



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ভবন, ১৯৬শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

Web: www.dol.gov.bd

Email: dg@dol.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিভেনশ চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

মিশন : শ্রমিক-মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক, ট্রেড ইউনিয়ন গঠন, শিল্প বিরোধ উত্থাপন ও নিষ্পত্তি, অংশগ্রহণকারী কমিটি তত্ত্বাবধান, শ্রমিকের স্বাস্থ্য, কল্যাণ ও পরিবেশ, শিল্প সেক্টরের

শ্রমিক ও মালিকের শিল্প-সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্পসম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রম শক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	(ক) ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (খ) শিল্প ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (গ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (ঘ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল	নির্ধারিত ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শ্রম বিধির ৫৫(ক), (খ), (গ), (ঘ), (ঙ), (চ), ৫৬(ক), (খ), (গ), (ঢ), (ছ), (জ) ও ৫৭(ক), (খ), (গ) প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয় বা ওয়েবসাইট (www.dol.gov.bd) হতে সংগ্রহ	(ক) ৫০০/-টাকা (খ) ১০০০/-টাকা (গ) ৩০০০/-টাকা (ঘ) ৫০০০/-টাকা	৫৫ দিন	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০৩৬
২	(ক) গঠনতন্ত্র, নাম ও ঠিকানা পরিবর্তন; (খ) ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দলিলের সত্যায়িত কপি প্রদান (গ) নিবন্ধনের প্রত্যয়ন পত্রের বিত্তীয় কপি	স্বাখ্যাভূত আবেদনের মাধ্যমে	চাহিত কপি প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	(ক) ১০০০/-টাকা (খ) ১৮০/-টাকা (গ) ৩০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-৩১৪১-০০০০-২৬৮১	(ক) ১৫দিন (খ) যথাসীম (গ) যথাসীম	মাসুদা সুলতানা উপ-পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল মোঃ মাসুদা সুলতানা masuda.sultana@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৪৯৪২৩৯১ ফোন (অফিস)-৮৩৯১৩০২৫

স্বাক্ষরিত/পরিচালক মোঃ আশরাফুল হক মোঃ মাসুদা সুলতানা (স্বাক্ষরিত/পরিচালক) ২০/১১/২০২২

২০/১১/২২

৩	<p>ড্রেড ইউনিয়নের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রত্যয়ন প্রদান</p>	<p>বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর ২০১(১) অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে পঞ্জিকা বছরের জন্য ড্রেড ইউনিয়ন, ড্রেড ইউনিয়নসমূহের ফ্রেডারেশন এবং কন ফেদারেশন সমূহের নিকট হতে উক্ত বছর সংক্রান্ত ইউনিয়নের আয় ও ব্যয়ের এবং সম্পদ ও দায়ের হিসাব সম্বলিত একটি সাধারণ বিবরণী গ্রহণ এবং প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়</p>	<p>শ্রাবণের নির্ধারিত ফরম-৬১(ক) ও ৬১(খ) (ইউনিয়ন) ৬১(খ) ও ৬১ (ফ) (ফ্রেডারেশন) ও ৬১(খ) (কনফেডারেশন)</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>৩০ কার্য দিন</p>	<p>মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (ড্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩১১৩০০৬</p>
৪	<p>অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন ও কার্যাবলী তত্ত্বাবধান করা</p>	<p>শ্রম আইনের ২০৫ ধারা ও বিধি ১৮৩ মোতাবেক ন্যূনতম ৫০ জন স্থায়ী শ্রমিক/কর্মচারী বিশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে নিৰ্বাচন বা মনোনয়নে কমিটি গঠনে সহায়তা করা</p>	<p>নির্ধারিত ফরম '৬৩' ও '৬৪' অনুযায়ী কমিটি গঠন পূর্বক তথ্য প্রেরণ, ০২ মাস অন্তর অন্তর সভা অনুষ্ঠানপূর্বক কার্যবিবরণী দাখিল এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয়।</p>	<p>সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে</p>	<p>মালিক নির্বাচন পরিচালনা কমিটি গঠন করে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৩০ দিন পূর্বে মহাপরিচালক কে অবহিতকরণ, কার্যবিবরণী দাখিল ০৭ দিন</p>	<p>মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (ড্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩১১৩০০৬</p>
৪	<p>(ক) মৌখ দরকষাকষি প্রতিনিমি (সিবিএ) নির্ধারণ ও ঘোষণা করা, (খ) কার্যকরী কমিটির নিৰ্বাচন তত্ত্বাবধান করা</p>	<p>একষিক ড্রেড ইউনিয়ন থাকলে গোপন ব্যালটে নিৰ্বাচন অনুষ্ঠান সরেজমিনে তত্ত্বাবধান করা</p>	<p>স্বাধাখ্যাত আবেদন</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>১২০ দিন</p>	<p>মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (ড্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩১১৩০০৬</p>
৫	<p>শিল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ</p>	<p>মালিক এবং সিবিএ মধ্যকার বিরোধ নিষ্পত্তি না হলে ট্রিপক্ষীয়ভাবে বিরোধ নিষ্পত্তি করা।</p>	<p>মালিক বা সিবিএ থেকে প্রাপ্ত আবেদন</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>ন্যূনতম ৩০দিন অধবা উত্তরণক্ষর সম্মতিতে বসিত</p>	<p>হাফেজ মাজুমদার পরিচালক (সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hafez.majumder@dol.gov.bd মোবাইল-০১৯১৬৮১৫০৫৪ ফোন (অফিস)-৮৩১১৩০৬৯</p>

মো: সৌভাগ্য আক্তার
স্বাক্ষরী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০/৬/২০২২

মো: সৌভাগ্য আক্তার
স্বাক্ষরী পরিচালক (সমাধারন)
শ্রম অধিদপ্তর
২০/৬/২০২২

মো: সৌভাগ্য আক্তার
স্বাক্ষরী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
২০/৬/২০২২

মো: সৌভাগ্য আক্তার
স্বাক্ষরী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
২০/৬/২০২২

মো: সৌভাগ্য আক্তার
স্বাক্ষরী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
২০/৬/২০২২

২০/৬/২০২২

৬	কারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	কারখানা/প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' এবং ফরম 'এফ'-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যাদি	ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' ফরম 'এফ'	বিনামূল্যে	যাচাই	১ দিন	মো: আবু আশরাফ মাহমুদ পরিচালক (পরিচালনা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯০৮৮৩৩৫ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৩৩৫০২
৭	বাৎসরিক লেবার জার্নাল প্রকাশ	শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে অত্র দপ্তরের এক পঞ্জিকা বছরের কার্যক্রমের তথ্যাদি পুস্তক আকারে প্রকাশ করা হয়	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	৯০ দিন	মো: আবু আশরাফ মাহমুদ পরিচালক (পরিচালনা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯০৮৮৩৩৫ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৩৩৫০২	
৮	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উখাপিত অসং শ্রম আচরণ সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, শালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭৯৯৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৩৩০৬	
৯	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উখাপিত একটি ইউনিয়ন ডিফিকল্টেশন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, শালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭৯৯৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৩৩০৬	
১০	অনলাইন সেবা	ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, অভিযোগ ও বিভিন্ন ফরম, তথ্য উপাত্ত এবং আইন, বিধিমালা তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট www.dol.gov.bd	বিনামূল্যে	১ দিন	মাসুদা সুলতানা উপপরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- masuda.sultana@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৩৩৫৫	

মো: মোহাম্মদ আজিম
সহকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২০/৬/২০২২
মোঃ আব্দুল হাই
সহকারী পরিচালক (সমাধি)
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৬/২২
মোঃ মাহমুদ
সহকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৬/২২
মোঃ মাহমুদ
সহকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৬/২২
মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৬/২২
মোঃ বেদুয়া হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশিক্ষণ, বিহার ও সমাধি)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামুদ্রা ও পরিমোখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রমআইন, শিল্পসম্পর্ক, শ্রমপ্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চলমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ ও ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ হতে সরকার, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	২৮ দিন	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন গাজীপুর (টেক্সটাইল), উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী
১২	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি এক সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন ও শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	৫ দিন	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র টেক্সটাইল/তেজগাঁও/চাষাড়া/বন্দর/ নরসিংদী/ যোশবর/চাঁদপুর/রাঙ্গাবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুলকুড়ি/ শমসেরনগর/পাত্রেখোলা/চাঁদছড়া/কাপনাপাড়া/চিকনাগুল/ লোইউনী/বুপসা/খালিশপুর/রংগা/সপুড়া/সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/ বগুড়া/নিজফামারী/বরিশাল/পাইবাক্ষা/লালমানিরহাট/ যোড়াশাল
১৩	শিল্প কারখানায় একদিনের প্রশিক্ষণ ও ফ্রি মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনা	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের আওতাধীন এলাকার শিল্প প্রতিষ্ঠানে গিয়ে একদিনের শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স ও ফ্রি মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনার মাধ্যমে শ্রমিকদের সেবা প্রদান করা হয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ দিন	সিনিয়র মেডিকেল/ মেডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র টেক্সটাইল/তেজগাঁও/চাষাড়া/বন্দর/ নরসিংদী/ যোশবর/চাঁদপুর/রাঙ্গাবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুলকুড়ি/ শমসেরনগর/পাত্রেখোলা/চাঁদছড়া/কাপনাপাড়া/চিকনাগুল/ লোইউনী/বুপসা/খালিশপুর/রংগা/সপুড়া/সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/ বগুড়া/নিজফামারী/বরিশাল/পাইবাক্ষা/লালমানিরহাট/ যোড়াশাল
১৪	বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ বিতরণ; স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ এবং জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম; সর্বাঙ্গিক চিকিৎসা, বই-পুস্তক, খেলাধুলার সরঞ্জামের মাধ্যমে বিনোদন প্রদান; শ্রমিকদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে করণীয়	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের আওতাধীন এলাকার শিল্প প্রতিষ্ঠানে গিয়ে একদিনের শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স ও ফ্রি মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনার মাধ্যমে শ্রমিকদের সেবা প্রদান করা হয়	শ্রম আফরোজ টেক্সটাইল ২০১৬/১৭	বিনামূল্যে শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালন পরিচালক মাহমুদুল হক ২০১৬/১৭	১ দিন	সিনিয়র মেডিকেল/ মেডিকেল অফিসার শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র টেক্সটাইল/তেজগাঁও/চাষাড়া/বন্দর/ নরসিংদী/ যোশবর/চাঁদপুর/রাঙ্গাবাড়ীয়া/কালুরঘাট/ফুলকুড়ি/ শমসেরনগর/পাত্রেখোলা/চাঁদছড়া/কাপনাপাড়া/চিকনাগুল/ লোইউনী/বুপসা/খালিশপুর/রংগা/সপুড়া/সিরাজগঞ্জ/কুষ্টিয়া/ বগুড়া/নিজফামারী/বরিশাল/পাইবাক্ষা/লালমানিরহাট/ যোড়াশাল

মোঃ মোঃ হোসেন
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালন

মোঃ মোঃ হোসেন
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালন

মোঃ মোঃ হোসেন
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালন

মোঃ মোঃ হোসেন
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালন

মোঃ মোঃ হোসেন
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালন

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	মোঃ বেহাল হোসেন নেখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৯২২১৮৪৫৪
২	প্রাপ্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সাল্লাহউদ্দিনমাহমুদ উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৯৫৪৬৭০৬০ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩২৪
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মোশাররফ হোসেন সরকারীপরিচালক (প্রশাসন/সংস্থাপন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-mosarraf.hosain@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৫৩৫০০৫৮৮
০৪	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) জন্য চেষ্টানারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও এসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিশ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন চেষ্টানারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মহাশালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মহাশালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩২৭
০৫	শ্রম অধিদপ্তরের বিভিন্ন আঙ্গিনাপত্র, ফিকসচার, ফিটিংস ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিশ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন আঙ্গিনাপত্র, ফিকসচার, ফিটিংস ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন ও দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মহাশালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মহাশালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩২৭

সর্বোচ্চ পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
স্বাক্ষরিত কর্তৃক
স্বাক্ষরিত কর্তৃক
স্বাক্ষরিত কর্তৃক

২০/৬/২০২২
২০/৬/২০২২
২০/৬/২০২২

২০/৬/২০২২
২০/৬/২০২২
২০/৬/২০২২

২০/৬/২০২২
২০/৬/২০২২
২০/৬/২০২২

০৬	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশক্রয়, সংরক্ষণ, নিবন্ধন ও প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- minu.afroz@dol.gov.bd ফোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৩৩১৭
০৭	সভা কক্ষ রক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ, তৈজসপত্র সরবরাহ ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কাজ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তর (প্রধান কার্যালয়ের) আরোজিত প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির জন্য সভাকক্ষ গ্রন্থত, রক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ এবং তৈজসপত্র সরবরাহ ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ও শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র (তাহিদা পত্র)	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd ফোবাইল-০১৭২২৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৪৩০
০৮	মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) যাবতীয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩-১৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- minu.afroz@dol.gov.bd ফোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৩৩১৭
০৯	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ	লাইব্রেরি/কর্মকর্তাপত্রের চাহিদাপত্র পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) বিভিন্ন বইপত্র ক্রয় করে লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয় এবং কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd ফোবাইল-০১৭২২৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৪৩০
১০	বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিশোধিত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ ও প্রদান	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসাইন সহকারী পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd ফোবাইল-০১৭২২৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮-৩৯১৪৩০

মো: সোহেল আমজিন
সহকারী পরিচালক
প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর
২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

২০১৬/১২
২০১৬/১২

১১	প্রশিক্ষণ, সেনিনার, সম্মেলন আয়োজন ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেনিনার, সম্মেলনে মনোনয়ন প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/শ্রম অধিদপ্তরে (প্রধান কার্যালয়ের) বিভিন্ন শাখার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সভা, সেনিনার ইত্যাদির আয়োজন করা হয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	কার্যদিবস ১-৩	শ্রম অধিদপ্তর (প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- sohel.azim@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৭২০২০৯ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৯৪৭৯
১২	শ্রম অধিদপ্তরের যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত (সার্বক্ষণিক, প্রশাসনিক, সরকারিওজঞ্জিত) যাবতীয়কার্যাদি	চাহিদা/যানবাহনের কার্যকাল শেষ হওয়ার পরিত্রেক্ষিত্তে বিধি মোতাবেক ক্রয় এবং নিয়মানুযায়ী যাবতীয় সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	শ্রম অধিদপ্তর (সেবা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২২১৮৪৫৪
১৩	শ্রম অধিদপ্তরের রাবার স্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অনারবোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিত্রেক্ষিত্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে রাবার স্ট্যাম্প, নামফলক ও অনারবোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি ও উল্লিখিত দ্রব্যাদি প্রদান	প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	শ্রম অধিদপ্তর (সেবা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- hossain.alamgir@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২২৪৫২৮৪১ ফোন (অফিস)-৮৩৯২৯৪৩০
১৪	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও চুক্তাস্বত্বকরণ	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ অধীনস্থ দপ্তরসমূহে বিভাজন, বরাদ্দ ও চুক্তাস্বত্বকরণ	(১) চাহিদাপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	শ্রম অধিদপ্তর (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১২২১৮৪৫৪
১৫	পুনঃউপায়োজন বরাদ্দ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	শ্রম অধিদপ্তর (হিসাব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা ই-মেইল- shariful.islam@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৫৮৭২৯১৩৯

মোঃ মোহাম্মদ আজিম

২০/৫/২০২২

সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৫/২০২২

২০/৫/২২

শ্রম অধিদপ্তর

২০/৫/২২

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৫/২২

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২০/৫/২২

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৩৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুড়া, রাজশাহী	lwc.sapura.rajshahi.gov.bd
৩৭	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ	lwc.sirajganj.gov.bd
৩৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা	lwc.gaibandhasadar.gaibandha.gov.bd
৩৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া	lwc.sadar.bogra.gov.bd
৪০	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, লালমনিরহাট	lwc.sadar.lalmoharhat.gov.bd
৪১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, নৈয়ামপুর, নীলফামারী	lwc.syedpur.nilphamari.gov.bd
৪২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বরিশাল	lwc.barisalsadar.barisal.gov.bd
৪৩	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, চিকনাগুল, জৈন্তাপুর, সিলেট	lwcshiknagul.jaintiapur.sylhet.gov.bd
৪৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চন্ডিছড়া, ফুলবাড়ী, হবিগঞ্জ	lwcchandichara.chunarughat.habiganj.gov.bd
৪৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwc.sreemangal.moulvibazar.gov.bd
৪৬	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, শমসেরনগর, কমনগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	lwcshomsemnagar.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৪৭	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, লোহাউনি, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	lwclohauri.kulaura.moulvibazar.gov.bd
৪৮	শ্রমকল্যাণকেন্দ্র, কাপনাপাহাড়, জুড়ি, মৌলভীবাজার	lwcKapnapahar.juri.moulvibazar.gov.bd
৪৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, পাটখোলা, কমনগঞ্জ, মৌলভীবাজার	lwcpatokhola.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৫০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলবাড়ী, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwcfulskuri.sreemangal.moulvibazar.gov.bd


২০/০৫/১২

মোঃ মোহাম্মদ আলী
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

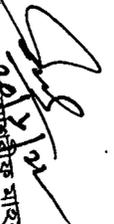

২০/৫/২০১২

মোঃ আলমাসীদ হোসাইন
সরকারী পরিচালক (স্বায়ত্ব)
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


২০/৫/১২
মিসেস শাহজাহান
স্বপ্ন পরিচালক


২০/৫/১২

মিসেস আফরোজ
স্বপ্ন পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


২০/৫/১২
মোঃ আব্দুল আলীম মাহমুদ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২০/৫/১২
মোঃ মোস্তাক হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাপ্লাই)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪) অপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সে প্রদানকারীর প্রত্যাশা)

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	আবেদনের সাথে একাধিক মোবাইল নম্বর, অফিসের নম্বর এবং ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল সঠিক ইমেইল ঠিকানা উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নিখারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যক কোন/ভদবির না করা

৫) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) (পরিচালক প্রশাসন)	পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-bellal.shikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২২১৮৪৪৪ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৬৩৫০৭	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-addg@dol.gov.bd ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৬৩৫০৪	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	খালেদ মান্নান চৌধুরী এনজিনি মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-dg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৬৭৭০০৩৩ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৬৩৫০২	৬০ কার্যদিবস

মো: মোহেব্বত আলিম
২০/১৬/২০২২
সরকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৭ ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় সরকারী পরিচালক (সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর
সমাল কার্যালয়, ঢাকা

২০/১৬/২২
মিতসু শান্তিন
শ্রুপ পরিচালক

২০/১৬/২২
আফরোজ
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
সমাল কার্যালয়, ঢাকা

২০/১৬/২২
শ্রম অধিদপ্তর
পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
সমাল কার্যালয়, ঢাকা

২০/১৬/২২
মোঃ বেজলা হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।