

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: নৌপরিবহন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪র্থ কোর্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও মৌলিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য স্পেক্ট্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অভ্যন্তরীণ নৌ চলাচল অধ্যাদেশ-১৯৭৬ সংশোধনী ও বাংলায় রূপান্তরণ	মন্ত্রিপরিষদ কমিটির অনুমোদনের জন্য পুঁঁচ উপস্থাপন	৩	তারিখ	চার্ফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৩.২ মার্চে শিপিং অধ্যাদেশ-১৯৮৩	পরামর্শকদের প্রতিবেদন অনুযায়ী চুড়ান্ত খসড়া প্রযোজন	৩	তারিখ	চার্ফ নটিক্যাল সার্ভেয়ার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১	-		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩১/১২/২০ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩০/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্প্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/২১	-			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	৩০/৬/২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রুটি পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রুটি পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্পের পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (কমন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	-	-			
৭.২ ই-চেন্টারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-চেন্টারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	সহকারী পরিচালক (কমন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮. অচ্ছতা ও জ্বাবদিতি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	২	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বালতা প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছান কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তাগনকে শুদ্ধাচার ও দুর্বালতা প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাপ্তি করা	দুর্বালতা প্রতিরোধ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			
৯.২ কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্বালতা প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বৃদ্ধি করা	দুর্বালতা প্রতিরোধ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			
৯.৩ অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখায় অনিয়মের অভিযোগ গ্রহণ ও নিঃস্পত্তি	অভিযোগ নিঃস্পত্তি করণ	৩	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
৯.৪ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তীতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			
৯.৫ সেবা ধরন অনুসারে, সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৩	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
১০. শুদ্ধাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান ৩						লক্ষ্যমাত্রা							
১০.১ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/০৫/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১-			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (কমন)	৪ টি ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১.৫০			
১২.৩ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১.৫০			
						লক্ষ্যমাত্রা				অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০ -২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ -২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....^৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রাপ্তি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রাপ্তি কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ ও উ)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	পরিচালক	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							