

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
সালিসী শাখা
www.dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১. ৩৫ (৪)

তারিখ: ০৬/০১/২০২৪খ্রি.

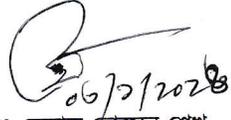
বিষয়ঃ শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির
৩য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।

শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৮/০১/২০২৪খ্রি:
তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষে (লিফট-১৯) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব
করবেন শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়।

উক্ত সভায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা
হ'ল।

সভার আলোচ্য সূচী:

- শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- বিবিধ।


০৬/০১/২০২৪
মোঃ বেঞ্জাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৬৬৬৩৫০৭

বিতরণঃ

- পরিচালক, প্রশাসন/ ট্রেড ইউনিয়ন/পরিকল্পনা/মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
- উপ-পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব ও সাধারণ/ট্রেড ইউনিয়ন/মেডিকেল ও শ্রম কল্যাণ শাখা, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১. ৩৫/৩ (৩)

তারিখ ০৬/০১/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুল্কাচার সেবাবক্সে প্রকাশের
অনুরোধসহ)
- সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)


০৬/০১/২০২৪
রোখসানা চৌধুরী
উপপরিচালক
ও

শুল্কাচার ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ০৮/১/২০২৪ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান : শ্রম অধিদপ্তরের বৈঠকি (লিফট-১৯) সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি : শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগতঃ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, ২য় কোয়ার্টারের প্রায় সকল লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জিত হয়েছে। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি খসড়া প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়। অনুমোদনকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রমানকসহ আগামী ১৫/১/২০২৪ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। সভা কর্তৃক ২২-১০-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধন বা সংযোজন কিংবা বিয়োজন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩.১। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহ্বান করতে হবে। এ সভায় আবশ্যিকভাবে শ্রম অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও শিল্প সেক্টরের মালিকপক্ষ এবং শ্রমিকপক্ষের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। অংশীজনের সভায় আবশ্যিকভাবে সেবা গ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
সিদ্ধান্তঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা আগামী ০৫/২/২০২৪ (৩য় কোয়ার্টার) তারিখ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুর দপ্তরে সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে। সভার কার্যক্রম শেষ হলে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা আগামী ২৮/২/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
বাস্তবায়নকারীঃ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অত্র দপ্তর।

৩.২। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন।
সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল ব্যয় নির্বাহের জন্য কোড নম্বর ৩২৫৭১০৬ এ বরাদ্দ নিতে হবে। প্রশিক্ষণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন করা যাবে।
সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ), ২০২৪খ্রি. এর মধ্যে কমপক্ষে ৩০(ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রশিক্ষণ শেষে প্রমানক হিসাবে অত্র দপ্তরে দাখিল করবেন।
বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৩। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।
শ্রম অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করেছেন-
১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম আগামী ৩১/১/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং

২। প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম জুন, ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
সিদ্ধান্তঃ ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪) এর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম আগামী ৩১/১/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম জুন, ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৪। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।

সিদ্ধান্তঃ শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে জানুয়ারি, ২০২৪ মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করার নির্দেশনা রয়েছে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও ফিডব্যাক প্রদানের সংশ্লিষ্ট শীট অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৫। বিষয় ও আলোচনাঃ ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)।

২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেটের) ২০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

প্রমাণক হিসেবে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।

সিদ্ধান্তঃ প্রতিবেদন আগামী ৩১/৩/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করবেন।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব, সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৬। বিষয়ঃ ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) এর মধ্যে বাজেট ৩০% বাস্তবায়ন করতে হবে। বাজেট বাস্তবায়ন করে iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক আকারে আগামী ৩১/৩/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করবেন।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৩১/৩/২৪
খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
শ্রম অধিদপ্তর
ফোন: ০২২২৬৬৬৩৫০১
dg@dol.gov.bd

তারিখ: ২০/০১/২০২৪খ্রি.

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৩৬/২(৭)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ/ড্রেড ইউনিয়ন ও সালিসী ও প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান/মেডিকেল, শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

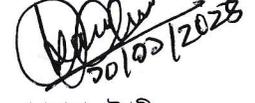
২। পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুর (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

৩। উপ-পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব ও সাধারণ/ড্রেড ইউনিয়ন/শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

- ৬। সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)


30/02/2028

রোখানা চৌধুরী
উপপরিচালক

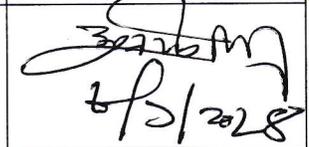
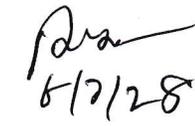
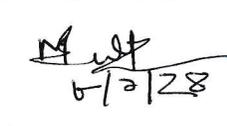
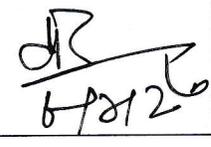
ও

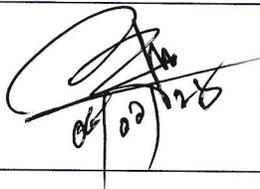
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর

ফোন: ০২২২৬৬৬৪৩০০

roksana@dol.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর
তারিখ: ০৮/০১/২০২৪; শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তরের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	এম, (ক), একান্তরত্ন পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১২৫৭৩৭২	 ৮/১/২৪
২.	শ্রী: বেলাল হোসেন ক্রিম সিনিয়র সিস্টেমিক (সিস্টেম) শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১২৭১৪৫৫	 ৮/১/২০২৪
৩.	সুহান্না হাফিজা (সিনিয়র সিস্টেমিক)	০১৭১১৬৬৪৬৫৩	 ৮/১/২০২৪
৪.	বিলুৎ আফাজ উপসচিব	০১৭৩৩৭৭৬৪১৪	 ৮/১/২৪
৫.	সায়মা হোসেন সিনিয়র সিস্টেমিক (সিস্টেম)	০১৭১০৫৫৫০০০	
৬.	মাসুদা সুলতানা উপসচিব	masudasultana 1980@gmail.com ০১৭১৪-২৪২৩৩৩	 ৮/১/২৪
৭.	মোহাম্মদা হুসিরা উপ-পরিচালক (প্রশাসন, সিস্টেমিক)	০১৭১৫৪০৫৬২৬	 ৮/১/২৪
৮.	শ্রী: সফিউল্লাহ হুসেইন সিনিয়র সিস্টেমিক	০১৭১৫৪৭২৭১৩৭	 ৮/১/২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তরের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯.	শ্রীমতী ইব্রাহিম রাসুদ সহকারী পরিচালক স্বাস্থ্য (সিডিও), পূর্ব কামালপুর	reshed@blue gmail.com 01782440490	 ০২/০২/১৮
১০.			
১১.			
১২.			