

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: নৌপরিবহন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> ৮													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্ত- ১.১)
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত (সংযুক্ত- ১.২)
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....</b> ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্ত- ২.১)
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত (সংযুক্ত- ১.২)
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (সংযুক্ত- ২.৩)
						অর্জন	১০	২২	২২	১৯			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (সংযুক্ত- ২.৪)
						অর্জন	১০	২১	১৫	২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুক্রার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ অভ্যন্তরীণ নেট চলাচল অধ্যাদেশ-১৯৭৬ সংশোধনী ও বাংলায় রূপান্তরণ	মন্ত্রিপরিষদ কমিটির অনুমোদনের জন্য পুনঃ উপস্থাপন	৩	তারিখ	চীফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত পূর্বক বাবাকো তে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.২ মার্চেট শিপিং অধ্যাদেশ-১৯৮৩	পরামর্শকদের অতিরিদেন অনুযায়ী চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ন	৩	তারিখ	চীফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১	-		নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে খসড়া প্রেরণ করা হয়েছে।
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.১)
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	১/৩/২১	৩০/৬/২১			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.২)
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩১/১২/২০ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩১/১২/২০			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.৩)
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.৪)
৪.৫ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইট	১	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/২১	-			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.৫)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রগয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রগৌত ও বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৮.১)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১			পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৮.২)
						অর্জন		১	২	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন (সংযুক্তি-৮.৩)
						অর্জন		৮০	৮০	৮০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী অধিদপ্তর এর সকল নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত
						অর্জন				১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০			সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনষ্টি করা হয়েছে।
						অর্জন				৫০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			নোটিশ ও কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৮.৬)
						অর্জন		১	১	-			
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তাগনকে শুকাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৯.১)
						অর্জন	২	৩	৩	২			
৯.২ কর্মচারীদের শুকাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উন্নুন্দ করা	দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৯.১)
						অর্জন	২	৩	৩	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ অধিদণ্ডের বিভিন্ন শাখায় অনিয়ন্ত্রের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			-
৯.৪ অধিদণ্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়নুবর্তীতা ও শূরু কর্মসূচি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	৩	২			প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণশীর্ষের উপস্থিতি (সংযুক্ত- ২.৪)
৯.৫ সেবা ধরন অনুসারে, সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনার ছবি (সংযুক্ত-৯.৫)
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান .. . . . .													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩১/০৫/২১			-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্টইডুত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (কর্মন)	৮ টি ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১			সংশ্লিষ্ট পত্র (সংযুক্ত-১১.১)
১২. অর্থ বরাদ্দ.....													
১২.৩ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১.৫০			শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান কার্যে অর্থ ব্যয় করা হয়েছে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
		২	তারিখ		৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত			উপ- পরিচালক (গ ও উ)		অর্জন	২৪/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাটি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	পরিচালক	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১/১২/২ ০	৩০/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১			সংযুক্তি প্রতিবেদন (সংযুক্তি-১৩.৩)

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।