



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(উপপরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার)

এবং

(মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার

এবং

মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিগত তিন অর্থ বছরে ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- সিবিএ (যৌথ দরকষাকষি প্রতিনিধি) নির্ধারনের প্রাপ্ত আবেদন মোতাবেক সিবিএ (যৌথ দরকষাকষি প্রতিনিধি) নির্ধারণ করে শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- সালিশী কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাপ্ত বিরোধের শতকরা ১০০ ভাগ শিল্প বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে এ দপ্তরকে ই-নথি কার্যক্রমে এবং জাতীয় তথ্য বাতায়ন ফ্রেম ওয়ার্কে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীতকৃত 'পাবলিকলি এক্সেসিবল ডাটাবেজ' প্রণীতকরণে সহযোগী দপ্তর হিসেবে এ দপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- শ্রমজীবী মানুষের জন্য সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ সৃষ্টি;
- শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ;
- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শ্রমশক্তি গড়ে তোলা;
- শ্রমিক কল্যাণের পরিধি বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করা;
- শান্তিপূর্ণ পন্থায় শিল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল শিল্প কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর শ্রম অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট ধারা এবং বিধিসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুষ্ঠু শ্রম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা এবং সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের মধ্যে সম্পর্ক উন্নয়ন নিশ্চিত করা, অংশগ্রহণকারী কমিটির গঠন ও কার্যক্রম জোরদার করা এবং ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও কার্যক্রম তদারকির পাশাপাশি অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমকে গতিশীল করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইনে ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনসহ সার্বিকভাবে ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন কার্যক্রম গতিশীল করা;
- সকল শিল্প কারখানায় মালিক ও শ্রমিকদের মধ্যে যাতে শ্রম বিরোধ দেখা না দেয় সে বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিরোধ দেখা দিলে দ্রুততম সময়ে আইন ও বিধিমাতে নিষ্পত্তিকরণ;
- অংশগ্রহণকারী কমিটির গঠন ও কার্যক্রম জোরদার করা;
- দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম আরো গতিশীল, কার্যকর, জবাবদিহিমূলক এবং আরো স্বচ্ছ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার

এবং

মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের ...৩০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ
২. শিল্প প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৩. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ট্রেড ইউনিয়নের কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচন এবং গোপন নির্বাচন তত্ত্বাবধান;
২. ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন ও কার্যক্রম তদারকি
৩. বাংলাদেশ শ্রম আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী শিল্প ও শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি;
৪. অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন / অনুমোদন ও কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৫. সিবিএ নির্বাচন পরিচালনা ও সিবিএ ঘোষণা;
৬. শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালার সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধিমালা প্রয়োগ;
৭. দক্ষ শ্রম জনশক্তি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আই.এল.ও সহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সমন্বয়পূর্বক কাজ করা;
৮. দেশের সার্বিক শ্রম পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ করা ও প্রতিবেদন শ্রম অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা; এবং
৯. শিল্প কারখানায় ইতিবাচক শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পন্নকরণ, সিবিএ নির্বাচন পরিচালনা, অংশগ্রহণকারী কমিটির নির্বাচন পরিচালনা ও সালিশী কার্যক্রমের মাধ্যমে শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	নিশ্চিতকৃত শ্রমিকের অধিকার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শ্রম অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়	বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক প্রতিবেদন, দৈনিক প্রতিবেদন, বিশেষ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পন্নকরণ	[১.১.১] ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন ৫৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১৫			৯৫	৯০	৮৫			৯৫	৯৫
		[১.২] অংশগ্রহণকারী কমিটি অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] অংশগ্রহণকারী কমিটি অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০			৯৫	৯০	৮৫			৯৫	৯৫
[২] শিল্প প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২৫	[২.১] সিবিএ নির্ধারণ	[২.১.১] আইন ও বিধি মোতাবেক সময়ের মধ্যে সিবিএ নির্ধারণ সম্পাদিত	গড়	%	১৩			১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[২.২] শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তিকল্পে সালিশী কার্যক্রম পরিচালনা	[২.২.১] সালিশী কার্যক্রম পরিচালিত	গড়	%	১২			১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন	২০	[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪			১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			৪	৩	২			৪	৪
			[৩.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	৮			৯০	৮৫	৮০			৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার, মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর হিসাবে উপ-পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

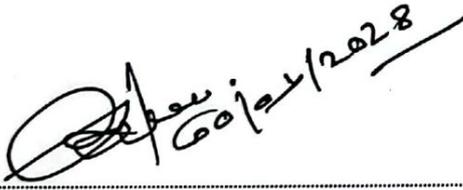


উপ-পরিচালক

বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার

মোহাম্মদ নাহিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর
শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার।

তারিখ



মহাপরিচালক

শ্রীমঞ্জল আলম
শ্রম অধিদপ্তর (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএলও (ILO)	ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন (International Labour Organization)
২	বিকেএমইএ (BKMEA)	বাংলাদেশ নিটওয়ার ম্যানুফ্যাকচারার এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (Bangladesh Knitwear Manufacturers and Exporters Association)
৩	বিজিএমইএ (BGMEA)	বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (Bangladesh Garment Manufacturers and Exporters Association)
৪	সিএসআর (CSR)	কর্পোরেট সোশ্যাল রেসপন্সিবিলিটি (Corporate Social Responsibility)
৫	সিবিএ (CBA)	যৌথ দরকষাকষি প্রতিনিধি (Collective Bargaining Agent)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পন্নকরণ	[১.১.১] ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন ৫৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এবং দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত নিবন্ধনকৃত, প্রত্যাখ্যাত ও নথিভুক্তকৃত ট্রেড ইউনিয়নের তালিকা
[১.২] অংশগ্রহণকারী কমিটি অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] অংশগ্রহণকারী কমিটি অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	অংশগ্রহণকারী কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এবং দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত নির্বাচিত অংশগ্রহণকারী কমিটির তালিকা
[২.১] সিবিএ নির্ধারণ	[২.১.১] আইন ও বিধি মোতাবেক সময়ের মধ্যে সিবিএ নির্ধারণ সম্পাদিত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	সিবিএ নির্ধারণ নির্বাচন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এবং দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত সিবিএ নির্ধারণ নির্বাচন হয়েছে এরূপ প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[২.২] শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তিকল্পে সালিশী কার্যক্রম পরিচালনা	[২.২.১] সালিশী কার্যক্রম পরিচালিত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	সালিশী কার্যক্রম সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট প্রমাণক (নিষ্পত্তিনামা, ত্রিপক্ষীয় সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা)
[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	পেনশন কেইস সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	নির্দিষ্ট ফরমেটে শাখা/দপ্তর পরিদর্শনের “পরিদর্শন প্রতিবেদন”
	[৩.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	চুক্তি স্বাক্ষরকারী দপ্তর	নির্দিষ্ট ফরমেটে শাখা/দপ্তর পরিদর্শনের “বাস্তবায়ন অগ্রগতি”

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তিকল্পে সালিশী কার্যক্রম পরিচালনা	সালিশী কার্যক্রম পরিচালিত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
সিবিএ নির্ধারণ	আইন ও বিধি মোতাবেক সময়ের মধ্যে সিবিএ নির্ধারণ সম্পাদিত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
অংশগ্রহণকারী কমিটি অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তি	অংশগ্রহণকারী কমিটি অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পন্নকরণ	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধনের আবেদন ৫৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	শ্রম অধিদপ্তর	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যালয়ের নাম:

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২										
--	-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-