

ফরমায়েশ নং-

তারিখ :

বিষয় : দপ্তরের সরকারী কাজে ব্যবহারের নিমিত্তে ষ্টোর হইতে মালামাল গ্রহণের ফরমায়েশ ।

ফরমায়েশ দাতার নাম :

পদবী :

বিভাগ :

ক্রমিক নং	চাহিত কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক পূরণকৃত				সরবরাহের পরিমাণ
	চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির নাম	পূর্বে গ্রহণের পরিমাণ ও তারিখ	বর্তমান মণ্ডজুদ	চাহিদার পরিমাণ	

সুপারিশকৃত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখ :

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখ :

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

ইস্যুকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখ :