



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
সালিশী শাখা
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর,
ঢাকা- ১০০০
www.dol.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৫৬০

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সমন্বয় শাখা) এর স্মারক নং- ৪০.০০.০০০০.০১২.৩১.০০২.১৭.২৮২, ১৫/৭/২০২৪ খ্রি.

শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন প্রমানকসহ (বর্ণনামতে)।

০৬-১০-২০২৪
মোঃ তরিকুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
০২২২৬৬৬৩৫০১
dg@dol.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৫৬০/১ (৩)

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর।



হুমায়ুন

০৭-১০-২০২৪
মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন
পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) শুদ্ধাচার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (২) ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন
- (৩) ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- (৪) ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা
- (৫) ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন
- (৬) ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি
- (৭) ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
- (৮) ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)-2024 14.19
- (৯) ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন
- (১০) ২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১ম, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসে এবং ২য় কোয়ার্টারে নিজ অফিসে বড় পরিসরে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	-		

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজিউ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন পরিচালক ও শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/৭/২৪ ৩১/১০/২৪ ৩১/১/২৫ ৩১/৪/২৫	৩১/৭/২৪	৩১/১০/২৪	৩১/১/২৫	৩১/৪/২৫				১. কার্যক্রমের নাম ২. প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে ৩. বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ৪. অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং কারিগর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা। ৫. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ৬. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যদেপ্তার প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন পরিচালক ও শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ও ৩১/১০/২৪ ৩১/১/২৫ ৩০/৪/২৫		৩১/১০/২৪	৩১/১/২৫	৩০/৪/২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						১	২	৩	৪	৫	৬		৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৩২/৭/২৪ ও সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩২/৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	২৫%	২৫%	৩২/৫/২৫			১। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ১১/৭/২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এবং ২। উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ২৮/৭/২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ ব্যবস্থাপন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%				১। রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ২.৪০% বাস্তবায়িত; ২। উন্নয়ন বাজেটের - (ক) "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" শীর্ষক প্রকল্পের ক্রয়-পরিকল্পনা ৩.২৮% বাস্তবায়িত এবং (খ) "মুদ্রণী আরফান জাতী ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনিটিটিভ স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের অনুদুলে কোন অর্থ ব্যয় করা সম্ভব হয়নি।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%				১। রাজস্ব বাজেটের ১২.৭৬% বাস্তবায়িত; ২। উন্নয়ন বাজেটের - (ক) "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" শীর্ষক প্রকল্পের ৪.৫৮% বাস্তবায়িত এবং (খ) "মুদ্রণী আরফান জাতী ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনিটিটিভ স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের অনুদুলে কোন অর্থ ব্যয় হয়নি।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			বর্তমানে ০২ টি প্রকল্প বিদ্যমান ১। "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" শীর্ষক প্রকল্প এর ০১টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২। "মুদ্রণী আরফান জাতী ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনিটিটিভ স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প এর ০১টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	--	লক্ষ্যমাত্রা	-						২.৫ এর সম্পদ হস্তান্তর বিষয়ক কার্যক্রম না থাকায় ৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন	-						

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)+৭=২৫												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ পর্যবেক্ষণ	৩	%	প্রশাসন পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%				
৩.২ একটি বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.২.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	পরিচালক / উপ-পরিচালক ট্রেড ইউনিয়ন ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				
৩.৩ একটি আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৩.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				
৩.৪ একটি শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৪.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	উপ পরিচালক (শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				
৩.৫ একটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, এর ঊষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৫.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৭	তারিখ	উপ পরিচালক (শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / মেডিকেল) ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪	৩০-৬-২০২৫				২.৫ এর সম্পদ হস্তান্তর বিষয়ক কার্যক্রম না থাকায় ৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

শ্রীমতী
৪২/০২/১৬

মিনু আফরোজ

উপপরিচালক (সালিশী ও প্রশিক্ষণ) এবং

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শ্রম অধিদপ্তর

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
www.dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৫০

তারিখ : ১৮/৭/২০২৪খ্রি.

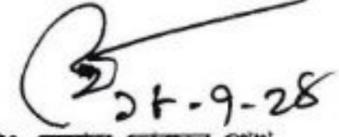
বিষয়ঃ শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৪/৭/২০২৪খ্রি: তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষে (লিফট-১৯) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়।

উক্ত সভায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সভার আলোচ্য সূচী:

- ক) শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
খ) বিবিধ।



মোঃ বেলাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
০২২২৬৬৬৩৫০৭

bellal.sheikh@dol.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ / ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ / পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি / মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। এবং
- ২। উপ পরিচালক, প্রশাসন / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন এবং শুদ্ধাচার ও বিবিধ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর শ্রম অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ২। সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ৩। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



রোখসানা চৌধুরী

উপ পরিচালক শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন
ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
www.dol.gov.bd

স্মারক নং: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৫২

তারিখ: ২৪/৭/২০২৪খ্রি:

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির
১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ তরিকুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ২৪/৭/২০২৪ খ্রি:
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান : শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি : শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগতঃ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যসচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫, ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। পর্যালোচনান্তে ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিবেদনের বিভিন্ন কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে কমপক্ষে ২টি সভা নিজ অফিসের বাহিরে অর্থাৎ মাঠ পর্যায়ের কোন অফিসে গিয়ে অধিক সংখ্যক সেবাগ্রহীতার উপস্থিতিতে বড় পরিসরে করতে হবে। অন্য ২টি সভা নিজ অফিসে করা যাবে।
সিদ্ধান্তঃ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক নং	তারিখ	স্থান
১.	২০/০৮/২০২৪ (১ম কোয়ার্টার)	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাঁটিরপাড়া, নরসিংদী
২.	১০/১১/২০২৪ (২য় কোয়ার্টার)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
৩.	০৫/০২/২০২৫ (৩য় কোয়ার্টার)	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
৪.	১৪/০৫/২০২৫ (৪র্থ কোয়ার্টার)	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ

বাস্তবায়নকারীঃ ১। মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাঁটিরপাড়া, নরসিংদী।
২। পরিচালক, (প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
৩। মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
৪। মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।



২। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন।

সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল ব্যয় নির্বাহের জন্য কোড নম্বর ৩২৫৭১০৬ এ বরাদ্দ নিতে হবে। প্রশিক্ষণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন করা যাবে।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২৪খ্রি. এর মধ্যে কমপক্ষে ৩০(ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রশিক্ষণ শেষে প্রমানক হিসাবে অত্র দপ্তরে দাখিল করবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩। বিষয় ও আলোচনাঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।

২০২৪-২৫ অর্থবছরে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

শ্রম অধিদপ্তর নিম্নোক্ত ০২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করেছে-

১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং

২। প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।

সিদ্ধান্তঃ ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২৪খ্রি. এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম আগামী ৩১/৭/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম আগামী ৩০/০৫/২০২৫খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪। বিষয় ও আলোচনাঃ ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল ৫ এ বর্ণিত ফর্ম অনুসরণ করতে হবে। রাজস্ব বাজেট এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অর্থবছরের প্রারম্ভে অর্থাৎ ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যে পিপিআর ২০০৮ এ বর্ণিত ফর্ম অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৫। বিষয় ও আলোচনাঃ ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)।

২০২৪-২৫ অর্থ-বছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেটের) ২৫% বাস্তবায়ন করতে হবে।

ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।

সিদ্ধান্তঃ প্রতিবেদন আগামী ০১/১০/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব, সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬। বিষয় ও আলোচনাঃ ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।

অর্থবছরের শুরুতেই রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৫% বাস্তবায়ন করে iBAS++ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

সিদ্ধান্তঃ বাজেট বাস্তবায়ন করে iBAS++ প্রতিবেদন আগামী ০১/১০/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব, সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



৭। বিষয় ও আলোচনাঃ ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।

দপ্তর/ সংস্থার চলমান প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।
সিদ্ধান্তঃ শ্রম অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রমানক হিসেবে আয়োজিত সভার নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী ৩০/০৯/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান) ও প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮। বিষয় ও আলোচনাঃ শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন।

সিদ্ধান্তঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হ'লঃ

ক্রমিক নং	পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১.	মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সভাপতি
২.	পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সদস্য
৩.	পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন, প্রশিক্ষণ ও সালিশী), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সদস্য
৪.	পরিচালক (মেডিকেল ও শ্রম কল্যাণ শাখা), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সদস্য
৫.	পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সদস্য
৬.	উপ পরিচালক(শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সদস্য
৭.	উপ পরিচালক(প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	সদস্য সচিব

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব, সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

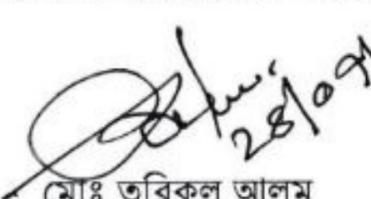
৯। বিষয় ও আলোচনাঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়নের নিমিত্তে শ্রম অধিদপ্তরের ০২ জন কর্মকর্তাকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্তঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব প্রদান করা হ'লঃ

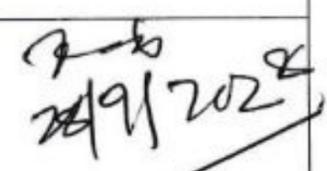
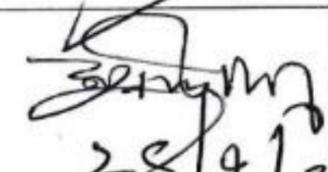
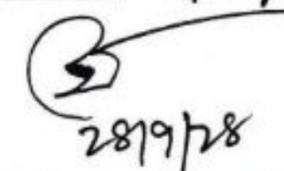
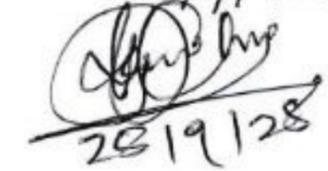
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১.	আবু হাসানাত, উপ পরিচালক (প্রশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	মির্জা ইকবাল মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বাস্তবায়নকারীঃ পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 মোঃ তরিকুল আলম
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 শ্রম অধিদপ্তর
 ০২২২৬৬৬৩৫০১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর
তারিখ: ২৪/৭/২০২৪; শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের বৈঠকি সম্মেলন কক্ষ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তরের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	এস, এম, এনস্কু ন হু সচিবালয় শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১২৫০২৭২	 ২৪/৭/২০২৪
২.	কুতুবুদ্দীন হাফিজুল্লাহ সচিবালয়	০১৭১১৬৬৪৫৩	 ২৪/৭/২০২৪
৩.	মো: সুলতান হোসেন শেখ সচিবালয়	০১৭১২৭১৪৫৫	 ২৪/৭/২৪
৪.	মাসুম হুসাইন সচিবালয় সচিবালয় (সি.এ.)	০১৭১৫৬৬৭০৬০	
৫.			
৬.	মো: আবু মোস্তাফিজ সচিবালয়	০১৭১২০৩১৩০০	 ২৪/৭/২৪
৭.	মোঃ মাসুম হুসাইন উপ পরিচালক (শ্রম ক. ও বিবাদ)	০১৭১৫৪০৫৬৫৬	 ২৪/৭/২৪
৮.			

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তরের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯.			
১০.			
১১.			
১২.			

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
সালিশী শাখা

১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

www.dol.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক ২৪/৭/২০২৪খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে সময়মত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিম্নে ১.২ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক দেয়া হ'লঃ

ক্রমিক নম্বর	২০২৪-২০২৫ কর্ম- পরিকল্পনায় গৃহীত কার্যক্রমের নাম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে কমপক্ষে ৩টি সভা নিজ অফিসের বাহিরে অর্থাৎ মাঠ পর্যায়ের কোন অফিসে গিয়ে অধিক সংখ্যক সেবাগ্রহীতার উপস্থিতিতে বড় পরিসরে এবং ১টি সভা নিজ অফিসে করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গত ২০/৮/২০২৪ তারিখ (১ম কোয়ার্টার), শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সীটরিপাড়া, নরসিংদী অফিসে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা' অনুষ্ঠিত হয়।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা (সংযুক্ত)
২.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২৪খ্রি. এর মধ্যে কমপক্ষে ৩০(ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	'শুদ্ধাচার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ গত ০৮/৭/২০২৪খ্রি. তারিখ এবং ০৯/৭/২০২৪ তারিখে শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের "সমপ্ৰীতি" সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে মোট ৬২ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করে।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি (সংযুক্ত)
৩.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২৪খ্রি. এর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম আগামী ৩১/৭/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা এবং করিডর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য গত ৩১/৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পত্র (সংযুক্ত)

স্বাক্ষর

ক্রমিক নম্বর	২০২৪-২০২৫ কর্ম- পরিকল্পনায় গৃহীত কার্যক্রমের নাম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৪.	২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ১১/৭/২৪ তারিখ এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ২৮/৭/২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাই টে প্রকাশ করার স্ক্রীনশট এর কপি (সংযুক্ত)।
৫.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	২০২৪-২৫ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেটের) ২৫% বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন আগামী ০১/১০/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিলের জন্য পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেটের ২.৪৩% এবং উন্নয়ন বাজেটের ৩.২৮% বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।	প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
৬.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।	অর্থবছরের শুরুতেই রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৫% বাস্তবায়ন করে iBAS++ প্রতিবেদন আগামী ০১/১০/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিলের জন্য পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	১। রাজস্ব বাজেটঃ অর্থবছরের শুরুতেই রাজস্ব বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট বরাদ্দের ব্যয়ের শতকরা হার ১২.৭৬ % বাস্তবায়নপূর্বক iBAS++ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। ০২। উন্নয়ন বাজেটঃ রাজস্ব বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট বরাদ্দের ব্যয়ের শতকরা হার ৪.৫৮ % বাস্তবায়নপূর্বক iBAS++ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।	iBAS+ + প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
৭.	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	শ্রম অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রমানক হিসেবে আয়োজিত সভার নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী ৩০/০৯/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২টি প্রকল্প বিদ্যমান। শুল্কাচার কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ০২টি প্রকল্পের ০২টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কপি সংযুক্ত

মিনু আফরোজ
উপ পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১.৩
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের
(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
সালিশী শাখা

১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০
www.dol.gov.bd

২৮ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৫.০৬.০০১.২১.৩৯৬

বিষয়: শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের ১.৩ নং সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এ লক্ষ্যে আগামী ২০/০৮/২০২৪খ্রি. তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সাঁটিরপাড়া, নরংসিংদী কার্যালয়ে অংশীজনদের উপস্থিতিতে উক্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাঁটিরপাড়া, নরংসিংদী।

০২। সভায় বেসরকারী শিল্প সেক্টরের মালিক ও শ্রমিকপক্ষের ০৪ (চার) জন করে প্রতিনিধির অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

০৩। উক্ত সভায় শ্রম অধিদপ্তরের প্রতিনিধি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব রোখসানা চৌধুরী, উপপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আলোচ্য সূচীঃ

১। জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত আলোচনা।

২। বিবিধ।

১২-০৮-২০২৪

মোঃ বেলাল হোসেন শেখ

পরিচালক (প্রশাসন)

০২২২৬৬৬৩৫০৭

bellal.sheikh@dol.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিজিএ ভবন, ১ম ১২ তলা, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
- ২। পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ;
- ৩। উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন), শ্রম অধিদপ্তর ;

১৭

- ৪। মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী (উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫। সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ);
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর ;
- ৭। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী এবং
- ৯। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, located to the right of the QR code.

১৩-০৮-২০২৪

মোঃ আবু হাসানাত

উপ-পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
www.lwcsatirparanarsingdi.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.৪০৬.৯৯.০০১.২৪-২৬

তারিখ: ১৮/০৮/২০২৪খ্রি.

সভার নোটিশ

সুশাসন ও জবাবদিহিমূলক সমাজ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অংশীজনের অংশগ্রহণে নিমিত্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে এক সভা আগামী ২০-০৮-২০২৪খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মালিক পক্ষের দুইজন ও শ্রমিক পক্ষের দুইজন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবে।

উক্ত সভায় অংশীজনদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ডা: তানজিনা আক্তার মুন্তা)

মেডিকেল অফিসার

ও

আহ্বায়ক

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি

মাসকো এক্সপোর্ট লি:

শীলমান্দি, নরসিংদী।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. জনাব মো: আশরাফ মাহমুদ, পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।
২. জনাব বোকসানা চৌধুরী, উপ-পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, ঢাকা-১০০০।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

lwcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.৪০৬.১৬.০০১.২৪-৩৯

তারিখঃ ২০/০৮/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ- সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শূদ্ধাচার বিষয়ক অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ডাঃ তানজিনা আক্তার মুক্তা
মেডিকেল অফিসার

সভার স্থান : শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী এর সভাকক্ষ।

সভার তারিখ : ২০/০৮/২০২৪ খ্রিঃ.

সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা

উপস্থিতি : হাজিরা কপি (সংযুক্ত)

০১। সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন, সুশাসন ও জবাবদিহিমূলক সমাজ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। সভায় শ্রম অধিদপ্তরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে বিস্তারিত আলোচনায় হয়।

০২। জনাব রোহসানা চৌধুরী, উপ-পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর বলেন যে, শ্রম অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম (১.৩) অনুসারে “ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ” আয়োজনের জন্য ৪টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তারমধ্যে ১ম সভাটি অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী আরো ৩টি সভা আয়োজন করা হবে। শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে শ্রম অধিদপ্তরের গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে অংশীজনের অবহিতকরণ এবং প্রদত্ত সেবার মান সম্পর্কে মতবিনিময় করা অদ্যকার সভার মূল উদ্দেশ্য। এছাড়া তিনি শ্রমিকদের স্বাস্থ্যকথা এ্যাপসটি ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করার প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করেন।

০৩। জনাব আছমা আক্তার, জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (চ:দা), শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী সভায় অবহিত করেন শ্রম অধিদপ্তরের অধীনস্থ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ শ্রমিকদের শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ, বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ বিতরণ, পরিবার কল্যাণ ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সরকারের গৃহীত বিভিন্ন শ্রম কল্যাণমূলক কর্মসূচী পরিচালনা করে থাকে। অনলাইনে (www.grs.gov.bd) অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেমে অভিযোগ করার পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করেন। সেবা প্রাপ্তি সম্পর্কে কোন প্রকার অসন্তুষ্টি ও অভিযোগ থাকলে তা দপ্তরে রক্ষিত অভিযোগ বাক্সে প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন। শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী এর সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়নসহ চলমান কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেন।

০৪। জনাব এ.বি.এম মহসিন, ডেপুটি ম্যানেজার (প্রশাসন) মাসকো এক্সপোর্ট লি., শীলমান্দি, নরসিংদী বলেন যে সেবা নেয়ার দূরত্ব বেশি হওয়ার শ্রমিক কম সেবা নিতে শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রে আসে। এছাড়া আরো বলেন শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ প্রতি মাসে নিলে সকল শ্রমিক আরো বেশি সেবা নিতে পারতো। প্রশিক্ষণ বৃদ্ধির বিষয়ে জুড়ালো ভাবে দাবি জানান।

০৫। জনাব আবুল কালাম আজাদ, ডেপুটি ম্যানেজার (প্রশাসন), হামিদ ফেব্রিক্স লি: শ্রম অধিদপ্তর ও শ্রমিকের অধিকার বিষয়ে আলোচনা করেন। কারখানার মাসে ১দিন করে ছি মেডিকেল ক্যাম্পের ব্যবস্থা যেন করা হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখার জন্য অবহিত করেন। শ্রমিকরা যেন চিকিৎসা সেবায় ভোগান্তি বা কষ্ট না হয় তাই কলকারখানার কাছাকাছি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র রাখার বিষয়ে দাবি জানান।

০৬। জনাব মোঃ ইসরাফিল শরিফ, মাসকো এক্সপোর্ট লি., শীলমান্দি, নরসিংদী বলেন যে একটি ফ্যাক্টরী ভালো চলার জন্য শ্রমিক-মালিক পারস্পরিক আস্থা ও বিশ্বাস প্রয়োজন। শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর আবেদন আরো দ্রুত যেন কার্যক্রম করা হয় সেবিষয়ে দাবি রাখেন।

০৭। জনাব সবুজ আদী, সভাপতি, শমসের জুট মিলস লি., কারারচর, শিবপুর, নরসিংদী বলেন তাদের কারখানায় সাধারণ ছুটির সময় ছুটি দেয়া হয়নি। সরকারী সাধারণ ছুটিতে যেন কারখানা বন্ধ থাকে সে বিষয়ে দাবি জানান।

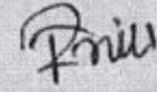
০৮। জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্য, মাসকো এক্সপোর্ট লি., শীলমান্দি, নরসিংদী, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী অভিযোগ উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন, মিত লেভেল ম্যানেজমেন্ট এর উপর শ্রমিক ও মালিকের ভালো সম্পর্ক নির্ভর করে। শ্রমিক নেতার চেয়ে শ্রমিক

সরাসরি আলোচনা করলে সমস্যা দ্রুত সমাধান হবে। বাহিরের থেকে কেউ উদ্ধারী না দিলে বা কোন যোগাযোগ না করলে পরিবেশ অশান্ত হবে না। এই প্রক্রিয়া বন্ধ হলে সব স্বাভাবিক থাকবে। শ্রম কল্যাণের সেবার বিষয়ে শ্রমিকদের আরো বেশি করে অবহিত করা হবে বলে আশ্বাস প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ক) স্বাস্থ্য সেবা আরো আধুনিক ও মাসিক ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্প নিশ্চিত করতে হবে।
- খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
- গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত করা না হলে ভুক্তভোগী শ্রমিক অনলাইনে (www.grs.gov.bd) অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেমে তার অভিযোগ দাখিল করবেন।
- ঘ) শ্রমিকদের স্বাস্থ্যকথা এ্যাপসটি ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। যাতে শ্রমজীবী সকল মানুষ এই সেবাটি ভোগ করতে পারে।
- ঙ) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধি ২০১৫ মেনে সকল কার্যক্রম আরও গতিশীল করতে হবে।

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব রোখসানা চৌধুরী, উপ পরিচালক উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



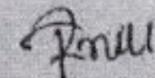
ডা: তানজিনা আক্তার মুক্তা
মেডিকেল অফিসার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
Lwcnor1981@gmail.com

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.৪০৬.১৬.০০১.২৪-৩৯(৬)

তারিখঃ ২০/০৮/২০২৪খ্রি.

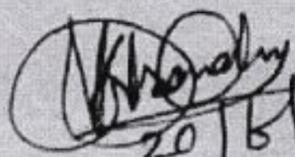
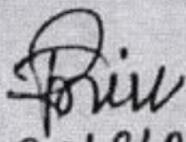
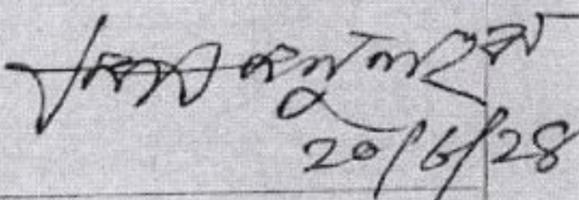
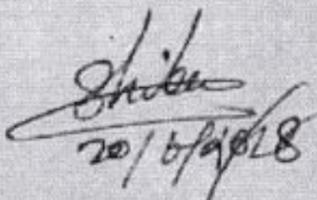
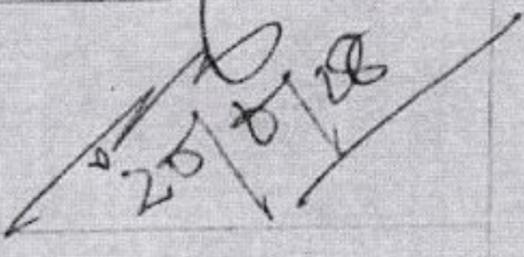
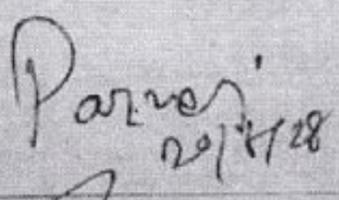
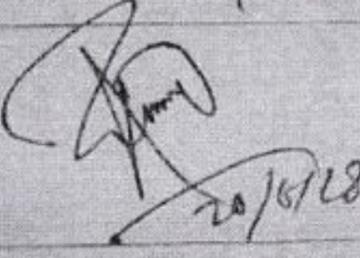
বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর;
- ৩। পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চাষাড়া, নরসিংদী;
- ৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর;
- ৫। উপ-পরিচালক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল, নরসিংদী;
- ৬। অফিস কপি।



ডা: তানজিনা আক্তার মুক্তা
মেডিকেল অফিসার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
Lwcnor1981@gmail.com

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শূদ্ধাচার বিষয়ক অংশীজনের (Stakeholders) ২০/০৮/২০২৪ইং তারিখে
অংশগ্রহণে সভার হাজিরা সীট :

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	বোখারামা চৌধুরী উপ পরিচালক, পূর্বান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	 20/8/24
২	ডা. তাজিনা আক্তার ষাণ্ডা শ্রমিকদের অধিকার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র গাটবিলাডা, নবসিঙ্গী	 20/8/24
৩	আছমা আক্তার জনসংগঠন ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাটবিলাডা, নবসিঙ্গী	আছমা আক্তার 20.8.2024.
৪	মোঃ মোস্তাফিজুল হক শ্রম কল্যাণ কর্মকর্তা (৬) দপ্তর শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, নবসিঙ্গী	 20/8/24
৫	শিবসংকর দে অধিকার সহকারী কর্মকর্তা উত্তর সূত্রায়তি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাটবিলাডা, নবসিঙ্গী	 20/8/24
৬	আবুল কালাম আজাদ ডেপুটি ম্যানেজার (স্বাক্ষর) শ্রমিকদের অধিকার শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র - নবসিঙ্গী	 20/8/24
৭	মোঃ মাহমুদ ম্যানেজার-স্বাক্ষর শ্রমিকদের অধিকার	 20/8/24
৮	ম. বি. ডা. মাহমুদ ডেপুটি ম্যানেজার (স্বাক্ষর) শ্রমিকদের অধিকার	 20/8/24

১.৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ শাখা

১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০
www.dol.gov.bd

২০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৬.২৫.০২৩.১৫.৯২

বিষয়: "শুদ্ধাচার" বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী "শুদ্ধাচার" বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী একটি ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ০৯/০৭/২০২৪ খ্রি: তারিখ, মঙ্গলবার (সকাল- ০৯:০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) শ্রম অধিদপ্তর, "সম্প্রীতি" সম্মেলন কক্ষ (লিফট-৩) -এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১	জনাব রবীনা আহমেদ অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০২	জনাব রেবেকা সুলতানা অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৩	জনাব মো: ইলিয়াস উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৪	জনাব সুশান্তি রানী রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৫	জনাব ইয়ানুর আক্তার অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৬	জনাব স্মরন কুমার রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৭	জনাব সুজন চন্দ্র রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৮	জনাব শাহেদুজ্জামান অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
০৯	জনাব ছাবদার আলী অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাকরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১০	জনাব মো: ফিরোজ শাহ শোকন গাড়ী চালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১১	জনাব আব্দুর রউফ বাচ্চু গাড়ী চালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১২	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন গাড়ী চালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৩	জনাব মো: মুরাদুজ্জামান গাড়ী চালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৪	জনাব মো: আব্দুল আওয়াল গাড়ী চালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৫	জনাব মো: বাবুল মিয়া লিফটম্যান	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

১৬	জনাব আজিজ মিয়া অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৭	জনাব মো: মোফাজ্জেল হোসেন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৮	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৯	জনাব মো: আমজাদ হোসেন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২০	মো: সুব্রজ্জামান শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২১	মো: রহমত আলী অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২২	জনাব ফিরোজা বেগম অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৩	জনাব মো: বেলায়েত হোসেন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৪	জনাব মো: কুদরত আলী অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৫	জনাব মো: ইমন হোসেন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৬	মিস রিপা আক্তার অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৭	জনাব মো: সাহাবুদ্দিন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৮	জনাব এলিজা চৌধুরী অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৯	জনাব পারশা সানজানা বিনতে জামান অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩০	জনাব মো: আল আমিন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩১	জনাব রোজিনা আক্তার অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩২	জনাব মো: রিপন অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৩	জনাব মো: নজরুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৪	জনাব মো: শোকন পরিচ্ছন্নতাকর্মী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৫	জনাব রনজিৎ চন্দ্র দাস পরিচ্ছন্নতাকর্মী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

২। প্রশিক্ষণাধীণ যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।



০৪-০৭-২০২৪

এস এম এনামুল হক

পরিচালক

০২২২৬৬৬৩৫০৩

anamul136@yahoo.com

মনোনীত প্রশিক্ষার্থী (সকল)।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ২০ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ / হেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ / পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি / মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। এবং
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর।



০৪-০৭-২০২৪

এস এম এনামুল হক
পরিচালক

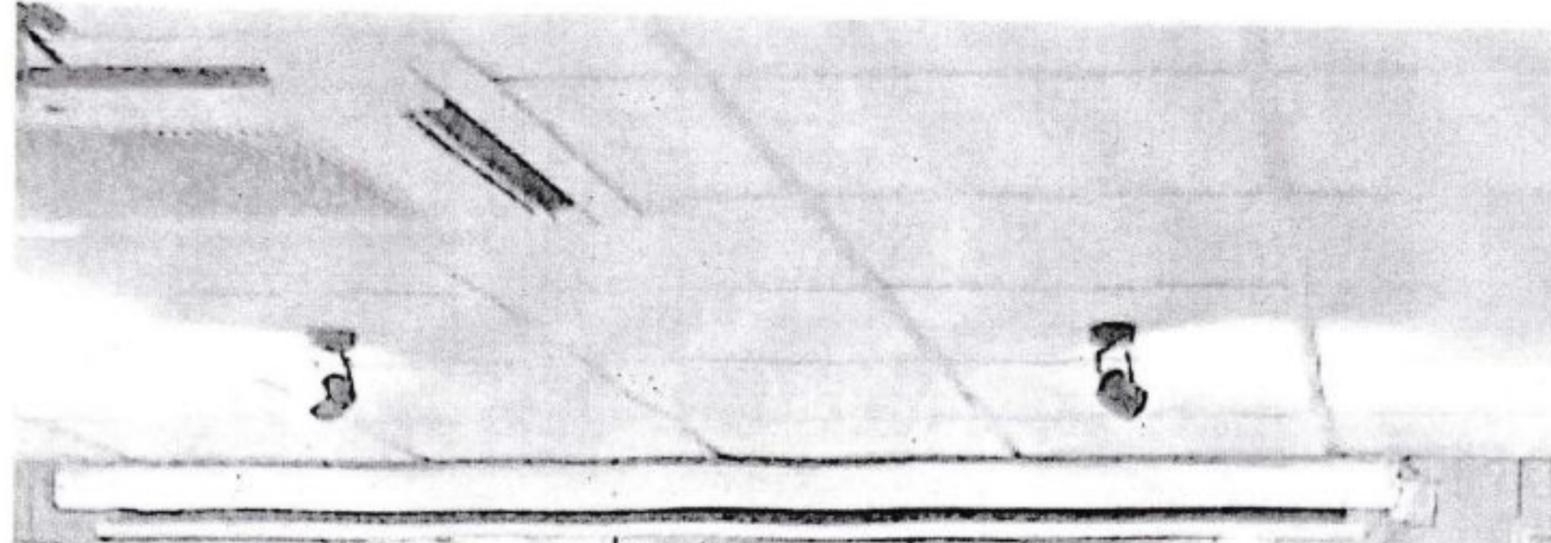
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

“শুদ্ধাচার” বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির স্বাক্ষর।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ ০৯/০৭/২০২৪
১.	মোঃ আমজাদ হোসেন আইসিএম মহাপ্রক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭৬৭২৭৬৬০৬	মোঃ আমজাদ
২.	মোঃ আব্দুল্লাহ সিফাত মাস শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১৩২১৪৫৭১	আব্দুল্লাহ
৩.	মোঃ নওফরুল হোসেন নিবন্ধিত শ্রম অধিদপ্তর	০১৭২২৭৩৫৭০৪	নওফরুল
৪.	মোঃ আমজাদ হোসেন আইসিএম মহাপ্রক শ্রম অধিদপ্তর	০১৪২৭৭১০১০০	আমজাদ
৫.	মোঃ আব্দুল হক মাস আইসিএম মহাপ্রক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭৭৬৪৩৭৩৩৩	আব্দুল হক
৬.	মোঃ সুব্রত দাস আইসিএম মহাপ্রক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭৬১৭৭১৪৭	সুব্রত
৭.	মোঃ বহুত আলী আইসিএম মহাপ্রক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭২০৩৪০৬৩৫	বহুত আলী
৮.	মোঃ মোকাদ্দেস পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭৫৬৫৭৪২৭১	মোকাদ্দেস
৯.	বিলকিস আলী আইসিএম মহাপ্রক	০১৭২১০০৭৫২২	বিলকিস

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ ০৯/০৭/২০২৪
১০.	মোঃ কুদরত আলী আফিম সহায়ক আমির্শাদপুর চাঞ্চা আমির্শাদপুর চাঞ্চা	০১৭২০৩৩৭৭৭৭	কুদরত আলী
১১.	মোঃ খেলাফত হোসেন আফিম সহায়ক হিসাম হাছানা আমির্শাদপুর চাঞ্চা	০১৬২৯৬৬৫৭০৭	খেলাফত
১২.	হেলাল উদ্দিন আফিম সহায়ক	০১৪১৩৭৬৭১৭৩	হেলাল
১৩.	মোঃ তালিকুদ্দীন হুসেইন আফিম সহায়ক	০১২৩৭৬৬৬৬৬	তালিকুদ্দীন হুসেইন
১৪.	মোঃ রিজন আফিম সহায়ক আমির্শাদপুর চাঞ্চা	০১৬৭৬৭৩২৩৫৭	রিজন
১৫.	ফিরোজা হোসেন আফিম সহায়ক আমির্শাদপুর চাঞ্চা	০১৩১৬৪২০৭৭৮	ফিরোজা
১৬.	সাব্বানা হানজামা হানজাম আফিম সহায়ক আমির্শাদপুর চাঞ্চা	০১৪২২৬০৫৪০৭	সাব্বানা
১৭.	কোভিনা আক্তার আফিম সহায়ক আমির্শাদপুর চাঞ্চা	০১৬৭৪৩৭৩৪৫১	কোভিনা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ ০৯/০৭/২০২৪
১৮.	শেখায়েজ্জাম হোসেন আবিলমুসা মহাপাত্র শ্রীমত অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭৬৩-৩২৭৫৭৬	শেখায়েজ্জাম
১৯.	শ্রীঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	০৩৭৫৭-৬৫০২৬০	হুমায়ুন
২০.	শ্রীঃ আব্দুল হক সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	০১৭১২১৫৭৭৭৪	আব্দুল হক
২১.	শ্রীঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	০১৭৭৭০১৭৬৫৪	হুমায়ুন
২২.	শ্রীঃ মোঃ মাসুদ সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	০১৭২৭৬৫৭৭০৬	
২৩.	শেখায়েজ্জাম হোসেন আবিলমুসা মহাপাত্র শ্রীমত অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭১২১৫০৩০৬	শেখায়েজ্জাম
২৪.	শ্রীঃ আব্দুল হক সিনিয়র সিস্টেম অফিসার	০১৭২০-২৫৫৫১১	
২৫.			



“সুদ্বাচার” বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

অংশগ্রহণে : শ্রম অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ

স্থান : “সুপ্তি” নামকন কক্ষ, শ্রম ভবন

তারিখ : ১৯ জুন ২০১৯ খ্রি



শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

প্রশিক্ষণ শাখা

১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০

www.dol.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৬.২৫.০২৩.১৫.৯৫

২১ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৫ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: "শুদ্ধাচার" বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী "শুদ্ধাচার" বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী একটি ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ০৮/০৭/২০২৪ খ্রি: তারিখ, সোমবার (সকাল- ০৯:০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) শ্রম অধিদপ্তর, "সম্প্রীতি" সম্মেলন কক্ষ (লিফট-৩) -এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা
১	জনাব মিনু আফরোজ উপপরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২	জনাব মিতসু শাওলিন উপপরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩	জনাব মহম্মত হোসাইন উপপরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৪	জনাব রোখসানা চৌধুরী উপপরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৫	জনাব মো: আবু হাসানাত উপপরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৬	জনাব মির্জা ইকবাল মাহমুদ সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৭	জনাব মোশাররফ হোসেন সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৮	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৯	জনাব মুহাম্মদ রকিবুল হাসান সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১০	জনাব আব্দুল খালেক শিকদার শ্রম কর্মকর্তা	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১১	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১২	জনাব তুপ্তি মুনসি ডাড্ডার কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৩	জনাব হাবুন অর রশিদ তালুকদার প্রধান সহকারী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৪	জনাব মোছা: আমেনা খাতুন প্রধান সহকারী (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

১৫	জনাব নাজনীন সুলতানা প্রধান সহকারী (চ:দা:)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৬	জনাব শাহানারা বেগম স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৭	জনাব আকাশ কুমার নন্দী স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিঃ অপারেটর	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৮	জনাব সিমু আক্তার খোরশেদা স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিঃ অপারেটর	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১৯	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২০	জনাব মোজাম্মেল আলীম হিসাব রক্ষক (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২১	জনাব সাম্মানুর পরিসংখ্যান সহকারী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২২	জনাব মোঃ মনির হোসেন পরিসংখ্যান সহকারী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৩	জনাব মোঃ মাসুদ আলম পরিসংখ্যান সহকারী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৪	জনাব সখিমা আক্তার পরিসংখ্যান সহকারী (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৫	জনাব কানিজ শাহানাজ আক্তার ক্যাশিয়ার (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৬	জনাব ইজাজুল ইসলাম শ্রম কল্যাণ সংগঠক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৭	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৮	জনাব নাজমুল হাসান উচ্চমান সহকারী	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
২৯	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন উচ্চমান সহকারী (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩০	জনাব জাকিয়া পারভীন উচ্চমান সহকারী (চঃদাঃ)	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩১	জনাব র্না আহম্মেদ অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩২	জনাব রেবেকা সুলতানা অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৩	জনাব মো: ইলিয়াস উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৪	জনাব সুশান্তি রানী রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৫	জনাব ইয়ানুর আক্তার অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৬	জনাব নাজমুন নাহার অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৭	জনাব স্মরন কুমার রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৮	জনাব সুজন চন্দ্র রায় অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৩৯	জনাব শাহেদুজ্জামান অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৪০	জনাব ছাবদার আলী অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

২। প্রশিক্ষণার্থীগণ যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

Asim

১১-০৭-২০২৪

মোঃ সোহেল আজিম
সহকারী পরিচালক

মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী(সকল)।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৬.২৫.০২৩.১৫.৯৫/১ (৪)

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৫ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ২। উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ / ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ / পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি / মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এবং
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর।

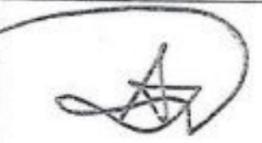
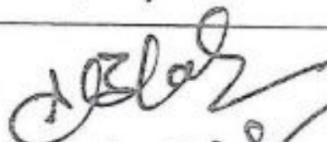
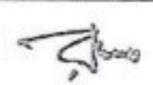
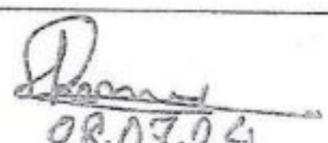


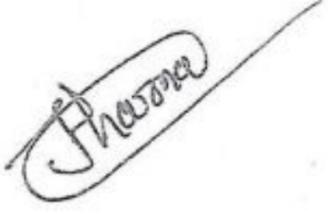
Asim

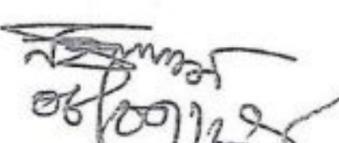
১১-০৭-২০২৪

মোঃ সোহেল আজিম
সহকারী পরিচালক

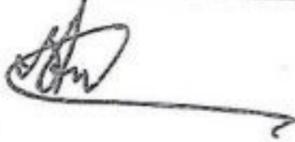
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 “শুদ্ধাচার” বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির স্বাক্ষর।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ ০৮/০৭/২০২৪
১.	স্বাঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান উপ পরিচালক DOL	০১৯২০৩/৩০০	
২.	মিঃ জুবায়ের হাভেলিন DD, DOL	০১৭১১০৪৪৪৩৪	
৩.	মিঃ মোঃ হুমায়ুন উপ পরিচালক	০১৭১৪৭৪৪১১৬	মিঃ হুমায়ুন ০৭/১২/২৪
৪.	মিঃ মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান উপ পরিচালক স্বাঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান উপ পরিচালক	০১৫১৪৫৭৫৫৭৫ u/sharif1978@gmail.com	 ০৭/১২/২৪
৫.	মিঃ মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান উপ পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১৫ ৪০৫৬৫৬	
৬.	মিঃ মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	০১৭১৯ ৬০১৪৬৫ rakibuldd@gmail.com	
৭.	মিঃ মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭১১৭৭৬১০২ akshikder@yahoo.com	মিঃ হুমায়ুন ০৮/০৭/২০২৪
৮.	স্বাঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান উপ পরিচালক	Lislamkhamrujw/3 @gmail.com	
৯.	মিঃ মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান উপ পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর	০১৭২৬৪৩৭০৫৭ Shemwakter@gmail.com	 ০৮.০৭.২৪

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ ০৮/০৭/২০২৪
১০.	স্মরণ কুমার রায় অফিস সহকারী DOL, HQ	০৭৫১৭৩৬১৭	Ridwan
১১.	মোঃ মাসুদ আলম পরিচালক সহকারী DOL, HQ	০৭৭০৩৬৩৭৩	
১২.	মোঃ আমজাদুল ইসলাম অফিস সহকারী, প্রধান কার্যালয় শ্রেণী অফিসিয়র, ঢাকা	০১৭০৭০৮৫৫২	 ০৭/২৪
১৩.	ইদ্রিস আলম অফিস সহকারী, প্রধান কার্যালয়, শ্রেণী অফিসিয়র, ঢাকা	০১৭২৭৪০২৭৩	
১৪.	আম্মানুর পরিচালক সহকারী- শ্রেণী অফিসিয়র	০১৬৭০৭৬৮৩৩৩	
১৫.	কর্ণী আহমেদ অফিস সহকারী শ্রেণী অফিসিয়র	০১৭১৫-২৩১২৬১	
১৬.	শাহীন মর সুলিহ আহমেদ অফিস সহকারী শ্রেণী অফিসিয়র প্রধান কার্যালয়	০১৭৫৬-৬৫১৭২৫	
১৭.	আম্মানুরা বেগম সিটি ক্রমা: কাম: ক: অফিস: শ্রেণী অফিসিয়র, ঢাকা	০১৮১৬১৮৪৭৮৫	Ammanura

ক্র.সং.	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৮.	হুম্মি হুন্সী প্রোগ্রাম কর্মকর্তা (চ.দা.) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	01716707883	06/09/2028 
১৯.	মোছা: আমেনা খাতুন প্রধান সহকারী (চ.দা.) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ঢাকা- ১০০০।	01717088916	Amna
২০.	নাজমুল হোসেন হোসেন সহকারী স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	01710-151591	নাজমুল 06/09/28
২১.	মোঃ নবীউল ইসলাম উপস্থান সহকারী প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01713-700657	 06/09/28
২২.	মো. চাবুদার আলী আদিত্য সহকারী কামকর্মী প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01725402750	চাবুদার 06/09/28
২৩.	মো: ইলিয়াস হুদুদ আফিফা সহকারী কামকর্মী অপা., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	01717105741 eliashuddin41@ gmail.com	 06/09/2028
২৪.	সায়িনা আক্তার অপারেশনাল সহকারী (চ.দা.) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ঢাকা।	01977766850	সায়িনা 06/09/2028
২৫.	সুস্মান্দিত্য হানি হান আদিত্য সহকারী কামকর্মী-স.স.মুদ্রা: স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ঢাকা।	01726455718	সুস্মান্দিত্য 06/09/2028

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৬	বেবেকা সুলতান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অফিস অফিসিয়ার, প্রধান কার্যালয় ঢাকা	01738594684	08/09/2028 বেবেকা 08/09/2028
২৭	মোব্বাকুল আলীম হিসাবরক্ষক (চি.এন.) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অফিস ঢাকা	01670468444 mozealim@yahoo.com	08/9/28
২৮	মাবিদা ইমামতুলিন, উচ্চমান সহকারী প্রধান কার্যালয়,	01819479334	মাবিদা 08/9/28
২৯	জাহিদা সাত্তার উচ্চমান সহকারী প্রধান কার্যালয়	01916159255	জাহিদা 08/9/28
৩০	কামিনী রাত্নমন্ডল কর্মসূচক অফিস অফিসিয়ার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	02৯৮৫-৯৫৭৭	কামিনী 08/9/28
৩১	সুজন চন্দ্র বাণ অফিস সহকারী অফিস অফিসিয়ার, প্রধান কার্যালয়	01971816807	সুজন 08/9/28
৩২	ডাঃ জাহ্নুল ইসলাম হিসাবরক্ষক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01823-626880	ডাঃ জাহ্নুল 08/9/28
৩৩	নাজনীন সুলতান প্রধান সহকারী প্রধান কার্যালয়	01724835733	নাজনীন 08/9/28

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৪.	শ্রী শ্রী ইকবাল আহম্মদ সহকারী পরিচালক স্বাস্থ্য জার্নালিস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা.	০১৭৪২-৬৬০৬৭০	০৮/০৭/২০২৪ 
৩৫.	শ্রীমতী বেলাল হোসেন সহকারী - পরিচালক	০১৬৭৪৬১০৫৭৪	
৩৬.	শ্রীমতী সুলতানা সুলতানা সহকারী পরিচালক DOL	০১৩১৬-৭৪৬৪৫	
৩৭.	শ্রীমতী সুলতানা সুলতানা সহকারী পরিচালক স্বাস্থ্য জার্নালিস্ট DOL	০১৭২৬৩৫৫৩৪	
৩৮.	শ্রীমতী বেলাল হোসেন সহকারী পরিচালক	০১৭৩৩৭৭৬৪১৪	
৩৯.			
৪০.			
৪১.			

১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল
নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির
কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
www.dol.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.৯৯.০০৩.২১. ৫৬

তারিখ : ২৪/৭/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস কক্ষ, করিডর এবং ওয়াশরুম অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা আবশ্যিক।

০-২। শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখার কক্ষ, ওয়াশরুম এবং করিডর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য আগামী ৩১/৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।

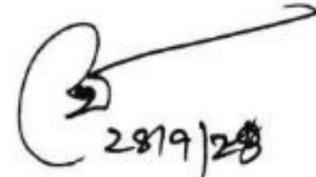
১.	মোঃ আমজাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
২.	ফিরোজা বেগম, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৩.	মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৪.	মোঃ হেলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৫.	মোঃ রহমত আলী, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৬.	এলিজা বেগম, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৭.	রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৮.	পারশা সানজানা বিনতে জামান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
৯.	মোঃ আল আমিন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১০.	মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১১.	মোঃ রিপন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১২.	মোঃ কুদরত আলী, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৩.	ইমন হোসেন, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৪.	মোঃ সাহাবুদ্দীন খান, অফিস সহায়ক, শ্রম অধিদপ্তর।
১৫.	রনজিৎ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, শ্রম অধিদপ্তর।

তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মকর্তাগণঃ

০১। উপ পরিচালক(প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর

০২। উপ পরিচালক (সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর

এমতাবস্থায়, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উক্ত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।


২৪/৭/২৪

মোঃ বেলাল হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৬৬৬৩৫০৭

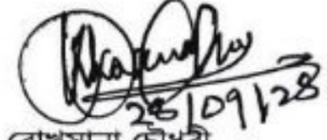

২৪/০৭/২৪

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.০৩৫.৯৯.০০৩.২১.

তারিখ : ২৪/০৭/২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ / ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ / পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি / মেডিকেল, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) উপ পরিচালক, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান / সালিশী ও প্রশিক্ষণ / হিসাব ও সাধারণ / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন / শুদ্ধাচার ও বিবিধ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান / প্রশিক্ষণ / হিসাব / সাধারণ / সালিশী, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন/সংস্থাপন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ৬) ভান্ডার কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), চিকিৎসা পরিবার পরিকল্পনা শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ৭) শাখা প্রধান, প্রশাসন / ট্রেড ইউনিয়ন / হিসাব / সাধারণ / পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান / সালিশী / প্রশিক্ষণ / চিকিৎসা ও পরিবার পরিকল্পনা / শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর (শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৮) সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (শ্রম অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯) সহকারী পরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



রোখসানা চৌধুরী

উপপরিচালক

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শ্রম অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন
(পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) কার্যক্রম বাস্তবায়ন- প্রতিবেদনঃ

শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস কক্ষ, করিডর এবং ওয়াশরুম অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১/০৭/২৪খ্রি. তারিখ বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) সংক্রান্ত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে সময়মত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।


৩১/০৭/২০২৪
(রোখসানা চৌধুরী)
উপপরিচালক

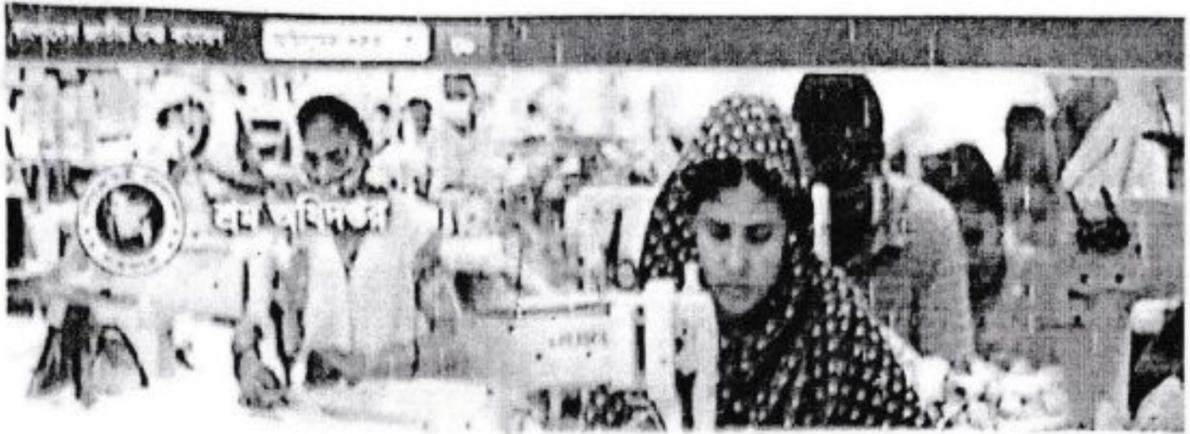
ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা



২.১

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ



বাংলাদেশের বস্ত্র শিল্পের উন্নয়ন ও প্রতিযোগিতামূলক ক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক পরিচালিত একটি কার্যক্রমের ফলাফল হিসেবে প্রদর্শিত।

Text size: A A A color: C C C C

কমেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ডায়ালগ বক্স
ডিজিট ও লাইভ
সিএ

১৯ জুন ২০২৩

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

- ১. প্রথম ত্রয় ২০২৩-২৪
- ২. দ্বিতীয় ত্রয় ২০২৩-২৪
- ৩. তৃতীয় ত্রয় ২০২৩-২৪
- ৪. বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কমেন্টে শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ডায়ালগ বক্স
ডিজিট ও লাইভ
সিএ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রম অধিদপ্তর

বার্ষিক প্রম কর্মপরিকল্পনা

অর্ধবছরঃ ২০২৪-২৫

ক্র: নং	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	পরিমাণ	ক্রম পদ্ধতি	অনুযোজনকারী কর্তৃপক্ষ	অনুযোজনের ক্রম	মোট বরাদ্দকৃত অর্থ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স বাস	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	৪.০০	-	২.০০	২.০০	২.০০
২	৩২১১১১২	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	১৯.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২০.০০
৩	৩২১১১১৩	বইপত্র ও সামগ্রিকী	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	৩.০০	০.৪০	০.৪০	০.৪০	২.০০
৪	৩২১১১১৪	প্রশিক্ষণ	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	২২.০০	১২.০০	৬.০০	৬.০০	৪.০০
৫	৩২১১১১৫	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	১.০০	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫
৬	৩২১১১১৬	কম্পিউটার সামগ্রী	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	৮.৫০	১.০০	৩.৫০	৩.৫০	০.৫০
৭	৩২১১১১৭	মুদ্রণ ও বইবাই	চাহিদা অনুযায়ী	RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	৬.০০	-	৩.০০	৩.০০	০.০০
৮	৩২১১১১৮	জননায়ন পরিহারী	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	১৮.১০	৪.০০	৪.০০	৪.১০	৬.০০
৯	৩২১১১১৯	পোস্টার	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	৭.০০	-	-	৭.০০	-
১০	৩২১১১২০	উজ্জ্বাল	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	২০.০০	-	৩.০০	৩.০০	১১.০০
১১	৩২১১১২১	পুস্তক	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	৪.০০	০.২০	০.৩০	০.৩০	৪.০০
১২	৩২১১১২২	অনুষ্ঠান/জি-সবাদি	চাহিদা অনুযায়ী	LTM/DPM/RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	৮৫.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৮২.০০
১৩	৩২১১১২৩	প্রকল্প সজাবাত সমীক্ষা	চুক্তি মোতাবেক	OTM	DG (Hope)	রাজস্ব	২০০.০০	১০৮.০০	-	-	২২.০০
১৪	৩২১১১২৪	মোটরযান মেরামত	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	১২.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০
১৫	৩২১১১২৫	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	২.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
১৬	৩২১১১২৬	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	২.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
১৭	৩২১১১২৭	জননায়ন যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	চাহিদা অনুযায়ী	LTM/DPM/RFQ/OTM	DG (Hope)	রাজস্ব	২৫.০০	১০.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০
১৮	৩২১১১২৮	জনাবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/PWD/OTM	DG (Hope)	রাজস্ব	২০.০০	২.০০	৬.০০	৬.০০	৬.০০
১৯	৩২১১১২৯	সকটওয়ার ও ডাটাবেইজ রক্ষণাবেক্ষণ (মেরামত ও সংরক্ষণ)	চুক্তি মোতাবেক	DPM/RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	১০.০০	২.৫০	-	-	৫.০০
২০	৪১১২১০১	মোটরযান	চাহিদা অনুযায়ী	OTM/DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	১০০.০০	-	-	-	১০০.০০
২১	৪১১২১০২	কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/eGP	DG (Hope)	রাজস্ব	১২.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	-
২২	৪১১২১০৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	৩.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১.০০
২৩	৪১১২১০৪	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/OTM	DG (Hope)	রাজস্ব	২.০০	-	৭.০০	১.০০	১.০০
২৪	৪১১২১০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	DG (Hope)	রাজস্ব	২.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
২৫	৪১১২১০৬	অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/RFQ	DG (Hope)	রাজস্ব	১০.০০	৩.০০	৩.০০	৭.০০	-
২৬	৪১১২১০৭	আসবাবপত্র	চাহিদা অনুযায়ী	DPM/RFQ/eGP	DG (Hope)	রাজস্ব	১৫.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১০.০০
						মোট	৬২৯.৬০	১৫৫.৫৫	৫২.৫৫	১০.৮৫	৩৪০.৭৫

০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪

শ্রীমান কুমার রায়
অফিস সহকারী
অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাঃ আর এম মুন্সী
তৃপ্তি মুন্সী
ডাক্তার কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
প্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪

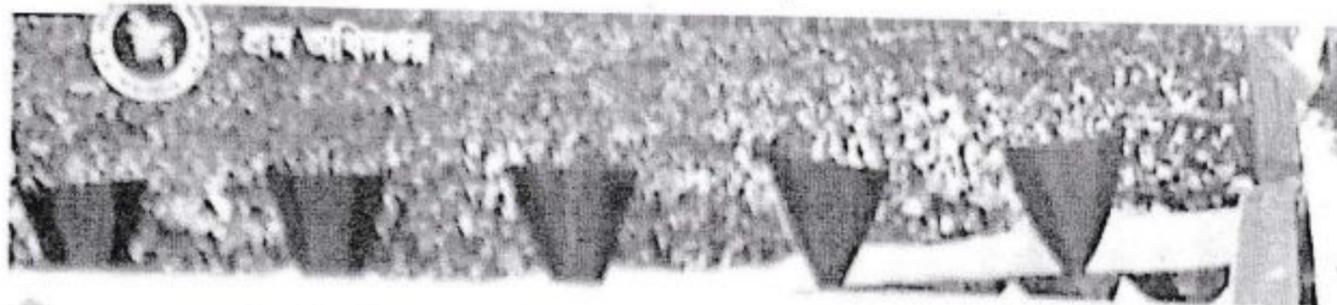
শ্রীমান মোস্তাফিজ হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
প্রম অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রীমান মোস্তাফিজ হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
প্রম অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

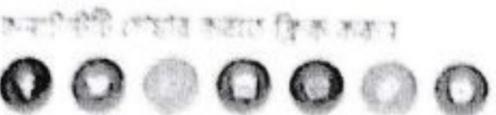
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪
০৬/১১/২৪

শ্রীমান মোস্তাফিজ হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
প্রম অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রীমান মোস্তাফিজ হোসেন শেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
প্রম অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



৪৫



সংস্করণ: ১.০১
তারিখ: ১৫/০২/২০২৪

"মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন ও মানবসম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প।

পুলিশাওয়াল অসম্পূর্ণতা দূরীকরণ, শ্রমের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে জনগণের কর্মসংস্থান এবং উৎসাহিত কর্মসংস্থানের উন্নয়নের জন্য 'মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট' স্থাপন করা এবং এর কার্যক্রম পরিচালনা এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের উদ্দেশ্যে প্রকল্প।

- প্রকল্পের প্রস্তাবনা অনুমোদন view
- প্রকল্পের প্রস্তাবনা ২০২৩-২৪ view
- প্রকল্পের প্রস্তাবনা ২০২৩-২৪ view
- ২০২৩-২৪ এর প্রস্তাবনা প্রকল্পের প্রস্তাবনা অনুমোদন প্রকল্পের প্রস্তাবনা view
- প্রকল্পের প্রস্তাবনা ২০২৪-২৫ view

2024-02-05-05-57-391a0c... 1 / 3 | - 59% +

মুনশী আরফান আলী ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট
www.munshiarifanali.com

প্রকল্পের প্রস্তাবনা

১. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

২. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৩. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৪. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৫. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৬. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৭. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৮. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

৯. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

১০. প্রকল্পের প্রস্তাবনা

ক্র.সং.	নাম	পদ	শিক্ষাগত	বয়স	প্রাপ্ত	মোট
১	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
২	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৩	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৪	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৫	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৬	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৭	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৮	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
৯	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০
১০	মুনশী আরফান আলী	ডায়েরি	ডি.এস.এস.	৩৫	১০	১০

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	৪৯৯২.৮২
জিওবি	৩৯৯৪.২৫
নিজস্ব অর্থ	৯৯৮.৫৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংস্থা	:	শ্রম অধিদপ্তর
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	:	প্রকল্প পরিচালক
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	:	মুনশী আরফান আলী ইউসেপ শ্রম কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প

প্যাকেজ নং/কোড নং	ডিপ্লিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা সেবা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	২০২৪-২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
								প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩২২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তি ভিত্তিক)	সংখ্যা	০২	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	২০.০০	০৩/০৩/২০২৫	০৭/০৩/২০২৫	০৬/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৮
৪১১১১৩১৭	সিভিল ওয়ার্ক (অন্যান্য ভবন এবং অবকাঠামো)/কনসালটেন্সি	সংখ্যা	০২	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১২৪৬.৬৭	০৩/০৩/২০২৫	০৭/০৩/২০২৫	০৬/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৮
					ক্রয় কৃত পনোর মোট মূল্য	মোট মূল্য	১২৬৬.৬৭				

মুদ্রিত
২৫/০৭/২৪
মানিক হোসেন
বিস্তারিত হিসাব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
"মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ
শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন
এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প।

প্রকল্প পরিচালক
"মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ
শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন
এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প।

১৪	৩২২১১	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার সেরামত	১৮.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫	৩২২১১	৩২৫২১১০৮	স্বাস্থ্য বিষয়ক সামগ্রী	৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
১৬	৩২১১১	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১৫.০০	-	২.০০	-	-	-	-	-	২.০০
১৭	৩২৫৬১	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	১৮.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮	৩২৫২১	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান	৩০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
১৯	৩২৫৩১	৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি (সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট)	১৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
২০	৩২১১১	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২০.০০	-	৬.০০	-	-	-	-	-	৬.০০
২১	২১১২৩	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও ছালানী	৩০.০০	-	৮.০০	-	-	-	-	-	৮.০০
২২	৩২৫৭২	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তি ভিত্তিক)	১৫০.০০	-	২০.০০	-	-	-	-	-	২০.০০
উপমোট (মোট খরচ)				১৪৬৯.৮২		৫৩.৩৩		০.৪৬				৫৩.৩৩
জিওবি				৭৪৪.২৫		৫৩.৩৩						৫৩.৩৩
সংস্থা				৭২৫.৫৬								
খ) মূলধন খরচ												
২৩	৩২৫৮১০৮	৪১১১৩১৭	সিভিল ওয়ার্ক (অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো)/কনসালটেন্সি	৩২৫০.০০	-	১২৪৬.৬৭	-	-	-	-	-	১২৪৬.৬৭
২৪	৪১৪১১০১	৪১৪১১০১	ভূমি (অগ্রহণ/ক্রয়)	৫০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
২৫	৩২৫৮১০৮	৪১১২৩১৬	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	১১০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
২৬	৩২৫৮১০২	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
২৭	৩২৫৮১০৩	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কম্পিউটার/ল্যাপটপ)	৬৩.০১	-	-	-	-	-	-	-	-
উপমোট (মূলধন খরচ)				৩৫২৩.০১		১২৪৬.৬৭						১২৪৬.৬৭
জিওবি				৩২৫০.০০		১২৪৬.৬৭						১২৪৬.৬৭
সংস্থা				২৩৭.০১								
সর্বমোট=(ক+খ)				৪৯৯২.৮২		১৩০০.০০		০.৪৬				১৩০০.০০



 ২৫/০৭/২৪

মাসুদ হোসেন
 হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত সিনিয়র)
 "মূলনী" জাদুঘর আলী-ইউসেপ
 শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনসিটিউট হাঙ্গেরি
 এবং হাঙ্গেরিয়ান উন্নয়ন "শীর্ষক কেন্দ্র"।



 সাজাহ উদ্দিন হাঙ্গেরি
 প্রকল্প পরিচালক
 "মূলনী" জাদুঘর আলী-ইউসেপ
 শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনসিটিউট হাঙ্গেরি
 এবং হাঙ্গেরিয়ান উন্নয়ন "শীর্ষক কেন্দ্র"।

Text size ▲ ▲ ▲ color c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইসবুকে বৈজ্ঞানিক ডিজিটাল মার্কেটিং

৫০০

“শিল্পের উৎপাদনশীলতার বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুবসমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর” শীর্ষক প্রকল্প।

ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, সিলেট, বাংলুর ও মহানগরীর বিভাগের ৪০টি উপজেলায় ১৭০০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর শিল্প কারখানার চর্চিনা অনুষ্ঠানী প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় প্রদান।

- শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প-৭ (1) view
- শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প এর কর্মসূচির বর্ণনা view
- শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প এর জন্ম পরিচয়না view
- শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প এর জন্ম পরিচয়না-১০২৪-১০ view



400. That's an error

The server cannot process the request because it is malformed. It should not be retried. That's all we know.

শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুবসমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প
সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নং	লট নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			মন্তব্য
									দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১D- 01		কম্পিউটার	সংখ্যা	৬০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৭০	১৫/০৫/২০২৪			দরপত্র মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমা রয়েছে।
১D- 02	১,২ ও ৩	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	১২৩	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৬১	৩০/০৭/২০২৪	০৪/০৯/২০২৪	০৯/১০/২০২৪	উল্লেখ্য গৃহিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তিতে কোন বিডার না পাওয়ায় রিটেন্ডার করতে হচ্ছে
১D- 03	১,২,৩,৪ ও ৫	প্রশিক্ষণ কৌশল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	৭৪৪৯৯	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১২৫	০৪/০৪/২০২৪	লট-০৫ ০৫/০৬/২০২৪		উল্লেখ্য লট-০১,০২,০৩,০৪ গৃহি ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তিতে কোন বিডার না পাওয়ায় রিটেন্ডার করতে হচ্ছে।
			সংখ্যা	১৬২৮৬	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৮৩.৯০	৩০/০৭/২০২৪	লট-০৫ ০৪/০৯/২০২৪	০৯/১০/২০২৪	উল্লেখ্য লট-০১,০২,০৩,০৪ গৃহি ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তিতে কোন বিডার না পাওয়ায় রিটেন্ডার করতে হচ্ছে।
১D-4		মুদ্রণ ও বীধাই (CBLM)	সংখ্যা	১৫০০০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৬৮	২৩/০৩/২০২৪	০৫/০৬/২০২৪		মালামাল গ্রহন করা হয়েছে।
১D- 05		ব্যবহার্য সামগ্রী (সুরক্ষা সরঞ্জামাদি)	ব্যাচ	৭৫০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৫০	৩০/০৭/২০২৪	০৪/০৯/২০২৪	০৯/১০/২০২৪	উল্লেখ্য গৃহিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তিতে কোন বিডার না পাওয়ায় রিটেন্ডার করতে হচ্ছে
					ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য			৭৫৭.৯০				



SD-01	কনসালটেশন (সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ ডেভেলপমেন্ট)	সংখ্যা	০১	কিউসিবিএস	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	২০	১২/০৩/২০২৪				দরপত্র মূল্যায়ন কার্যক্রম রয়েছে।
সার্ভিস												
সার্ভিসের প্রাক্কলিত মূল্য												

	অন্যান্য মনিয়ারি	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫	০৮/০৯/২০২৪	১০/১০/২০২৪	২২/১০/২০২৪		
	সেমিনার/ কনফারেন্স	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৩	২৩/০৭/২০২৪	২৫/০৮/২০২৪	২৯/০৮/২০২৪		
	স্বাস্থ্য বিষয়ক সামগ্রী	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫	১৫/০৯/২০২৪	১৭/১০/২০২৪	২৯/১০/২০২৪		
	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	২.৩৩	১৫/০৯/২০২৪	১৭/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪		
	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০২	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৩০	১০/১০/২০২৪ ০৯/০৮/২০২৫		৩০/১০/২০২৪ ২৫/০৮/২০২৫		
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য												
							৫৫.৩৩					


 (স্বাক্ষরিত) সিনিয়র
 প্রোগ্রামার
 (স্বাক্ষরিত) সিনিয়র
 প্রোগ্রামার

২.২

অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন
(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

সাধারণ শাখা

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের খরচের হিসাব বিবরণীঃ

ক্র: নং	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দকৃত অর্থ	১ম কোয়ার্টারে ব্যয়ের টার্গেট	১ম কোয়ার্টারে ব্যয়
১	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩.০০	০.৫০	০.০০
২	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	১.০০	০.২৫	০.০০
৩	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮.৫০	১.০০	০.৭২
৪	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীখাই	৬.০০	০.০০	০.৬০
৫	৩২৫৭৩০৫	অন্যান্য মণিহারী	১৮.১০	৪.০০	০.৮০
৬	৩২৫৬১০৬	পোষাক	৭.০০	০.০০	০.০০
৭	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবণ	২০.০০	০.০০	০.০০
৮	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮৫.০০	১.০০	০.০০
৯	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২.৫০	০.৫০	০.০০
১০	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২.৫০	০.৫০	০.০০
১১	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২৫.০০	১০.০০	০.০০
১২	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২০.০০	২.০০	০.০০
১৩	৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ডাটাবেইজ রক্ষনাবেক্ষণ (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১০.০০	২.৫০	০.০০
১৪	৪১১২১০১	মোটরযান	০.০০	০.০০	০.০০
১৫	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১২.০০	৩.০০	০.০০
১৬	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩.০০	০.৫০	০.০০
১৭	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৯.০০	০.০০	০.০৭
১৮	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	২.০০	০.৫০	০.০০
১৯	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০.০০	৩.০০	০.২৪
২০	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৫.০০	১.০০	০.০০
মোট=			২৫৯.৬০	৩০.২৫	২.৪৩

নাজমুল হাসান
উচ্চমান সহকারী
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

মিতসু শাহুলিন
উপ-পরিচালক

শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুবসমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প

শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনার আলোকে বাস্তব অগ্রগতি (২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর)

ক্রমিক নং	লট নং	ডিলিভি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদন কারী	অর্ধের উৎস	প্রাপ্তি ব্যয় (লক্ষ টাকা)	প্রকৃত ব্যয়	বাস্তব অগ্রগতি (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
D-01		কম্পিউটার	সংখ্যা	৬০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৭০	০.০০	০.০০%
D-02	১,২ ও ৩	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	১২৩	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৬১	০.০০	০.০০%
D-03	১,২,৩,৪ ও ৫	প্রশিক্ষণ কীচামাল ও খচরা যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	৭৪৪৯৯	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১২৫	০.০০	০.০০%
	১,২,৩,৪ ও ৫	RPL প্রশিক্ষণ কীচামাল ও খচরা	সংখ্যা	১৬২৮৬	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৮৩.৯০	০.০০	০.০০%
D-4		মুদ্রণ ও বীধাই (CBLM)	সংখ্যা	১৫০০০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৬৮	২১.৬১	৩১.৭৮%
D-05		ব্যবহার্য সামগ্রী (সুরক্ষা সরঞ্জামাদি)	ব্যাচ	৭৫০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৫০	০.০০	০.০০%
				১০৬৭১৫		ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য		৬৫৭.৯০	২১.৬১	৩.২৮%
D-01		কনসালটেন্সি (সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ ডেভেলপমেন্ট)	সংখ্যা	০১	কিউসিবিএস	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	২০	০.০০	০.০০%

(মোঃ আবু হুসেইন)
প্রকল্প পরিচালক
শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া
যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প

বিষয়: “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) প্রসঙ্গে।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় শ্রম অধিদপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা ইউসেপ বাংলাদেশ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটির অনুকূলে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ১৩ কোটি ৩০ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) এর জন্য ৩ কোটি ৩৩ লক্ষ টাকা অর্থ ছাড় করা হয়েছে। গত ১৭/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রকল্পটির প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রতিস্বাক্ষরিত হয়েছে এবং প্রকল্পের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে গত ২৩/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের পিএসসি সভায় গণপূর্ত অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কাজী মো: ফিরোজ হাসান জানান অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রকল্প এলাকা সয়েল টেস্ট করে পূর্তকাজের জন্য টেন্ডার আহ্বান করা হবে। তাই ২০২৪-২৫ অর্থবছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) ১ম কোয়ার্টারে প্রকল্পের অনুকূলে কোন অর্থ ব্যয় করা সম্ভব হয়নি।

২৩/০৯/২০২৪
আসিম হোসেন
 হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ
 শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন
 এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প।

আলাউদ্দীন মাহমুদ
 প্রকল্প পরিচালক
 “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ
 শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন
 এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প।

২.৩

বাজেট বাস্তবায়ন

অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সামর্থ্য কার্যক্রম)
২০২৪-২৫

সম্মানীয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান সম্মানীয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট কোড	মাঠ অফিস অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	কনুমোদিত						অনুমোদিত									
				বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার					
১৩১০২			শ্রম অধিদপ্তর																
১৩১০২০১			প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর																
		১৩১০২০১১৮৭৪৩	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর																
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন																
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৪৪,০০০	০	১,৪৪,০০০	০	১,৪৪,০০০	১,১৩৪	২,৫৭,০০০	১,১৩৪	১,১৩৪	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৩০,০০০	০	২,৩০,০০০	০	২,৩০,০০০	১২,০০০	৩,১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪,১০০	০	৪,১০০	০	৪,১০০	০	৪,১০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,৪৭০	০	৪,৪৭০	০	৪,৪৭০	০	৪,৪৭০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০৫,০০০	০	২,০৫,০০০	০	২,০৫,০০০	০	২,০৫,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪০০	০	৪০০	০	৪০০	০	৪০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩১৩	অবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬২,৫০০	০	৬২,৫০০	০	৬২,৫০০	০	৬২,৫০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	২২,০০০	০	২২,০০০	০	২২,০০০	০	২২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩২৮	শ্রমিক ও বিনামূল্য ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩৩১	আগাম্য ভাতা	২৫০	০	২৫০	০	২৫০	০	২৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	২০,৫০০	০	২০,৫০০	০	২০,৫০০	০	২০,৫০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			উপরেটি - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৯৪,৯০০	০	১,৯৪,৯০০	০	১,৯৪,৯০০	০	১,৯৪,৯০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়																
			উপরেটি - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৯৪,৯০০	০	১,৯৪,৯০০	০	১,৯৪,৯০০	০	১,৯৪,৯০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১৩১ - ক্রম ও কর্মসংস্থান সন্মিলন

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অনুমোদিত				
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	শেডি	বায় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত বায়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ বায়ের হার (%)	বিতরণ
৩২১১১০৬				অপায়ন বায়	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১০				আইন সংক্রান্ত বায়	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১১				সেমিনার/কনফারেন্স বায়	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১১৩				বিদ্যুৎ	৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১১৫				পানি	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১১৭				ইকো-নেট/ক্যাঙ্কোটেশন	৮,৪০০	০	৮,৪০০	০	৮,৪০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১১৯				ডাক	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১২০				টেলিফোন	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১২৫				প্রচার ও বিজ্ঞাপন বায়	১২,০০০	০	১২,০০০	০	১২,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১২৭				বইপত্র ও সামগ্রিকী	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১১১৩১				আউটসোর্সিং	১,৬১,০০০	০	১,৬১,০০০	০	১,৬১,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১				বিশিষ্ট	২,২০,৪০০	০	২,২০,৪০০	০	২,২০,৪০০	০	০	১০০	০	০
৩২১১৩০১				প্রশিক্ষণ	২২,০০০	০	২২,০০০	০	২২,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৪৩				শেডুল, অয়েল ও সুব্রিকেন্ট	২২,০০০	০	২২,০০০	০	২২,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৪৩১০১				শেডুল, অয়েল ও সুব্রিকেন্ট	৩৩,৫০০	০	৩৩,৫০০	০	৩৩,৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২৪৩১০২				গ্যাস ও জ্বালানি	১৪,০০০	০	১৪,০০০	০	১৪,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৪৪				অর্থ ও ব্যক্তি	৫৭,৫০০	০	৫৭,৫০০	০	৫৭,৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২৪৪১০১				অর্থনৈতিক	৫০,০০০	০	৫০,০০০	০	৫০,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৪৪১০২				ব্যক্তিগত	৭,৫০০	০	৭,৫০০	০	৭,৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২৫২				চিকিৎসা ও শস্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৫৫,৫০০	০	৫৫,৫০০	০	৫৫,৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২৫২১০৮				স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৫৫				মুদ্রণ ও মনিটরিং	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৫৫১০১				কম্পিউটার সামগ্রী	৮,৫০০	০	৮,৫০০	০	৮,৫০০	০	০	১০০	০	০
৩২৫৫১০২				মুদ্রণ ও বইপত্র	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১০০	০	০
৩২৫৫১০৪				স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১০০	০	০

অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সোধারণ কার্যক্রম)

২০২৪-২৫

সম্মানীয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান সন্ত্রাণালয়

(জংকসনুর শত টাকায়)

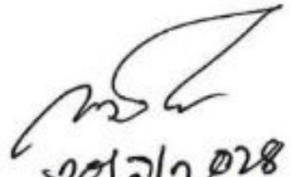
প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অনুমোদিত					
					কাঙ্কেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াজনিত)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩১০২				শ্রম অধিদপ্তর	১,৩৪,০০০	০	১,৪৪,০০০	০	১,৪৪,০০০	১,৫৩৪	১,৫৩৪	১,২০,০০০	২৭	০	০
				প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	৩১,০০০	০	৩১,০০০	০	৩১,০০০	০	০	৩১,০০০	০	০	০
				১৩১০২০১১১৮৭৪৩ প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০	১২,০৪২	১২,০৪২	১,৮৮,৯৫৮	২৬	০	০
				৩১১১	৪,৪০০	০	৪,৪০০	০	৪,৪০০	০	০	৪,৪০০	০	০	০
				মূল বেতন (অফিসার)	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	১০০	১০০	১,৯০০	১৭	০	০
				ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,৪০০	০	২,৪০০	০	২,৪০০	২০২	২০২	২,১৯৮	২২	০	০
				মূল বেতন (কর্মচারী)	৭,০০০	০	৭,০০০	০	৭,০০০	৩৪৪	৩৪৪	৬,৬৫৬	২৪	০	০
				ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২,০৫,০০০	০	২,০৫,০০০	০	২,০৫,০০০	২,১১১	২,১১১	১,৯৯,৮৮৯	২৩	০	০
				দায়িত্ব ভাতা	৩২,০০০	০	৩২,০০০	০	৩২,০০০	১,২৬০	১,২৬০	৩০,৭৪০	১২	০	০
				যাতায়াত ভাতা	৪০০	০	৪০০	০	৪০০	১৪	১৪	৩৮৬	১১	০	০
				শিক্ষা ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	১৭২	১৭২	৪,৮২৮	৯	০	০
				বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	১০৬	১০৬	৪,৩৯৪	৯	০	০
				চিকিৎসা ভাতা	৪০০	০	৪০০	০	৪০০	১৪	১৪	৩৮৬	১১	০	০
				শোবাইন/সেলফোন ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	১৭২	১৭২	৪,৮২৮	৯	০	০
				আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	১০৬	১০৬	৪,৩৯৪	৯	০	০
				টিফিন ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	৩৩	৩৩	১,৯৬৭	৯	০	০
				খোলাই ভাতা	৪২,০০০	০	৪২,০০০	০	৪২,০০০	১,২৬০	১,২৬০	৪০,৭৪০	৯	০	০
				উৎসব ভাতা	২২,০০০	০	২২,০০০	০	২২,০০০	৬১০	৬১০	২১,৩৯০	৯	০	০
				অধিকার ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	৬১	৬১	১,৯৩৯	৯	০	০
				শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	৬১	৬১	২,৪৩৯	৯	০	০
				আপায়ন ভাতা	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	৬,৫০০	১৭২	১৭২	৬,৩২৮	৯	০	০
				বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,৫,০০০	০	২,৫,০০০	০	২,৫,০০০	৬১	৬১	২,৪৩৯	৯	০	০
				বিশেষ সুবিধা	১,৫,০০০	০	১,৫,০০০	০	১,৫,০০০	৬১	৬১	১,৪৩৯	৯	০	০
				উপমোট - নগদ বজুরি ও বেতন:	১,৩৪,২২০	০	১,৩৪,২২০	০	১,৩৪,২২০	৩২,৪০০	৩২,৪০০	১,০১,৮২০	২৭	০	০
				প্রশাসনিক ব্যয়	৩২১১										

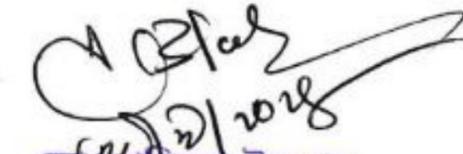
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজারিত
১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালকালয়

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	জননোদিত							জননোদিত (অংকসমূহ শত টাকায়)			
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	বায় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
8১১২৩০৩				বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	৮,২২০	০	০
8১১২৩০৫				অস্থিরীপক সরঞ্জামাদি	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০
8১১২৩১০				অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	২৩৮	২,৭৬২	০	০	০
8১১২৩১৪				আসবাবপত্র	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	০	১৫,০০০	০	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫১,০০০	০	৫১,০০০	০	৫১,০০০	০	৩১৫	৫০,৬৮৫	০	০	০
				মোট:	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	৩৫,২৭২	২,১৭,৮৩০	১৪,৫৪,৮৫৭	০	০	০
				মোট - প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর:	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	৩৫,২৭২	২,১৭,৮৩০	১৪,৫৪,৮৫৭	০	০	০
				মোট - শ্রম অধিদপ্তর:	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	৩৫,২৭২	২,১৭,৮৩০	১৪,৫৪,৮৫৭	০	০	০
				মোট - শ্রম ও কর্মসংস্থান সঞ্চালকালয়:	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	০	১৭,০১,৫২০	৩৫,২৭২	২,১৭,৮৩০	১৪,৫৪,৮৫৭	০	০	০

শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
হিসাব শাখা

ক্রমিক	বরাদ্দ ২০২৪-২৫	পূর্বের ব্যয়	প্রকৃত ব্যয় (১ম কোয়ার্টার)	মোট ব্যয়	কোয়ার্টারলী অর্জন শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬
১	১৭,০৮,০২,০০০	০	২,১৭,৮৯,০০০	২,১৭,৮৯,০০০	১২.৭৬%


৩০/১/২০২৪
মোজাম্মেল আলীম
হিসাবরক্ষক
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


৩০/১/২০২৪
মোস্তাফিজুল ইসলাম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

INTEGRATED BUDGET AND ACCOUNTING SYSTEM

Budget Execution

- Special Activity Distribution
- Fund Release
- Fund Distribution : Support/LG/Development
- Fund Distribution Entry
- Fund Withdrawal Entry
- Authorization : DDO Distribution
- Field Office Creation : Special/Support/LG/Development
- Budget Impl. Plan (BIP)

Reports

Integrated Budget And Accounting System

Amount in Hundred

Fund	Economic	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total
Select	Select	0	0	0	0	0
11001000-Own Source Revenue	3211102-Cleaning and washing items	500	0	0	0	500
11001000-Own Source Revenue	3211106-Entertainment expenses	600	0	0	0	600
11001000-Own Source Revenue	3211107-Transport hiring	5000	0	0	0	5000
11001000-Own Source Revenue	3211113-Electricity	600	0	0	0	600
11001000-Own Source Revenue	3211117-Internet/Fax/Telex	400	0	0	0	400
11001000-Own Source Revenue	3211125-Advertising expenses	1500	0	0	0	1500
11001000-Own Source Revenue	3243102-Gas and fuel	600	0	0	0	600
11001000-Own Source Revenue	3244101-Travel Expense	2000	0	0	0	2000
11001000-Own Source Revenue	3255105-Other stationery	1000	0	0	0	1000
11001000-Own Source Revenue	3257302-Medical expenditure	250	0	0	0	250
11001000-Own Source Revenue	4111517-Other buildings & structures	320350	0	0	0	320350
Total		333000	0	0	0	333000

বিষয়: “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় শ্রম অধিদপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা ইউসেপ বাংলাদেশ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটির অনুকূলে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ১৩ কোটি ৩০ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এবং ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) এর জন্য ৩ কোটি ৩৩ লক্ষ টাকা অর্থ ছাড় করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রকল্পের অনুকূলে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) আইবাস ++ এ ৩.৩৩ লক্ষ টাকা (তিন কোটি তেত্রিশ লক্ষ টাকা) অর্থ ছাড় করা হলেও ১ম কোয়ার্টারে কোন অর্থ ব্যয় হয়নি।

Mizan
২৪/০২/২০২৪
আমির হোসেন
হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
“মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ
শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন
এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প।

[Signature]
আলাউদ্দীন আহম্মদ
প্রকল্প পরিচালক
“মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ
শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন
এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প।

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মোট পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন)

কোড	প্রকার কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিতরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্থব্যয়ের হার (%)	
					জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি
৩২৫৫				মুদ্রণ ও মনিহারি										
৩২৫৫০২				মুদ্রণ ও বাধাই	২২,৫০০	০	০	০	২২,৫০০	০	০	০	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২২,৫০০	০	০	০	২২,৫০০	০	০	০	০	০
৩২৫৬				সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০
৩২৫৬০৩				কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০
				উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০
৩২৫৭				শেপাশত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৬,৬৭০	০	০	০	৬,৬৭০	০	০	০	০	০
৩২৫৭০৩				কনসালটেন্সি	৯৮,০০০	০	০	০	৯৮,০০০	০	০	০	০	০
৩২৫৭০৩				সম্মানী	২,০৪,৬৭০	০	০	০	২,০৪,৬৭০	০	০	০	০	০
				উপমোট - শেপাশত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০৪,৬৭০	০	০	০	২,০৪,৬৭০	০	০	০	০	০
৩৩				অন্যান্য ব্যয়	২,৫৩,২৫০	০	০	০	২,৫৩,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৫
				উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৫৩,২৫০	০	০	০	২,৫৩,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৫
৩৩২২				আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেরিবক নর	৩৭,০০০	০	০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
৩৩২২০৩				বৃত্তি/সেখাবৃত্তি	৩৭,০০০	০	০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
				উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যর প্রেরিবক নর:	৩৭,০০০	০	০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
				উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৩৭,০০০	০	০	০	৩৭,০০০	০	০	০	০	০
				মোট - প্রম জমিদার:	২,৯০,২৫০	০	০	০	২,৯০,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৮
				মোট:	২,৯০,২৫০	০	০	০	২,৯০,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৮
				মোট - নিজস্ব উৎসের রাজস্ব:	২,৯০,২৫০	০	০	০	২,৯০,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৮
				মোট - প্রম জমিদার:	২,৯০,২৫০	০	০	০	২,৯০,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৮
				মোট - প্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	২,৯০,২৫০	০	০	০	২,৯০,২৫০	০	০	১৩,২৮৯	০	৮

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

শ্রম ও কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়াদীন শ্রম অধিদপ্তর ও ইউসেপ বাংলাদেশ কর্তৃক বাস্তবায়নাদীন “শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর” শীর্ষক প্রকল্প কোড নং (২২৪৩৮৩৩০০) গত ১৩ জুলাই ২০২৩খ্রি: তারিখের ৪০.০০.০০০০.০২৭.১৪.০০১.২২.৩৫ নং স্মারকে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিকভাবে অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মেয়াদকাল ০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত। মোট বাজেট ৪৯.০৫ কোটি টাকা। প্রকল্পের অনুকূলে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে এডিপিতে ১১.৬১ কোটি টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ক্রমিক নং ২.৩ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৪ উক্ত প্রকল্পের অনুকূলে জিওবি খাতে ১৩.২৯ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে। যা ১ম কোয়ার্টারে ছাড়কৃত টাকার ৪.৫৮%।


2/20/2024
(মোঃ আবু আশরাফ মাহমুদ)
প্রকল্প পরিচালক
“শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া
যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর প্রকল্প” শীর্ষক প্রকল্প
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

২.৪

প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান শাখা
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর, ঢাকা- ১০০০
www.dol.gov.bd

২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.২৩.১১৮

বিষয়: প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) ২য় সভার নোটিশ

শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) ২য় সভাটি অনিবার্য কারণবশত: আগামী ১৮/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ এর পরিবর্তে ১৯/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ বৃহসপতিবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি জনাব মো: তরিকুল আলম, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), শ্রম অধিদপ্তর-এর সভাপতিত্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষে (শ্রম ভবন, লিফট-১৯, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

জুম লিংক:

Meeting ID: 897 2274 5695

Passcode: 123456

২। সভার আলোচ্যসূচী :

- ক) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং
- খ) বিবিধ;

১৭-০৯-২০২৪

মোঃ আবু হাসানাত

উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও সদস্য সচিব

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৩। সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৪। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);

১২

- ৫। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৬। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৮। প্রধান স্থপতি, প্রধান স্থপতির দপ্তর, স্থাপত্য অধিদপ্তর (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৯। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১০। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১১। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১২। উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১৩। প্রকল্প পরিচালক ("মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প), শ্রম অধিদপ্তর;
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক, ইউসেপ বাংলাদেশ, মিরপুর, ঢাকা এবং
- ১৫। প্রকল্প সমন্বয়ক, "মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন ও মানবসম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প, ইউসেপ, মিরপুর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.২৩.১১৮/১
(৫)

২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

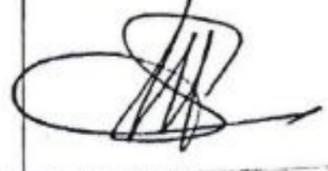
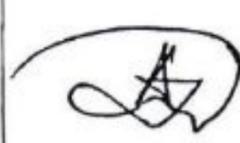
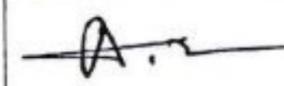
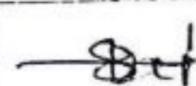
সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

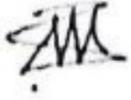
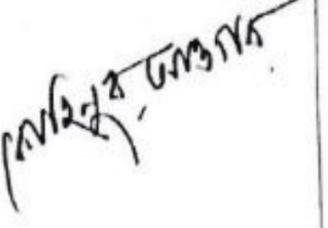
- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর (সম্মেলন কক্ষে ভারুয়াল সভায় প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ);
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, শ্রম অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ)। এবং
- ৫। অফিস কপি।




১৭-০৯-২০২৪
মোঃ আবু হাসানাত
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও সদস্য সচিব

শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের ১৯/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) ২য় সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	শ্রী: জব্বারুল আলম ব্যবস্থাপক (অতিঃ অতিঃ)		
২	শ্রী: মোঃ মাহবুবুর রহমান উপ অতিঃ (পরিচালনা শাখা) স্বাক্ষর ও কার্যক্রম পরিচালনা		
৩	শ্রী: মোঃ মাহবুবুর রহমান স্বাক্ষর ও কার্যক্রম পরিচালনা	০১৭১৫ ৫৬৭০ ৬০	
৪	শ্রী: নাছির উদ্দিন দিদার নির্বাহী প্রোগ্রামার প্রোগ্রামার	০১৭১১৩৫১৭৪৭	
৫	শ্রী: আবু হামিদ উপ পরিচালক DOL	০১৭২০৩১৩০০	
৬	Md. Arif Nur Project Coordinator TBIP	০১৪১৬৫৭৫৭৬৫	
৭	শ্রী: মোঃ মাহবুবুর রহমান উপ অতিঃ নির্বাহী প্রোগ্রামার পরিচালনা অফিস	০১৭৭৭২০৬৭৩৫	
৮	শ্রী: মোঃ মাহবুবুর রহমান উপ অতিঃ নির্বাহী প্রোগ্রামার পরিচালনা অফিস	০১৭২২৯২৫১৪১	
৯	শ্রী: মোঃ মাহবুবুর রহমান উপ অতিঃ নির্বাহী প্রোগ্রামার পরিচালনা অফিস, PWD		

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন/ মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১০	ইন্সপেক্টর জেনারেল ডি. অফিস - ২৪ অফিস - ২৪	১৭১১৫৭৭৭৩০	
১১	বি.এম. আফিজ উল্লাহ স্বাক্ষর কমিউনিটি সিস্টেম কমিউনিটি সিস্টেম বোর্ড	১৭১১৫৭৭৭৩০ engrbmai@gmail.com	
১২	ড. ডাঃ আবদুল কাদের নির্বাহী পরিচালক	ইউজেন্স বাংলাদেশ ০১৭৩৩-৫৭৭২১৭	
১৩	শ্রীমতা তালুকদার সিনিয়র সহকারী প্রধান একমেন্ট শাখা-১ পরিকল্পনা বিভাগ পরিকল্পনা	১৭১১৫৭৭৭৩০ ০১৭১১০৬৬৭১৭	
১৪	কোম্পানি আফিস উপস্থাপন (উপস্থাপন) স্বাক্ষর ও সুরক্ষা বিভাগ সাধারণ অফিস বিভাগ বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন	০১৬৪৬৭১৭১৩৭	
১৫	ডাঃ আবদুল কাদের নির্বাহী পরিচালক (উপ)	IMED ০১৭১৭ ১৪১ ১৭০	
১৬			
১৭			
১৮			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান শাখা
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি বিজয়নগর,
ঢাকা- ১০০০
www.dol.gov.bd

“মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ তরিকুল আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	১৯/০৯/২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	শ্রম ভবন, শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষ (লেবেল-১৯)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কে আহ্বান জানান।

আলোচনা-১: প্রকল্প পরিচালক জনাব সালাহউদ্দীন মাহমুদ সভায় আলোচনার শুরুতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে উপস্থিত সকল সদস্যের সম্মতিতে প্রকল্পের ১ম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করেন।

আলোচনা-২: প্রকল্প পরিচালক সভায় সকল সদস্যগণের অবগতির জন্য প্রকল্প এলাকা, প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য নিয়ে সংক্ষিপ্ত আকারে বর্ণনা করেন।

আলোচনা-৩: বাস্তব অগ্রগতি: প্রকল্পের প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা অনুমোদন ও প্রতিস্বাক্ষরের জন্য গত ১২/০৯/২০২৪খ্রি. তারিখে ২৫.৩৭.০০০০.২০২.১৪.০৪১.১৪.৫২ নং স্মারকে স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে শ্রম অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হলে প্রতিস্বাক্ষরিত স্থাপত্য নকশা ১৭/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখে শ্রম অধিদপ্তর হতে ৪০.০২.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.২৩.১১৯ নং স্মারকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য স্থাপত্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে বলে প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন।

আর্থিক অগ্রগতি: প্রকল্পটির অনুকূলে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে এডিপি'তে ১৩ কোটি ৩০ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে, ১ম কোয়ার্টারে ৩ কোটি ৩৩ লক্ষ টাকা অবমুক্ত করা হয়েছে। প্রকল্পটির অধিকাংশ ব্যয় নির্মাণধর্মী এবং জনবলের বেতন-ভাতাদি প্রত্যাশি সংস্থা ইউসেপ বাংলাদেশ এর নিজস্ব অর্থায়নে প্রদান করা হয় বিধায় চলতি অর্থবছরে প্রকল্পের অনুকূলে কোন অর্থ ব্যয় হয়নি বলে প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন।

আলোচনা-৪: পরবর্তীতে প্রকল্পের প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়নের বিষয়ে প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি- নির্বাহী স্থপতি জনাব নাসির উদ্দীন দিদার'কে প্রণীত স্থাপত্য নকশাটি বিশদভাবে ব্যাখ্যা করার জন্য অনুরোধ করেন। অনুরোধের প্রেক্ষিতে নির্বাহী স্থপতি জনাব নাসির উদ্দীন দিদার জানান যে, প্রকল্পের ০২ (দুই)টি ভবনের স্থাপত্য নকশা প্রণয়নের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত আলো-বাতাসের সুযোগ-সুবিধা বিবেচনা করে ৬(ছয়) তলা করে ০২ (দুই)টি পৃথক ভবনের স্থাপত্য নকশাটির বিস্তারিত বর্ণনা বিশ্লেষণের মাধ্যমে সভার সদস্যগণের নিকট উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, ভবন ০২ (দুই)টি যাতে দৃষ্টিনন্দন এবং পর্যাপ্ত আলো-বাতাস থাকে সে দিকে খেয়াল রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।

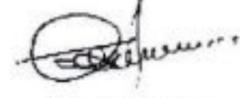
০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(ক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য বাস্তবায়নকারী দপ্তর অন্যান্য সহযোগী দপ্তর/সংস্থার সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে;

(খ) অনুমোদিত স্থাপত্য নকশা গণপূর্ত অধিদপ্তরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৭৫



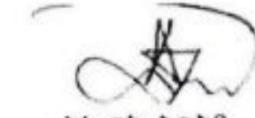
২৬-০৯-২০২৪
মোঃ তারিকুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
০২২২৬৬৬৩৫০১
dg@dol.gov.bd

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.২৩.১২১

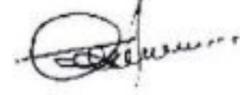
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৩। সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৪। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৬। প্রধান স্থপতি, প্রধান স্থপতির দপ্তর, স্থাপত্য অধিদপ্তর;
- ৭। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৮। এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ;
- ৯। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড;
- ১০। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১১। উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৩। প্রকল্প পরিচালক (“মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প), পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর;
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক, ইউসেপ বাংলাদেশ, মিরপুর, ঢাকা;
- ১৫। প্রকল্প সমন্বয়ক, “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প” এবং
- ১৬। অফিস কপি।



২৬-০৯-২০২৪
মোঃ আবু হাসনাত
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৭৫



২৬-০৯-২০২৪
মোঃ তারিকুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
০২২২৬৬৬৩৫০১
dg@dol.gov.bd

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.২৩.১২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৩। সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৪। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৬। প্রধান স্থপতি, প্রধান স্থপতির দপ্তর, স্থাপত্য অধিদপ্তর;
- ৭। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৮। এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ;
- ৯। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড;
- ১০। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১১। উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৩। প্রকল্প পরিচালক (“মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প), পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর;
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক, ইউসেপ বাংলাদেশ, মিরপুর, ঢাকা;
- ১৫। প্রকল্প সমন্বয়ক, “মুনশী আরফান আলী-ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প” এবং
- ১৬। অফিস কপি।



২৬-০৯-২০২৪
মোঃ আবু হাসানাত
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

- ৫। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৬। মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর;
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৮। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি-একনেক ও সময় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ৯। যুগ্মসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১০। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১২। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, ইউসেফ বাংলাদেশ (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
- ১৪। প্রকল্প পরিচালক, "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" প্রকল্প;
- ১৫। উপ প্রকল্প পরিচালক, "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" প্রকল্প;
- ১৬। প্রকল্প সমন্বয়কারী, "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" প্রকল্প এবং
- ১৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 শ্রম অধিদপ্তর,
 প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
 "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে পিছিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" প্রকল্প
 প্রটঃ ২ ও ৩, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
 www.dol.gov.bd.com

তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪

ওয় পি.আই.সি সতায় উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও অফিস	মোবাইল নং ও ই মেইল	স্বাক্ষর
১	ডাঃ তারিকুল আমিন	মহা পরিচালক (আতিরিক্তমণি) শ্রম অধিদপ্তর		
২	আবু আব্বাস মাহমুদ	প্রকল্প পরিচালক TIP	০১৭০৯০৪৯৪৩৫	
৩	মান্নান হুসেইন মাহমুদ	পরিচালক (পরিচালক,সি) শ্রম অধিদপ্তর	০১৬১৫-৭৬৭০৬০	
৪	আব্বাস হুসেইন	প্রকল্প মনুগ্রন্থক TIP	০১৪১৬-৭৭৫৭৬৭	
৫	শেখাভা মাহমুদ	ফোন-স্ট্র, NILE	০১৭১২২০৪৯৫০	
৬	শেখাভা মাহমুদ	সিফির সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ	০১৭১২৫২৭০০০	

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও অফিস	মোবাইল নং ও ই মেইল	স্বাক্ষর
৭.	ড. ডাঃ আমিনুল হক	পরিচালক	০১৭৩৩-৫৭৭২১৭	
৮	মু. হুসেইন	সিনিয়র সহকারী	০১৭১১ ৫৭৭৫৩০	
৯	ড. মোঃ মাহবুবুল হক	সিনিয়র সহকারী	০১৭৪১৯৬৫২৬০	
১০	ড. মোঃ মাহবুবুল হক	সিনিয়র সহকারী	০১৭১১০৬৫১৯	
১১	ড. মোঃ মাহবুবুল হক	সিনিয়র সহকারী	০১৬৪৬৭১৯৩৯	
১২	ড. মোঃ মাহবুবুল হক	সিনিয়র সহকারী	০১৭১৪ ৫৭৭১৯০	
১৩	ড. মোঃ মাহবুবুল হক	সিনিয়র সহকারী	০১৭২২৬২৭১৯১	