

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমানকসহ)



শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজ) অকেজো মালমাল নিপত্তিকরণ/বিবিন্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/৭/২৩ ৩১/১০/২৩ ৩১/১/২৪ ৩০/৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	৩১/১০/২৩	৩১/১/২৪	৩০/৫/২৪		

৩০
১০/১০/২৪

২.৫.২	প্রকল্পের অনুকূলে কোন যানবাহন ক্রয় করা হয়নি এবং সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পুল থেকে কোন যানবাহন নেয়া হয়নি। প্রকল্পের অনুকূলে মাসিক ভাড়া ভিত্তিক গাড়ি ব্যবহৃত হয়েছে।																				
২.৫.২	প্রকল্পের অনুকূলে কোন যানবাহন ক্রয় করা হয়নি এবং সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পুল থেকে কোন যানবাহন নেয়া হয়নি। প্রকল্পের অনুকূলে মাসিক ভাড়া ভিত্তিক গাড়ি ব্যবহৃত হয়েছে।																				
৩. শুল্কের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে ১ নং সফ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)																					
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. পর্যবেক্ষণ	৩	%	প্রশাসন, পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	১০০%												
৩.২ বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.২.১. পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	ট্রেড ইউনিয়ন, পরিচালক	৩১-১২- ২০২৩ ৩০-০৬- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২- ২০২৩ ৩১-১২- ২০২৩	৩০-০৬- ২০২৪												
৩.৩ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৩.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	প্রশিক্ষণ প্রশাসন পরিচালক	৩১-১২- ২০২৩ ৩০-০৬- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২- ২০২৩ ১৪-১২- ২০২৩	৩০-০৬- ২০২৪												
৩.৪ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, টংগী, গাজীপুর এর ঊষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৪.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	প্রশাসন, পরিচালক	৩১-১২- ২০২৩ ৩০-০৬- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২- ২০২৩ ৩০-১১- ২০২৩	৩০-০৬- ২০২৪												


 রোখানা চৌধুরী
 উপপরিচালক ও
 শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা