



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সড়ক,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

Web: www.dol.gov.bd

Email: dg@dol.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার**

**১. ভিশন ও মিশনঃ**

ভিশন : শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

মিশন : শ্রমিক-মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক, ট্রেড ইউনিয়ন গঠন, শিল্প বিরোধ উত্থাপন ও নিষ্পত্তি, অংশগ্রহণকারী কমিটি তত্ত্বাবধান, শ্রমিকের স্বাস্থ্য, কল্যাণ ও পরিবেশ, শিল্প সেটরের শ্রমিক ও মালিকের শিল্প-সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রম শক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

**২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ**

**২.১ নাগরিক সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
১	(১) (ক) ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (খ) শিল্প ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (গ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান (ঘ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদান	(২) নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল	(৩) নির্ধারিত ফরম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) শ্রমবিধির ৫৫(ক), (খ), (গ), (ঘ), (ঙ), (চ), ৫৬(ক), (খ), (গ), (চ), (ছ), (জ) ও ৫৭(ক), (খ), (গ)	(৪) প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয় বা ওয়েবসাইট (www.dol.gov.bd)	(৫) (ক) ৫০০/-টাকা (খ) ১০০০/-টাকা (গ) ৩০০০/-টাকা (ঘ) ৫০০০/-টাকা	(৬) ৫৫ দিন	(৭) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২	(ক) গণগতস্থ, নাম ও ঠিকানা পরিবর্তনঃ (খ) ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দলিলের সত্যায়িত কপি প্রদান (গ) নিবন্ধনের প্রত্যয়ন পত্রের দ্বিতীয় কপি	(২) স্ব-বাধ্যাত আবেদনের মাধ্যমে	(৩) চাহিত কপি প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	(৪) (ক) ১০০০/-টাকা (খ) ১৮০/-টাকা (গ) ৩০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে কোডনং ১-৩২৪১-০০০০-২৬৮১	(৫) (ক) ১৫দিন (খ) যথাসম্ভব (গ) যথাসম্ভব	(৬) মাসুদা সুলতানা উপ-পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল masuda.sultana@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৪৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)-০২১২৬৬৬৬৩০৬	

D:\সিটিজেনস চার্টার সিটিজেন চার্টার (ডিসেম্বর-১২).doc  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহাম্মদ আশরাফ আলী  
সিনিয়র পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা  
মোঃ মোহাম্মদ হোসেন  
পরিচালক (প্রশাসন)  
শ্রম অধিদপ্তর  
মোঃ মোহাম্মদ হোসেন  
পরিচালক (প্রশাসন)  
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

৩	ট্রেড ইউনিয়নের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রত্যয়ন প্রদান	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর ২০১১) অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে পঞ্জিকা বছরের জন্য ট্রেড ইউনিয়ন, ট্রেড ইউনিয়ন সমূহের ফেডারেশন এবং কনফেডারেশন সমূহের নিকট হতে উক্ত বছর সংক্রান্ত ইউনিয়নের আয় ও ব্যয়ের এবং সম্পদ ও দায়ের হিসাব সম্বলিত একটি সাধারণ বিবরণী গ্রহণ এবং প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়	শ্রমবিধির নির্ধারিত ফরম- ৬২(ক) ও ৬২(ঘ) (ইউনিয়ন) ৬২(খ) ও ৬২ (য) (ফেডারেশন) ৬২(গ) ও ৬২(ঘ) (কনফেডারেশন)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩০৬
৪	অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন ও কার্যবলী তত্ত্বাবধান করা	শ্রম আইনের ২০৫ ধারা ও বিধি ১৮৩ মোতাবেক ন্যূনতম ৫০ জন স্থায়ী শ্রমিক/কর্মচারী বিশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে নির্বাচন বা মনোনয়নে কমিটি গঠনে সহায়তা করা	নির্ধারিত ফরম '৬৩' ও '৬৪' অনুযায়ী কমিটি গঠন পূর্বক তথ্য সেরাং, ০২ মাস অন্তর অন্তর সভা অনুষ্ঠানপূর্বক কার্যবিবরণী দাখিল এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যালয়।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে	মালিক নির্বাচন পরিচালনা গঠন করে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৩০ দিন পূর্বে মহাপরিচালক কে অবহিতকরণ, কার্যবিবরণী দাখিল ০৭ দিন	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (সেকল বিভাগীয় শ্রম দপ্তর) উপপরিচালক (সেকল আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর) nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩০৬
৪	(ক) বৌধ দরকারকারী প্রতিনিধি (সিবিএ) নির্ধারণ ও ঘোষণা করা, (খ) কার্যকরী কমিটির নির্বাচন তত্ত্বাবধান করা	একাধিক ট্রেড ইউনিয়ন থাকলে গোপন ব্যালটে নির্বাচন অনুষ্ঠান সরেজমিনে তত্ত্বাবধান করা	স্বব্যখ্যাত আবেদন	বিনামূল্যে	১২০ দিন	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেডইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭১১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩০৬
৫	শিক্ষা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	মালিক এবং সিবিএ মধ্যকার বিরোধ নিষ্পত্তি না হলে ত্রীপক্ষীয়ভাবে বিরোধ নিষ্পত্তি করা।	মালিক বা সিবিএ থেকে প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	ন্যূনতম ৩০দিন অথবা উত্তরপক্ষের সম্মতিতে বর্ধিত মেয়াদ	মোঃ ফিরোজুর রহমান সহকারী পরিচালক (চ:দা:।) (সালিশী) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- firoz.rahman@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১০৯২৩০৩০০ ফোন (অফিস)-৮৩২১৩০৬

১. সিটিজেনস চার্টার। সিটিজেন চার্টার (ডিসেম্বর-২১). doc

মোঃ মোহেলে আজম  
সহকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
১৫ ও কামারস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহেলে আজম  
সহকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
১৫ ও কামারস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহেলে আজম  
সহকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
১৫ ও কামারস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহেলে আজম  
সহকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
১৫ ও কামারস্থান মন্ত্রণালয়

১১.৩.২২

৬	কারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	কারখানা/প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' এবং ফরম 'এফ'-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যাদি	ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' ফরম 'এফ' প্রতিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র	মো: আবু অশরীফ মাহমুদ পরিচালক (পরিবর্তন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯০৫৮৩৫ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৩৫০২
৭	বাৎসরিক লেবার জনালি প্রকাশ	শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ে দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে অত্র দপ্তরের এক পঞ্জিকা বছরের কার্যক্রমের তথ্যাদি পুস্তক আকারে প্রকাশ করা হয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	৯০দিন	মো: আবু অশরীফ মাহমুদ পরিচালক (পরিবর্তন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- ashrif.mahmud@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৯৯০৫৮৩৫ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৩৫০২
৮	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উখাপিত অসং শ্রম আচরণ সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭২১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)- ৮-৩৯২৩০৬
৯	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উখাপিত একটি ইউনিয়ন ডিসক্রিমিনেশন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাশী কর্তৃক প্রাপ্ত আবেদন	বিনামূল্যে	৫৫ কর্ম দিবস	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- nasiruddin23@gmail.com মোবাইল-০১৭২১৬৬৮৬৫৩ ফোন (অফিস)- ৮-৩৯২৩০৬
১০	অনলাইনসেবা	ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, অভিযোগ ও বিভিন্ন ফরম, তথ্য উপাত্ত এবং আইন, বিধিমালা তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট www.dol.gov.bd	বিনামূল্যে	১ দিন	মাসুদা সুলতানা উপ পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- masuda.sultana@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২৪৪২৩৯৯ ফোন (অফিস)- ০২২২৬৬৬৪৩০৬

মো: মোহিত আলী

সহকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২০২২

শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২০২২

শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২০২২

শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিমোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রমআইন, শিল্পসম্পর্ক, শ্রমপ্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চলমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ ও ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ হতে সরকার, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	২৮ দিন	উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী
১২	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি এক সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন ও শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	বিনামূল্যে	৫ দিন	উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী গাজীপুর (টেজী),
১৩	শিল্প কারখানায় একদিনের প্রশিক্ষণ ও ফ্রি মোডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনা	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের আওতাধীন এলাকার শিল্প প্রতিষ্ঠানে গিয়ে একদিনের শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স ও ফ্রি মোডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনার মাধ্যমে শ্রমিকদের সেবা প্রদান করা হয়	প্রয়োজন্য নয়	বিনামূল্যে	১ দিন	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী
১৪	বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ বিতরণ; স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ এবং জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম; সংবাদপত্র, টিভি, বই-পুস্তক, খেলাধুলার সরঞ্জামের মাধ্যমে বিনোদন প্রদান; শ্রমিকদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ ও শ্রমিক কলোনী পরিদর্শন				১ দিন	উপপরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী

সিটিজেন চর্টার সিটিজেন চর্টার (ডিকম্বার-২১).doc

মো: সোহেল আজিম  
স্বাক্ষরিত পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মো: সোহেল আজিম  
শ্রম অধিদপ্তর  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	ই-মেইল-bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭২২৬৮৪৫৪
২	শ্রাতি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	ই-মেইল-mosarrat.hosain@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৫৩৫০০৫৮
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	ই-মেইল-mosarrat.hosain@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৫৩৫০০৫৮
০৪	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) জন্য স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও এ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিস্ফুটনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৩৩৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৪৩০৩
০৫	শ্রম অধিদপ্তরের বিভিন্ন আসবাবপত্র, ফিকসচার, ফিটিংস ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিস্ফুটনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন আসবাবপত্র, ফিকসচার, ফিটিংস ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন ও দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	মিনু আফরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-minu.afroz@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭৩৩৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৪৩০৩

D:\সিটিজেনস চার্টার সিটিজেন চার্টার (ডিকেম্বর-২২).doc

মোঃ মোহাম্মদ আলী  
সরকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহাম্মদ আলী  
সরকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহাম্মদ আলী  
সরকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ মোহাম্মদ আলী  
সরকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

০৬	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিস্রোক্ষিতে কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশক্রয়, সংরক্ষণ, নিবন্ধন ও প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৬৪৩০১
০৭	সভাকক্ষ রক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ, তৈজসপত্র সরবরাহ ও আপায়ন সংক্রান্ত কাজ	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) আয়োজিত প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির জন্য সভাকক্ষ প্রস্তুত, রক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ এবং তৈজসপত্র সরবরাহ ও আপায়ন সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়।	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ ও শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত অনুবোধ (চাহিদা পত্র)	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৬৪৩০১
০৮	মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়ের) যাবতীয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	৩-১৫ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৬৪৩০১
০৯	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ	লাইব্রেরি কর্মকর্তাদের চাহিদাপত্র পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) বিভিন্ন বইপত্র ক্রয় করে লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয় এবং কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক	বিনামূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৬৪৩০১
১০	বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিস্রোক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ ও প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৬৪৩০১

মোঃ মোহেব আলম

২১/১২/১২

২১/১২/১২

২১/১২/১২

২১.১২.১২

সিটিজেনস চার্টার/সিটিজেন চার্টার ডিসেম্বর-১২) doc সবকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

উপ পরিচালক (সাধারণ)  
শ্রম অধিদপ্তর  
বাংলা কলকাতা-১২, ঢাকা

ই-মেইল-[minu.afroz@dol.gov.bd](mailto:minu.afroz@dol.gov.bd)  
মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮  
ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৬৪৩০১

মিনি অফিসের  
উপ পরিচালক (সাধারণ)  
শ্রম অধিদপ্তর  
বাংলা কলকাতা-১২, ঢাকা

মিনি অফিসের  
উপ পরিচালক (সাধারণ)  
শ্রম অধিদপ্তর  
বাংলা কলকাতা-১২, ঢাকা

১১	প্রশিক্ষণ, সৌমিনার, সংযোজন অয়োজন ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সংমেলনে মনোনয়ন প্রদান	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/শ্রম অধিদপ্তরে (প্রধান কার্যালয়ের) বিভিন্ন শাখার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সভা, সৌমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:sohel.azim@dol.gov.bd">sohel.azim@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭৯১৭২০২০৯ ফোন (অফিস)-৮৩৩২১৪৭৯
১২	শ্রম অধিদপ্তরের যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত (সাবক্ষণিক, প্রশাসনিক, সরকারি ও ব্যক্তিগত) যাবতীয় কার্যাদি	চাহিদা/যানবাহনের কার্যকাল শেষ হওয়ার পরিস্থিতিতে বিধি মোতাবেক ক্রয় এবং নিয়মানুযায়ী যাবতীয় সেবা প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মহালায় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মহালায়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:bellal.sheikh@dol.gov.bd">bellal.sheikh@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭২২৯১৮৪৫৪ মোঃ বেহাল হোসেন শেখ পরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- <a href="mailto:bellal.sheikh@dol.gov.bd">bellal.sheikh@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭২২৯১৮৪৫৪
১৩	শ্রম অধিদপ্তরের রাবার স্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অন্যর বোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিস্থিতিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে রাবার স্ট্যাম্প, নামফলক ও অন্যর বোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি ও উল্লিখিত দ্রব্যাদি প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মহালায় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস মারক প্রাপ্তিস্থানঃ শ্রম অধিদপ্তর ও জনপ্রশাসন মহালায়	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৪৩০১ মিনিু আহরোজ উপপরিচালক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- <a href="mailto:minu.afroz@dol.gov.bd">minu.afroz@dol.gov.bd</a> মোবাইল- ০১৭৩৩৭৭৬৮১৮ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৪৩০১
১৪	বাজেট বরাদ্দ বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও হুজুতকরণ	মহালায় থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ অধীনস্থ দপ্তরসমূহে বিভাজন, বরাদ্দ ও হুজুতকরণ।	(১) চাহিদাপত্র (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:bellal.sheikh@dol.gov.bd">bellal.sheikh@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭১২৯১৮৪৫৪ মোঃ শরিফুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- <a href="mailto:bellal.sheikh@dol.gov.bd">bellal.sheikh@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭১২৯১৮৪৫৪
১৫	পুনঃ উপযোজন বরাদ্দ	প্রাপ্ত প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	যথাযথ অনুমোদন কর্তৃপক্ষের	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ই-মেইল- <a href="mailto:shariful.islam@dol.gov.bd">shariful.islam@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭৫৮৭২৯১৩৯ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৪৩০১ মোঃ শরিফুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা ই-মেইল- <a href="mailto:shariful.islam@dol.gov.bd">shariful.islam@dol.gov.bd</a> মোবাইল-০১৭৫৮৭২৯১৩৯ ফোন (অফিস)-০২২২৬৬৬৪৩০১

মোঃ মোহেল আজিম  
সরকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২/১২/১৮

স্বাক্ষরিত  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২/১২/১৮

মোঃ মোহেল আজিম  
সরকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ

ক্রমিক	দপ্তরের নাম	ঠিকানা/সিটিজেন চার্টার
১	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা	<a href="http://dol.dhakadiv.gov.bd/">http://dol.dhakadiv.gov.bd/</a>
২	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ	<a href="https://dol.portal.gov.bd/site/page/f4885670-9a10-4951-93b6-00b92ab892f7/-">https://dol.portal.gov.bd/site/page/f4885670-9a10-4951-93b6-00b92ab892f7/-</a>
৩	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম	<a href="http://dol.chittagongdiv.gov.bd/">http://dol.chittagongdiv.gov.bd/</a>
৪	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী	<a href="http://www.dol.rajshahidiv.gov.bd/">http://www.dol.rajshahidiv.gov.bd/</a>
৫	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	<a href="http://dol.khulna.gov.bd/">http://dol.khulna.gov.bd/</a>
৬	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	<a href="http://dol.sreemangal.moulvibazar.gov.bd/">http://dol.sreemangal.moulvibazar.gov.bd/</a>
৭	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টাঙ্গী, গাজীপুর	<a href="https://iri.portal.gov.bd/">https://iri.portal.gov.bd/</a>
৮	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম	<a href="http://iri.chittagong.gov.bd/">http://iri.chittagong.gov.bd/</a>
৯	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী	<a href="http://iri.khulna.gov.bd/">http://iri.khulna.gov.bd/</a>
১০	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী	<a href="http://iri.rajshahidiv.gov.bd/">http://iri.rajshahidiv.gov.bd/</a>
১১	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট	<a href="http://dol.sylhet.gov.bd/">http://dol.sylhet.gov.bd/</a>
১২	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া	<a href="http://dol.rangpur.gov.bd/">http://dol.rangpur.gov.bd/</a>
১৩	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুমিল্লা	<a href="http://dol.gov.bd/site/page/df611e35-7687-4ade-8d46-65f2213b5719/">http://dol.gov.bd/site/page/df611e35-7687-4ade-8d46-65f2213b5719/-</a>
১৪	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বারিশাল	<a href="http://rio.barisal.gov.bd/">http://rio.barisal.gov.bd/</a>
১৫	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ফরিদপুর	<a href="http://rio.faridpur.gov.bd/">http://rio.faridpur.gov.bd/</a>
১৬	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ	<a href="https://dol.portal.gov.bd/site/page/06769895-74d8-4fb4-b9db-32220471297c/">https://dol.portal.gov.bd/site/page/06769895-74d8-4fb4-b9db-32220471297c/-</a>
১৭	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, দিনাজপুর	<a href="http://dol.dinajpur.gov.bd/">http://dol.dinajpur.gov.bd/</a>
১৮	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া	<a href="http://rio.kushitia.gov.bd/">http://rio.kushitia.gov.bd/</a>
১৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা	<a href="http://tejgaoncircle.dhaka.gov.bd/">http://tejgaoncircle.dhaka.gov.bd</a>
২০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, টাঙ্গী, গাজীপুর	<a href="http://wctongji.sadar.gazipur.gov.bd/">http://wctongji.sadar.gazipur.gov.bd</a>
২১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ	<a href="http://wchasara.narayanganjsadar.narayanganj.gov.bd/">http://wchasara.narayanganjsadar.narayanganj.gov.bd</a>
২২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বন্দর, নারায়নগঞ্জ	<a href="http://wcbandar.narayanganj.gov.bd/">http://wcbandar.narayanganj.gov.bd</a>
২৩	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাঁটরিপাড়া, নরসিংদী	<a href="http://wcesatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd/">http://wcesatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd</a>
২৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল, নরসিংদী	<a href="http://wceghorashal.palash.narsingdi.gov.bd/">http://wceghorashal.palash.narsingdi.gov.bd</a>
২৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সারিষাবাড়ী, জামালপুর	<a href="http://wcsarisshabari.jamalpur.gov.bd/">http://wcsarisshabari.jamalpur.gov.bd</a>
২৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম	<a href="http://wckalurghat.chittagong.gov.bd/">http://wckalurghat.chittagong.gov.bd</a>
২৭	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, যোলাশ্বর, চট্টগ্রাম	<a href="http://wesholashahar.chittagong.gov.bd/">http://wesholashahar.chittagong.gov.bd</a>
২৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাঘড়া, রাজশাহী	<a href="http://wceghagra.kawkhali.rangamati.gov.bd/">http://wceghagra.kawkhali.rangamati.gov.bd</a>
২৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চৌমুহনী, নোয়াখালী	<a href="http://wcechowmuhani.begumganj.noakhali.gov.bd/">http://wcechowmuhani.begumganj.noakhali.gov.bd</a>
৩০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, টাঁদপুর	<a href="http://wcsadar.chandpur.gov.bd/">http://wcsadar.chandpur.gov.bd</a>
৩১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, আশুগঞ্জ, বি-বাড়িয়া	<a href="http://wceashuganj.brahmanbaria.gov.bd/">http://wceashuganj.brahmanbaria.gov.bd</a>
৩২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।	<a href="http://wcerupsha.khulna.gov.bd/">http://wcerupsha.khulna.gov.bd</a>
৩৩	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, খালিশপুর, খুলনা	<a href="http://wce.khalishpur.khulna.gov.bd/">http://wce.khalishpur.khulna.gov.bd</a>
৩৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, মংলা, বাগেরহাট	<a href="http://wce.mongla.bagerhat.gov.bd/">http://wce.mongla.bagerhat.gov.bd</a>
৩৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া	<a href="http://wce.kushitia.gov.bd/">http://wce.kushitia.gov.bd</a>

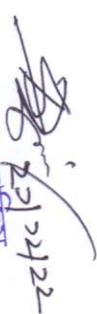
সিটিজেন চার্টার/সিটিজেন চার্টার (ডিক্রিট-২২).doc  
 শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার/সিটিজেন চার্টার (ডিক্রিট-২২)  
 শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার/সিটিজেন চার্টার (ডিক্রিট-২২)  
 শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার/সিটিজেন চার্টার (ডিক্রিট-২২)  
 শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সপুড়া, রাজশাহী	lwc.sapura.rajshahi.gov.bd
৩৭	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ	lwc.sirajganj.gov.bd
৩৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, গাইবান্ধা	lwc.gaibandhasadar.gaibandha.gov.bd
৩৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া	lwc.sadar.bogra.gov.bd
৪০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, লালমনিরহাট	lwc.sadar.lalmonirhat.gov.bd
৪১	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, নৈয়ামপুর, নীলফামারী	lwc.syedpur.nilphamari.gov.bd
৪২	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বরিশাল	lwc.barisalsadar.barisal.gov.bd
৪৩	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চিকনাগুল, জৈত্রাপুর, সিলেট	lwcshiknagul.jaintiapur.sylhet.gov.bd
৪৪	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাতিছড়া, চুনামুড়া, বরিশাল	lwcchandichara.chunarughat.habiganj.gov.bd
৪৫	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwc.sreemangal.moulvibazar.gov.bd
৪৬	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, শমনেরনগর, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	lwcshomsemnagar.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৪৭	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, লোহাউনি, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	lwclohauni.kulaura.moulvibazar.gov.bd
৪৮	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কাপনাপাড়া, জুড়ি, মৌলভীবাজার	lwcakapnaphar.juri.moulvibazar.gov.bd
৪৯	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, পাগোলা, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার	lwcpatrokhola.kamolganj.moulvibazar.gov.bd
৫০	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ফুসকুড়ি, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	lwcfuskurisreemangal.moulvibazar.gov.bd

  
 মোঃ মোস্তফা আজিম  
 সরকারী পরিচালক  
 শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

  
 ২০২১/২২  
 সরকারী পরিচালক  
 শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

  
 ২০২১/২২  
 নিম্ন পরিচালক  
 শ্রম অধিদপ্তর  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

  
 ২০২১/২০২২  
 মোঃ বেহুল হোসেন শেখ  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 শ্রম অধিদপ্তর  
 গণস্বাক্ষরিত বালানেশ সরকার

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সে প্রদানকারীর প্রত্যাশা)

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাংক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	আবেদনের সাথে একাধিক মোবাইল নম্বর, অফিসের নম্বর এবং ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল সঠিক ইমেইল ঠিকানা উল্লেখ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যিক ফোন/ভদীর না করা

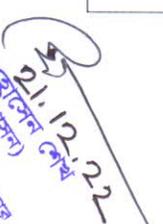
৫) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) (পরিচালক প্রশাসন)	মোঃ বেহাল হোসেন শেখ পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- bellal.sheikh@dol.gov.bd মোবাইল-০১২৯১৮৪৫৪ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৬৩৫০৭	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে না পারলে	অপিল কর্মকর্তা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যোগাযোগ) শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- addg@dol.gov.bd ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৬৩৫০৪	২০ কার্যদিবস
৩	অপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	খালেদ মান্নান চৌধুরী এনভিসি মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- dg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১৬৭৭০০৩৩ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৬৩৫০২	৬০ কার্যদিবস

  
মো: মোহেল আজিম  
সহকারী পরিচালক  
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
ধর্ম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

  
মোঃ বেহাল হোসেন শেখ  
পরিচালক (প্রশাসন)  
শ্রম অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

  
মোঃ বেহাল হোসেন শেখ  
পরিচালক (প্রশাসন)  
শ্রম অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

  
মোঃ বেহাল হোসেন শেখ  
পরিচালক (প্রশাসন)  
শ্রম অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা