

দপ্তর/সংস্থা-এর শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: নোপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--------------------------------------|---------------|----------------------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | পরিচালক | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| ১.৪ শুধুমাত্র সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ টি (৬০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (৩০ জন) | | ১ (৩০ জন) | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক (কমন) | ২ টি ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২২ | | ৩০/৬/২৩ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুমাত্র কোশল কর্ম-পরিবেশনার ঐমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮ | তারিখ | পরিচালক | ৩০/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১০/২২ | ৩১/১/২৩ | ৩০/৪/২৩ | | | |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|----------------------|--------------|----------|----------|-----|------|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক সহকারী পরিচালক (কমন) | ৩০/০৭/২২ ৩০/০৮/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৭/২১ | ৩০/০৮/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক সহকারী পরিচালক (কমন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ১৫% | ৩৫% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ১২% | ৮০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৮ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--------|------------|----------|--------------|------|------|------|------|--|--|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যথাযথ ব্যবহার | ৩ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে শুল্কার দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা | দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা | ৫ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | ২ টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৩ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়নুবর্তীতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে সভা | অপচয় রোধ | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্ত ছক :

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|--------------|--|---|---------------------------|
| ১। | নৌপরিবহন অধিদপ্তরের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | কমিটি গঠনের মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি বিনষ্ট করণের সুপারিশ প্রণয়ন এবং সেগুলি খৎস করণ। | অফিস আদেশের ফটোকপি ও ছবি। |
| ২। | মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | নৌপরিবহন অধিদপ্তরে কর্মরত মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণ। | ছবি। |

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংযুক্ত ছক :

| ক্রমিক নং | চলমান প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের মেয়াদ | PIC সভার সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---|--------------------------------|-----------------|---------|
| ১। | Establishment of GMDSS and Integrated Maritime Navigation System (EGIMNS) | জানুয়ারি ২০১৪ হতে ৩০ জুন ২০২৪ | ৪টি | |

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা সংযুক্ত ছক :

| ক্রমিক নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | মন্তব্য |
|--------------|---------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|
| ১। | - | - | - | সমাপ্ত যোগ্য প্রকল্প নেই। |