

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: নৌপরিবহন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১.১)
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১.২)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২.১)
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১.২)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (সংযুক্তি- ২.৩)
						অর্জন	১০	২২	২২	১৯			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (সংযুক্তি- ২.৪)
						অর্জন	১০	২১	১৫	২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অভ্যন্তরীণ নৌ চলাচল অধ্যাদেশ-১৯৭৬ সংশোধনী ও বাংলায় রূপান্তরকরণ	মন্ত্রিপরিষদ কমিটির অনুমোদনের জন্য পুনঃ উপস্থাপন	৩	তারিখ	চীফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত পূর্বক বাবাকো তে প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.২ মার্চেন্ট শিপিং অধ্যাদেশ-১৯৮৩	পরামর্শকদের প্রতিবেদন অনুযায়ী চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ণ	৩	তারিখ	চীফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১	-		নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে খসড়া প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.১)
						অর্জন		৩১/১২/২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	১/৩/২১	৩০/৬/২১			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.২)
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩১/১২/২০ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩১/১২/২০			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.৩)
						অর্জন		৩১/১২/২০		৩১/১২/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইডে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.৪)
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইডে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/২১	-			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৪.৫)
						অর্জন			৩০/৩/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত												
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন				২৭/৬/২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			অনলাইনে অভিযোগ সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৫.২)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	-	-			অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৬.১)
						অর্জন	-	১৯/১১/২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৬.২)
						অর্জন	২	২	২	২			
৬.৩ প্রকল্পের পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি (সংযুক্তি-৬.৩)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (কমন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	-	-			অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৭.১)
						অর্জন		১২/১০/২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক (কমন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			ই-টেন্ডার সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৭.২)
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			ওয়েবসাইট সংক্রান্ত ডকুমেন্টস (সংযুক্তি-৮.১)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১			পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৮.২)
						অর্জন		১	২	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন (সংযুক্তি-৮.৩)
						অর্জন		৮০	৮০	৮০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী অধিদপ্তর এর সকল নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত
						অর্জন				১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০			সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনষ্টি করা হয়েছে।
						অর্জন				৫০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			নোটিশ ও কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৮.৬)
						অর্জন		১	১	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তাগনকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৯.১)
						অর্জন	২	৩	৩	২			
৯.২ কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করা	দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৯.১)
						অর্জন	২	৩	৩	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখায় অনিয়মের অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			-
						অর্জন							
৯.৪ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি (সংযুক্তি- ২.৪)
						অর্জন	২	৩	৩	২			
৯.৫ সেবা ধরন অনুসারে, সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনার ছবি (সংযুক্তি-৯.৫)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/০৫/২১			-
						অর্জন	-	০১/১০/২০	-				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (কমন)	৪ টি ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			সংশ্লিষ্ট পত্র (সংযুক্তি-১১.১)
						অর্জন				৩০/৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.৩ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১.৫০			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কার্যে অর্থ ব্যয় করা হয়েছে।
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
		২	তারিখ		৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত			উপ- পরিচালক (গ ও উ)		অর্জন	২৪/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			সংযুক্তি প্রতিবেদন (সংযুক্তি-১৩.৩)
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।