

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (চূড়ান্ত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন পরিচালক ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১ম, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসে এবং ২য় কোয়ার্টারে নিজ অফিসে বড় পরিসরে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	-		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ওএসইউক্ত অফিসে নামাল নিষ্পত্তিকরণার্থি স্টকরণ/ পরিস্কার-ধ্বংসতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির চারীদের দাপ্তরিক যাক সরবরাহ ও পরিধান স্কৃত করা ইত্যাদি	২. ১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩. ২	৪. তারিখ	৫. প্রশাসন পরিচালক ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬. ৪ ও ৩২/৭/২৪ ৩২/১০/২৪ ৩২/১২/২৫ ৩২/৫/২৫	৭. ১	৮. ৩২/৭/২৪	৯. ৩২/১০/২৪	১০. ৩২/১২/২৫	১১. ৩২/৫/২৫	১২. ১২	১৩. ১৩
						লক্ষ্যমাত্রা	৩২/৭/২৪	৩২/১০/২৪	৩২/১২/২৫	৩২/৫/২৫	১২	১৩
৩. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের খালি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বৃক দাখিলকৃত জাতীয় আচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর উৎসাহ প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন পরিচালক ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ও ৩২/১০/২৪ ৩২/১২/২৫ ৩০/৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩২/১০/২৪	৩২/১২/২৫	৩০/৪/২৫	৩০/৪/২৫	
						লক্ষ্যমাত্রা		৩২/১০/২৪	৩২/১২/২৫	৩০/৪/২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৩১/৭/২৪ ও ৩১/৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪			৩১/৫/২৫		৩১/৫/২৫ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ পরিচালক এবং পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		বর্তমানে ০২ টি প্রকল্প বিদ্যমান ১। "সুনদী আরফান অরী ইউসেপ শ্রম ও কর্মসংস্থান ইনস্টিটিউট স্থাপন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প এর ৪টি PIC সভা ২। "শিল্পের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সিহিয়ে পড়া যুব সমাজকে শিল্প শ্রমিকে রূপান্তর" শীর্ষক প্রকল্প এর ৪টি PIC সভা
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক(পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক	--	লক্ষ্যমাত্রা						
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সুনাম চারটি কার্যক্রম)+৭=২৫												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ পর্যবেক্ষণ	৩	%	প্রশাসন পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%		
৩.২ একটি বিতঙ্গীয় শ্রম দপ্তর, এর ট্রেড ইউনিয়ন রোজিষ্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.২.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	পরিচালক / উপ-পরিচালক ট্রেড ইউনিয়ন ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪		৩০-৬-২০২৫		
৩.৩ একটি আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, এর ট্রেড ইউনিয়ন রোজিষ্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৩.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪		৩০-৬-২০২৫		
৩.৪ একটি শিল্প সম্পর্ক শিকায়তন, এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৪.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৫	তারিখ	উপ পরিচালক (শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪		৩০-৬-২০২৫		
৩.৫ একটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, এর ঊষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ	৩.৫.১ পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৭	তারিখ	উপ পরিচালক (শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / মোডিকেন) ও সহকারী পরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪		৩০-৬-২০২৫		২.৫ এর সম্পদ হস্তান্তর বিষয়ক কার্যক্রম না থাকায় ৩.৫ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪



২৬-০৬-২০২৪

রোখসানা চৌধুরী

উপপরিচালক ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট

শ্রম অধিদপ্তর

