

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

## ২য় ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক ০২/১০/২০২৪খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে সময়মত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিম্নে ১.২ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক দেয়া হ'লঃ

ক্রমিক নম্বর	২০২৪-২০২৫ কর্ম-পরিকল্পনায় গৃহীত কার্যক্রমের নাম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। ১ম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ১০/১১/২০২৪ তারিখে (২য় কোয়ার্টার) শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গত ০৭/১১/২০২৪ তারিখ (২য় কোয়ার্টার), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা' অনুষ্ঠিত হয়।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা (সংযুক্ত)
২.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২৪খ্রি. এর মধ্যে কমপক্ষে ৩০(ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পরিচালক (প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	'শুদ্ধাচার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ গত ২৪/১২/২০২৪খ্রি. তারিখে শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের "বৈঠকি" সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে মোট ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করে।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি (সংযুক্ত)
৩.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	সভার সিদ্ধান্ত মতে ৩১/১০/২০২৪খ্রি. তারিখ এর মধ্যে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রমানক হিসেবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা এবং করিডর অধিকতর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য গত ৩০/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে বিশেষ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয় এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন রয়েছে।	সংশ্লিষ্ট পত্র এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
৪.	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনায় ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম ৩১/১০/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে।	গত ৩১/১০/২০২৪খ্রি. তারিখে ফিডব্যাক প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট পত্র, হাজিরা ও ছবি (সংযুক্ত)।



৫.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২০২৪-২৫ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ২৫% বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩১/১২/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিলের জন্য পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), এবং প্রকল্প পরিচালক'কে শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা রাজস্ব বাজেটের ১৩.৬৩% এবং উন্নয়ন বাজেটের ৮৫% বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছে।	প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
৬.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।	অর্থবছরের শুরুতেই রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৫% বাস্তবায়ন করে iBAS++ প্রতিবেদন আগামী ৩১/১২/২০২৪খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিলের জন্য পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), এবং প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'কে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	১। রাজস্ব বাজেটঃ অর্থবছরের শুরুতেই রাজস্ব বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট বরাদ্দের ব্যয়ের শতকরা হার ১৫.৮৮% বাস্তবায়নপূর্বক iBAS++ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। ০২। উন্নয়ন বাজেটঃ রাজস্ব বাজেটের জিওবি অংশের ব্যয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট বরাদ্দের ব্যয়ের শতকরা হার ১৩.৪৪% বাস্তবায়নপূর্বক iBAS++ প্রতিবেদন দাখিল করেছে।	iBAS+ + প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
৭.	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	শ্রম অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২টি প্রকল্প বিদ্যমান। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে ০২টি প্রকল্পের ০২টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	PIC সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা (সংযুক্ত)
৮.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	দপ্তর/সংস্থার টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা এ সম্পর্কে দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করবেন এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান প্রত্যয়ন পত্র প্রতিস্বাক্ষর করবেন। এ ছাড়াও দপ্তর/সংস্থাসমূহ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে যে সকল কর্মকর্তা গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদমুক্ত ঋণ পেয়েছেন এবং গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা, ২০২০(সংশোধিত) অনুযায়ী গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়বাবদ নির্ধারিত অর্থের ৫০ শতাংশ পাবেন। কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক গাড়ি ব্যবহার করছেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র নিজে করবেন এবং প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবেন। প্রতিস্বাক্ষরিত উভয় প্রত্যয়নপত্র অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার	দপ্তর/সংস্থার টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করেছে।	প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত

৯.	৩.২ একটি বিভাগীয় শ্রম দপ্তর এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর পরিচালক(ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) ও সহকারি পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন)'কে বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনের দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর জনাব এস. এম এনামুল হক, পরিচালক(ট্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ) ও জনাব মোশাররফ হোসেন, সহকারি পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ২১/১২/২০২৪খ্রি তারিখে পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করেছেন।	পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
১০.	৩.৩ একটি আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ) এবং সহকারি পরিচালক (আইসিটি ও প্রশিক্ষণ), কে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়ার ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শনের দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর জনাব মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন, পরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ) এবং জনাব মোঃ সোহেল আজীম, সহকারী পরিচালক (আইসিটি ও প্রশিক্ষণ) গত ৩০/১১/২০২৪ তারিখে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়ার ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করেছেন।	পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত
১১.	৩.৪ একটি শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর পরিচালক (মেডিকেল)'কে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শনের দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর জনাব শামীমা সুলতানা বারী, পরিচালক (মেডিকেল) গত ২৪/১০/২৪ তারিখ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করেছেন।	পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত
১২.	৩.৪ একটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর উপ পরিচালক (সালিশী ও প্রশিক্ষণ এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)'কে শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকার ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শনের দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর জনাব মিনু আফরোজ, উপ পরিচালক (সালিশী ও প্রশিক্ষণ এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) গত ২৮/১১/২০২৪ তারিখ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকার ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করেছেন।	পর্যবেক্ষণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত

  
 ১১/১২/২৪