১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি

২.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি
বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০
www.dol.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.৯৯.০০৩.২২.৫৯৬

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ অনুযায়ী শ্রম অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক নং ১.৫ মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকে আগামী ৩১/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে শ্রম অধিদপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে শ্রম অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর অফিস কক্ষ, ওয়াশরুম এবং করিডর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নিমিত্ত বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনাপূর্বক তার প্রমানক (সংশ্লিষ্ট পত্র, কার্যক্রম সম্পাদনকালীন ধারনকৃত ছবি / ভিডিও) আগামী ০৪/১১/২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ।

২০-১০-২০২৪
মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন)
০২২২৬৬৩৫০৭
nasiruddin23@gmail.com

উপ-পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর ।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.৯৯.০০৩.২২.৫৯৬/১ (২)

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২০-১০-২০২৪
মিনু আফরোজ
উপ পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
সাধারণ শাখা
www.dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০০০.১৮.০০১.১৭.(অ-১)- ৪০২ তারিখ : ২৭/১০/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস কক্ষ, করিডর এবং ওয়াশরুম অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা আবশ্যক।

০-২। শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখার কক্ষ, ওয়াশরুম এবং করিডর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য আগামী ৩০/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।

১.	মোঃ আমজাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
২.	ফিরোজা বেগম, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৩.	মো: সাজ্জাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৪.	মো: হেলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৫.	মো: রহমত আলী, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৬.	এলিজা বেগম, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৭.	রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৮.	পারশা সানজানা বিনতে জামান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৯.	মো: আল আমিন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১০.	মো: আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১১.	মো: রিপন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১২.	মো: কুদরত আলী, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৩.	ইমন হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৪.	মোঃ সাহাবুদ্দীন খান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৫.	রনজিৎ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, শ্রম অধিদপ্তর।

তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মকর্তাগণঃ

০১। উপ পরিচালক(প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর
০২। উপ পরিচালক (সাধারন), শ্রম অধিদপ্তর

এমতাবস্থায়, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উক্ত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

২৭/১০/২০২৪

মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
ফোন: +৮৮০২২২৬৬৬৩৫০৭

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০০০.১৮.০০১.১৭.(অ-১)- তারিখ : /১০/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারন / ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষন / পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি / মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।

২) উপ পরিচালক, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান / সালিশী ও প্রশিক্ষণ / হিসাব ও সাধারন / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন / শুদ্ধাচার ও বিবিধ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।

৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান / প্রশিক্ষণ / হিসাব / সাধারন / সালিশী, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।

৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর

৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন/সংস্থাপন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর

৬) ভান্ডার কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), চিকিৎসা পরিবার পরিকল্পনা শাখা, শ্রম অধিদপ্তর

৭) শাখা প্রধান, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / হিসাব / সাধারন / পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান / সালিশী / প্রশিক্ষন / চিকিৎসা ও পরিবার পরিকল্পনা / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর (শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)

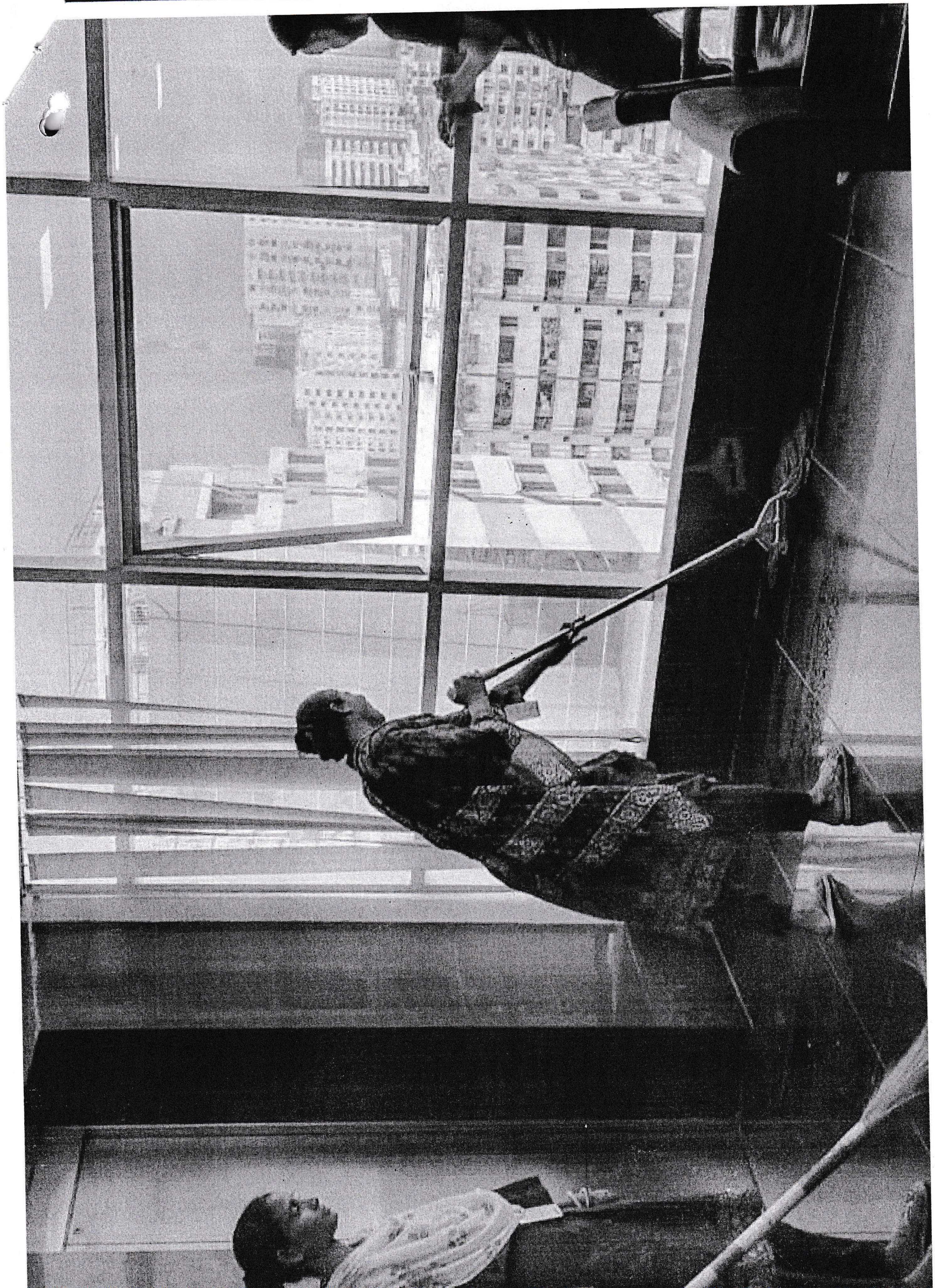
৮) সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৯) সহকারী পরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২৭/১০/২৪

মিতসু শাওলিন

উপপরিচালক (সাধারণ)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস কক্ষ, করিডর এবং ওয়াশরুম অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০/১০/২৪খ্রি. তারিখ বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) সংক্রান্ত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে সময়মত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

৩০/১০/২৪

(মিনু আফরোজ)
উপপরিচালক
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা