৭/২২			
						অর্জন	১০/১০/২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রাগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.৮ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	১টি ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন .....</b>															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৭/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১ ৩০/০৮/২১	-	-	-					
অর্জন						অর্জন	৩০/০৮/২১ ১৫/০৯/২১								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	২	৩					
অর্জন						অর্জন									
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০					
অর্জন						অর্জন									
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				প্রযোজ্য নহে	
অর্জন						অর্জন									
<b>৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> ৩০ (অগ্রাধিকার ডিতিতে ন্যূনতম পৌঁছান্তি কার্যক্রম)															
৩.১ কর্মকর্তাগনকে শুকাচার ও দূর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা	৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
অর্জন						অর্জন	১								
৩.২ কর্মচারীদের শুকাচার ও দূর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উন্নুক্ত করা	সেবা প্রদানে উন্নুক্ত করণ	৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
অর্জন						অর্জন	১								
৩.৩ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে	অপচয় রোধ	৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১					
অর্জন						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সভা													
৩.৪ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তীতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
৩.৫ সেবা ধরন অনুসারে, সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৮	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৮০	৮০	৮০	৮০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**নৌপরিবহন অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তে  
উল্লেখিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রমঃ**

**১.৫ নৌপরিবহন অধিদপ্তরের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীতব্য কার্যক্রমঃ**

- ১। অফিসের সমস্ত প্রাঙ্গন একই সাথে পরিপূর্ণভাবে পরিষ্কার/পরিচ্ছন্ন অভিযান পরিচালনা ;
- ২। কমিটি গঠনের মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিনষ্ট করণের সুপারিশ প্রণয়ন এবং সেগুলি খৎস করণ;
- ৩। সংরক্ষণযোগ্য মালামাল চিহ্নিত করে তা সংরক্ষণনের ব্যবস্থা করন;
- ৪। করোনা মহামারি হতে কর্মচারীদের সুরক্ষার জন্য হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ব্যবহার উদ্বৃদ্ধকরণ এবং সন্তুষ্টিমতো সেগুলো কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ করা;
- ৫। অফিসে সরকারী সেবা গ্রহনে আগতদের হাতে জীবানুনাশক স্প্রে করা এবং তাদের মুখে সর্বদা মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা ।

প্রমাণক হিসেবে এই সকল কর্মকাণ্ডের জন্য জারীকৃত আদেশের ফটোকপি, ছবি সরবরাহ করা হবে।

নৌপরিবহন অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'তে  
উল্লেখিত প্রকল্পের বিবরণঃ

২.২ নৌপরিবহন অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পঃ

নৌপরিবহন অধিদপ্তরে Establishment of Global Maritime Distress and Safety System & Integrated Maritime Navigation System (EGIMNS) নামক একটি প্রকল্প চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পটির মেয়াদ জুন'২১ পর্যন্ত। তবে প্রকল্পের জন্য বর্ণিত কার্যক্রম শেষ না হওয়ায় প্রকল্পটির মেয়াদ জুন'২২ পর্যন্ত বৃদ্ধির পরিকল্পনা রয়েছে। প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি পেলে পিএসসি এর ০৮ টি এবং পিআইসি ০৬টি সভাসমূহ অনুষ্ঠিত হবে।