১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
সালিসী শাখা
www.dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১. ৩৫ (৪) তারিখ :০৬/০১/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।

শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৮/০১/২০২৪খ্রি: তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষে (লিফট-১৯) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়।

উক্ত সভায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সভার আলোচ্য সূচী:

ক) শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
খ) বিবিধ।

০৬/১/২০২৪

মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৬৬৬৩৫০৭

বিতরণঃ
১। পরিচালক, প্রশাসন/ ট্রেড ইউনিয়ন/পরিকল্পনা/মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব ও সাধারণ/ট্রেড ইউনিয়ন/মেডিকেল ও শ্রম কল্যাণ শাখা, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১. ৩৫/১ (৩) তারিখ ০৬/০১/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ পরিচালক , উপ-পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
২) সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩) সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৬/১/২০২৪

রোখসানা চৌধুরী
উপপরিচালক
ও
শুদ্ধাচার ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর

<u>শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী</u>

সভাপতি : খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ০৮/১/২০২৪ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান : শ্রম অধিদপ্তরের বৈঠকি (লিফট-১৯) সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি : শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগতঃ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর -ডিসেম্বর,২০২৩) প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, ২য় কোয়ার্টারের প্রায় সকল লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জিত হয়েছে। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি খসড়া প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়। অনুমোদনকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রমানকসহ আগামী ১৫/১/২০২৪ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। সভা কর্তৃক ২২-১০-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংশোধন বা সংযোজন কিংবা বিয়োজন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩.১। <u>বিষয় ও আলোচনাঃ</u> ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহ্বান করতে হবে। এ সভায় আবশ্যিকভাবে শ্রম অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও শিল্প সেক্টরের মালিকপক্ষ এবং শ্রমিকপক্ষের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। অংশীজনের সভায় আবশ্যিকভাবে সেবা গ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
<u>সিদ্ধান্তঃ</u> সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা আগামী ০৫/২/২০২৪ (৩য় কোয়ার্টার) তারিখ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুর দপ্তরে সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে। সভার কার্যক্রম শেষ হলে সভার কার্যবিবরনী এবং হাজিরা আগামী ২৮/২/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
<u>বাস্তবায়নকারীঃ</u> শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অত্র দপ্তর।

৩.২। <u>বিষয় ও আলোচনাঃ</u> ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন।
সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল ব্যয় নির্বাহের জন্য কোড নম্বর ৩২৫৭১০৬ এ বরাদ্দ নিতে হবে। প্রশিক্ষণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন করা যাবে।
<u>সিদ্ধান্তঃ</u> ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ), ২০২৪খ্রি. এর মধ্যে কমপক্ষে ৩০(ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রশিক্ষণ শেষে প্রমানক হিসাবে অত্র দপ্তরে দাখিল করবেন।
<u>বাস্তবায়নকারীঃ</u> পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৩। <u>বিষয় ও আলোচনাঃ</u> ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।
শ্রম অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ গ্রহণ করেছে-
১। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রমআগামী ৩১/১/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং

২। প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম জুন, ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

সিদ্ধান্তঃ ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪) এর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম আগামী ৩১/১/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম জুন, ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে ।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৪। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।

সিদ্ধান্তঃ শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে জানুয়ারি, ২০২৪ মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করার নির্দেশনা রয়েছে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও ফিডব্যাক প্রদানের সংশ্লিষ্ট শীট অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৫। বিষয় ও আলোচনাঃ ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)।

২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেটের) ২০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

প্রমানক হিসেবে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।

সিদ্ধান্তঃ প্রতিবেদন আগামী ৩১/৩/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করবেন।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন,হিসাব,সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.৬। বিষয়ঃ ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ,২০২৪) এর মধ্যে বাজেট ৩০% বাস্তবায়ন করতে হবে। বাজেট বাস্তবায়ন করে iBAS++ প্রতিবেদন প্রমানক আকারে আগামী ৩১/৩/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করবেন।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/১/২৪

খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
শ্রম অধিদপ্তর
ফোন:০২২২৬৬৬৩৫০১
dg@dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৩৬/১(৭)

তারিখ : ৩০/০১/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। পরিচালক, প্রশাসন,হিসাব ও সাধারণ/ট্রেড ইউনিয়ন ও সালিসী ও প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা,উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান/মেডিকেল, শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুর (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

৩। উপ-পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব ও সাধারণ/ট্রেড ইউনিয়ন/শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

৬। সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৭। সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০/০১/2024

রোখসানা চৌধুরী
উপপরিচালক
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর
ফোন:০২২২৬৬৬৪৩০০
roksana@dol.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর

তারিখ:০৮/০১/২০২৪; শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তরের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	এস, এম, একরামুল হক পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর।	০১৭১২৫৮৭৭৯২	[signature] ৮/১/২৪
২.	মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ পরিচালক (প্রশাঃ) শ্রম অধিদপ্তর।	01712918454	[signature] ৮/১/২০২৪
৩.	মুহাম্মদ নাজির উদ্দীন (উপপরিচালক)	01711668653	[signature] ৮/১/২০২৪
৪.	[illegible] উপপরিচালক	01733776818	[signature] ৮/১/২৪
৫.	[illegible] মাহমুদ পরিচালক ([illegible])	[illegible]	[signature]
৬	মাসুদা সুলতানা উপপরিচালক	masudasultana 1980@gmail.com 01714-742399	[signature] ৮/১/২৪
৭.	রোখসানা চৌধুরী উপ-পরিচালক (প্রশাসন, মেডিকেল)	01715405646	[signature] ৮/১/২৪
৮.	[illegible]	01758729139	[signature] ৮/১/২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তরের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯.	মির্জা ইকবাল মাহমুদ সহকারী পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	reshel1bdue@gmail.com 01782440490	[illegible]
১০.			
১১.			
১২.			