



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা
www.dol.khulna.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.১৬.০০৩.২৪.১৫০৯

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শ্রম অধিদপ্তরের ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৫৪০ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০২৪) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

০৩-১০-২০২৪
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক
directorkhulna@gmail.com

মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.১৬.০০৩.২৪.১৫০৯/১ (৩)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর ;
- ২। জনাব অসীম কুমার বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা (প্রতিবেদনটি এ দপ্তরের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ৩। অফিস কপি, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।

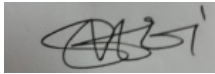


০৩-১০-২০২৪
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক

কর্মক্রমিকসংখ্যা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায় নের দায়িত্বপ্রা প্ত ব্যক্তি/প দ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছর ের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জ ত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা া/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচাল ক-৩	০১/০৭/২ ০২৪ ও ৩১/০৫/২ ০২৫	লক্ষ্যমাত্রা া অর্জন	১	-	-	১			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা া অর্জন							প্রয়োজ ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা া অর্জন							প্রয়োজ ্য নয়
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত ২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা া অর্জন							প্রয়োজ ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটা র, আসবাবপ ত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা া							

সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত				অর্জন							প্রয়োজ য নয়
<p>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</p>											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		দপ্তর প্রধান / সংশ্লিষ্ট শাখা							
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		৫									
৩.৩ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র রূপসা, খুলনা কর্তৃক বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।		৫									
৩.৪ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র খালিশপুর কর্তৃক পরিচালিত শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স তদারকি।		৫									



০৩-১০-২০২৪
মোঃ শফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক



০৩-১০-২০২৪
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক