



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা
www.dol.khulna.gov.bd
ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ভিশন : শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ।
মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	(ক) ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন; (খ) শিল্প ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন; (গ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন; (ঘ) জাতীয় ভিত্তিক ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন;	বিবিধারা নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল (অনলাইন পদ্ধতিতে);	নির্ধারিত ফরম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) স্বাক্ষরিত ৫৫ (ক), (খ), (গ), (ঘ), (ঙ) ও (চ)। ৫৬ (ক), (খ), (গ), (ঘ) ও (ঙ) এবং ৫৭ (ক), (খ) ও (গ) প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা অফিস (www.dol.khulna.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যাবে।	(ক) ৫০০/-টাকা (খ) ১০০০/-টাকা (গ) ৫০০০/-টাকা (ঘ) ৫০০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-৩১৪১-০০০০-২৬৮১	সর্বোচ্চ ৫৫ দিন	পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন
২	(ক) গঠনসত্ত্ব সংশোধন, নাম ও টিকানা পরিবর্তন; (খ) ট্রেড ইউনিয়ন স্প্রিট বিল্ডিং দপ্তরের প্রত্যাহারিত কপি প্রদান; (গ) রেজিস্ট্রেশনের প্রত্যাহারিত দ্বিতীয় কপি/প্রত্যাহারিত অঙ্গুলিপি প্রদান;	স্বাধ্যাত আবেদনের মাধ্যমে;	চাহিত কপি প্রাপ্তিস্থান ও বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	(ক) ১০০০/-টাকা (খ) ১৮০/-টাকা (গ) ৩০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-৩১৪১-০০০০-২৬৮১	(ক) সর্বোচ্চ ১৫ দিন (খ) যথাশীঘ্র (গ) যথাশীঘ্র	ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com ফোন : ০২-৪৭৭২৮১০১ ফ্যাক্স : ০২-৪৭৭২৮১১৫
৩	ট্রেড ইউনিয়নের বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী (বার্ষিক রিটার্ন); নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন;	স্বাধ্যাত আবেদনের মাধ্যমে;	চাহিত কপি প্রাপ্তিস্থান ও বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র	উপপরিচালক ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com
৪	(ক) অংশগ্রহণকারী কর্মী গঠন ও কার্যকরী তত্ত্বাবধান; (খ) অংশগ্রহণকারী কর্মী গঠন সংক্রান্ত প্রত্যাহারিত প্রদান;	শ্রম আইনের ২০৫ ধারা ও শ্রম বিধি ১৮৩ বিধি মোতাবেক ন্যূনতম ৫০ জন শ্রমিক/কর্মচারী বিশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে নির্বাচন বা মনোনয়নের ভিত্তিতে অংশগ্রহণকারী কর্মী গঠন সংক্রান্ত করা এবং নির্ধারিত কার্যকরী তত্ত্বাবধান করা।	শ্রমবিধির নির্ধারিত ফরম- ৬১ (ক) ও (খ) (ট্রেড ইউনিয়ন) ৬১ (খ) ও (ঘ) (ফেডারেশন) ৬১ (গ) ও (ঘ) (কনফেডারেশন)	১০০০/- টাকা	যদিও তরুণ নিয়ন্ত্রণ কমিটি গঠন হবে তখন কমিটি গঠন ৩০ দিন পূর্বে পরিচালকের কার্যকরী তত্ত্বাবধান করা।	সহকারী পরিচালক-১, ২, ৩ ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com
৫	(ক) যৌথ দরকারকবি প্রতিনির্বি (সিবিএ) নির্ধারণ ও ঘোষণা করা; (খ) কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচন তত্ত্বাবধান করা;	একত্রিক ট্রেড ইউনিয়ন থাকলে যোগ্য ব্যক্তি নির্বাচন অফিসে পরিচালনা করা এবং বিচ্ছিন্ন ট্রেড ইউনিয়নের কার্যনির্বাহী কমিটিতে যৌথ দরকারকবি (সিবিএ) ঘোষণা করা; কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত তত্ত্বাবধান করা।	শ্রমবিধির নির্ধারিত ফরম '৬৩' ও '৬৪' অনুযায়ী কর্মী গঠন পূর্বক তথ্য প্রেরণ এবং কর্মী গঠন সংক্রান্ত প্রত্যাহারিত প্রদান, ০২ মাস অফুর সত্তা অনুষ্ঠানপূর্বক কার্যনির্বাহী দাখিল। প্রাপ্তিস্থান ও বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১২০ দিন	শ্রম কর্মকর্তা-১, ২ ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com
৬	শিল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ;	শিল্প বিরোধ উৎপত্তি হলে কোনো এক বিধে নিষ্পত্তি লক্ষ্যে পরিচালক বা সালিস (Conciliator) এর দিগে আবেদন করে উক্ত বিধে নিষ্পত্তি করা।	স্বাধ্যাত আবেদন এবং সমশ্রুতি ট্রেড ইউনিয়নের বিনামূল্যে প্রেরিতকৃত গঠনসত্ত্ব মোতাবেক	বিনামূল্যে	ন্যূনতম ৬০দিন অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে বর্তি মেয়াদ	পরিচালক ও সালিস (Conciliator) ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com
৭	কলকারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ;	কলকারখানা/প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈমাসিক রিটার্ন ফরম 'সি' এবং ফরম 'এফ' এর মাধ্যমে গ্রহণ তথ্যাদি	মালিক বা সিবিএ কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র	সালিস (Conciliator) ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com
৮	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উৎপাদিত অসংক্রান্ত অতিযোগে নিষ্পত্তি;	অতিযোগে গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	ত্রৈমাসিক রিটার্ন ও ফরম 'সি' এবং ফরম 'এফ' প্রাপ্তিস্থান ও বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৫৫ দিন	ফোন : ০২-৪৭৭২৮১০১ ফ্যাক্স : ০২-৪৭৭২৮১১৫
৯	কোন মালিক বা শ্রমিক কর্তৃক উৎপাদিত একি ইউনিয়ন ডিসক্রিমিনেশন সম্পর্কিত অতিযোগে নিষ্পত্তি;	অতিযোগে গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সেবা প্রত্যাহারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৫৫ দিন	
১০	অনলাইন সেবা;	ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, অতিযোগে নিষ্পত্তি বহু (ORS) পূর্বকর্পণ এড্রেসলিস্ট হাতে, বিল্ডিং ফর্ম, তথ্য উপাত্ত এবং আইন ও বিধির সংক্রান্ত তথ্যাদি	সেবা প্রত্যাহারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র	সহকারী পরিচালক-৩ ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com
১১	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত সেবা;	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রদানসহ (www.dol.khulna.gov.bd)	বিনামূল্যে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য	সর্বোচ্চ ৩০ দিন	সহকারী পরিচালক- ১, ৩ ই-মেইল : directorkhulna@gmail.com

২) অতিযোগে ও প্রতিযোগে ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সম্মানে নিতে না পারলে	অতিযোগে নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা। ই-মেইল: directorkhulna@gmail.com, ফোন : ০২-৪৭৭২৮১০১	৩০ কার্যদিবস
০২	অতিযোগে নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সম্মানে নিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা (মহাপরিচালক)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল: dg@dol.gov.bd, ফোন : ২২৬৬৬৩৫০১	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা সম্মানে নিতে না পারলে	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ই-মেইল: secretary@mole.gov.bd, ফোন : ৯৮১৪৩৬	৬০ কার্যদিবস

৩) আপনদের (সেবা গ্রহীতার) নিকট আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রত্যাশিত/কাঙ্ক্ষিত সেবাগ্রহীতার লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান করা, প্রয়োজনে ছেলে ভেঙে সেবা গ্রহণ করা;
০২	আবেদনপত্রের সাথে এক একত্রিক মোবাইল নম্বর, পূর্ণক টিকানা, অফিসের টেলিফোন নম্বর এবং ব্যক্তিগত বা অফিসিয়াল সঠিক ই-মেইল ঠিকানা উল্লেখ করা;
০৩	স্বাধ্যাত প্রক্রিয়ায় বিবিধারা নির্ধারিত প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৫	গণতন্ত্রনীর জন্য ধার্য মিনে দপ্তরের সেবা সম্পর্কে কোন অভিযোগ/পরামর্শ/মতামত প্রদান করা;
০৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কি ব্যাতীত অন্যকোন প্রকারের আর্থিক পেনসনেন না করা;