গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর ,ঠাকুরগাঁও

এবং

সহকারী পরিচালক ,পাট অধিদপ্তর ,
দিনাজপুর অঞ্চল,দিনাজপুর ।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ -৩০ জনু ,২০২৪

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর ,ঠাকুরগাঁও এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ রুপকল্প, (vison),অভিলক্ষ্য , (mission),কর্মম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি ।	৫
সেকশন : ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ;৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১; শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২; কর্মম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২-১৩
সংযোজনী ৩; অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫; ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ,২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ,২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী৭; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮; তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ,২০২৩-২৪	২০

মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর ,ঠাকুরগাঁও এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ
(overiew of the performance of thakurgon region)

সাম্প্রতিক অর্জন ,চ্যালেঞ্জ এবং পরিকল্পনা ঃ

সাম্প্রতিক বছরসমুহের (বিগত ৩ বছরে) অর্জন ঃ

পাট আইন ,২০১৭ এবং দিজুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস ,১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি,পাট চাষ সমাপ্রসারণ গুনগতমান উন্নয়ন,পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষনা কার্যক্রম পরিচালনা,পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালণা করা হয়েছে ।বিগত ৩ বছরে পাট আইন ২০১৭ এর অধীন মোট ৬০১ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের আবেদনের মাধ্যমে ৪,৬৪,৯০০/-(চার লক্ষ্য চৌষটি হাজার নয়শত টাকা) মাত্র রাজস্ব আয় হয়েছে ।পণ্যে পাট জাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০ এর অধীনে প্রনীত বিধিমালার তফসিলে ১৯টি পণ্য (ধান,চাল,গম,ভুটা সার চিনি মরিচ ,হরুদ পেঁয়াজ,আদা রসুন,ডাল ধনিয়া আলু ময়দা তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রিফিড ও ফিস ফিড) মোড়কীকরণ পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামুলক করা হয়েছে । বিগত ৩ বছরে ৭০ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রায় ২৭০০০/-... /-টাকা অর্থদন্ড হিসাবে আদায় করা হয়েছে । উক্ত আইন বাস্তবায়নের ফলে প্রতি বছরে অভ্যন্তরীণ বাজারে পাট পণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে । বিগত ৩ বছরে ৫০টি পাটকর ,১৭০ সংখ্যক হাট-বাজার ১০টি ভিজা পাট ক্রয় বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান হয়েছে। প্রচার কার্যক্রমের জন্য ৩০০০ সংখ্যক পোস্টার/লিফলেট বিতরন করা হয়েছে। এবং প্রায় ৬০ টি উদ্বুদ্ধকরন সভা সেমিনার কর্মশালা সম্পাদন করা হয়েছে ।

সমস্যা এরং চ্যালেঞ্জসমুহ ঃ

পাট অধিদপ্তরকে আধুনিকায়ন না করা আর্থৎ পাট অধিদপ্তরের আর্গানোগ্রাম যুগোপযোগী না করা (বীজ উৎপাদন পাট উৎপাদন ও পাট চাষের আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারনের কার্যক্রমকে অধিদপ্তরের নিয়মিত কাজের আন্তর্ভুক্ত করে উপজেলা জেলা ওবিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর স্থাপন করে আর্গাগ্রোম আধুনিকায়ন করা)শূন্য পদে জনবল নিয়োগ না হওয়া যানবাহন না থাকা ভাড়া বাড়িতে অফিস পরিচালনা করা পাট উদপাদনের পাট চাষী এবং পাট পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে ঋণ/ ভতুর্কি না থাকা আল্প জচমিতে আরো অধিক ফলনশী পাটের জাত না থাকা উন্নত মানের পাট বীজের স্বল্পতা পাটচাষে আধুনিক প্রযুক্তি ও যন্ত্রপাটতি নাথাকা যেমন সারিবপণ যন্ত্র, নিড়ানী যন্ত্র জলাধার ছাড়া বিকল্প পঁচন ব্যবস্থা)প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়া পাটপচনের পযাপ্ত পানির স্বলপতা গবেসণা কার্যক্রমের সাথে কম সম্পৃক্ততা এবং প্রাকৃতিক দূর্যোগ মোকাবেলা ককরা ম্যনুয়ালী লাইসেন্স প্রদান

ভবিষৎ পরিকল্পনাঃ

পাট আইন২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যেরে ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন২০১০ প্রয়োগ ও বস্তিবায়ন, অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পাট ও পাট পন্যের উৎপাদন ও ব্যবসা বনিজ্য সম্প্রসারন এবং পাটের রপ্তানী বহুখীকরন এবং পাট উৎপাদনের আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২০২৪ আর্থবছরের সম্ভাব্য আজর্ন সমুহঃ

১.২০---টি মোবাইল কোট পরিচালনা করা

২.পাট ও পাটজাত পণ্যের ২০০টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ।

৩.৬০টি হাট-বাজার এবং ৫০টি উদ্বুদ্ধকরন সভা ,১০০০টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরন ।

৪.মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষনের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (preambl)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর , ঠাকুরগাঁও

এবং

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর ,দিনাজপুর ।

এর মধ্যে ২০২৩সালের জুন মাসের ২৬/০৬/২৩ তারিখে এইবার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিয়য়ে সমূহ সম্মত হলেন

সেকশন ১:

সেকশন ১ঃ রূপকল্প, (vison),অভিলক্ষ্য , (mission),কর্মস্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি ।

১.১ রূপকল্প (vison),

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ।

১.২ অভিলক্ষ্য(mission),

পাট চাষী,পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যেমে পাট ওপাটজাত পণ্যের ব্যবহার ওব্যবসা সম্প্রসারন ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ;

১.৩.১ মুখ্য পরিদর্শক পাট অধিদপ্তর ঠাকুরগাঁও কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(১) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি :

(২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরন ;

(৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান ;

(৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ;

(১) সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরন ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

* পাট আইন ,২০১৭ এবং দিজুট (লাইসেন্সং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগও বাস্তবায়ন ।

*পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন ;

* পাট পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান ;

*পাট আবাদি জমির পরিমান ,পাট উৎপাদনের পূর্বভাস ও পূর্ববতী বছরের তুলনায় মুলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ ,সংকলন সরবাহ ও সংরক্ষন ;

*রপ্তানী যোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামুলক মান পরিদর্শন .পরীক্ষন ও মানসম্পন্ন পন্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান ;

*রপ্তারীকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষন ,বাজার পরিস্থিতি সংক্রন্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরন ;

*পাট ওপাটজাতপণ্য উৎপাদন ,বিপণন ও রপ্তানী সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ সংকলণ এবং প্রচার;

*মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা /কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান;

*উদ্বুদ্ধকরন ওপ্রচার কার্যক্রমের জন্য সেমিনার ,কমর্শালা আয়োজন ও পোষ্টার/ লিফলেট বিতরন

* সরকার কর্তৃক প্রদত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসূচী ও প্রকল্প বাস্তবায়ন ;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রনালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
০০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১.পাট ওপাট জাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.১) মোবাইলকোর্ট পরিচালনা প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা/ কোটি						জেলা/উপজেলা প্রশাসন স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন জনপ্রতিনীধি বিজেএমএ,বিজেএমসি বিজেএসএ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক অধৃবার্ষিক ত্রৈমাসিক মাসিক প্রতিবেদন পাট অধিদপ্তর ঠাকুরগাঁও
২. আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণঃ	(১.২) হাটবাজার পরির্দশনের প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	৫২	৫৪	৫৬	৫৮	৬০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন জনপ্রতিনীধি বিজেএমএ,বিজেএমসি বিজেএসএ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ব্যবসায়ী সমিতি	
৩. পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান	(২.১) পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যুও নবায়ন প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা/ কোটি	২০২টি ১,৫৬,৫০০/-	২০২টি ১,৬০,২৫০/-	২১০টি ১,৬৫,৫০০/-	২২০টি ১,৭০,২৫০/-	২৩০টি ১,৮০,২৫০/-	জেলা/উপজেলা প্রশাসন স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন জনপ্রতিনীধি বিজেএমএ,বিজেএমসি বিজেএসএ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ব্যবসায়ী সমিতি	
৪. মানবসম্পদ উন্নয়ন	(২.২) প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা						জেলা/উপজেলা প্রশাসন স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন জনপ্রতিনীধি বিজেএমএ,বিজেএমসি বিজেএসএ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ব্যবসায়ী সমিতি	

সেকশন -৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১৩	১৪	১৫	১৬	
(১)পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	২০	(১.)পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০, এবং বিধিমালা ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	(১.১.১)পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা										
			(১.১.২) উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা										
		(১.২)প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	(১.২.১)পোস্টার ওলিফলেট বিতরন	সমষ্টি	সংখ্যা										
		(১.৩)পাট ওপাটজাত পণ্য বর্ষপণ্য-২০২৩উদযাপন উপলক্ষে মেরা সভা সেমিনার আয়োজন	(১.৩.১ মেলা /সভা/সেমিনার /আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা										

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১৩	১৪	১৫	১৬	
(২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদার করণ	২২	(১.) পাট আইন ২০১৭ এবং দিজুট(লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস ,১৯৬৪এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	(২.১.১)হাট বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা										
			(২.১.২)ভিজাপাট ক্রয় বিক্রয় প্রতিরোধ পরিচালিত অভিজাযান।												
পাট ও পাট জাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান		(৩.১)পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইন্সেস প্রদান	(৩.১.১)পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইন্সেস ইস্যু ও নবায়ন												
		(৩.২)পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইন্সেস প্রদান আবেদন নিস্পত্তি	(৩.২.১)নিস্পত্তিকৃত আবেদন												
		(৩.৩)পাটকল পরিদর্শন	পরির্শনকৃত পাটকল												

সুশাসন ও সস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তায়ন জোরদারকরণঃ	২২	(১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১)) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর										
		(১.২) ই-গভর্নান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.১.২) ই-গভর্নান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর										
		(১.৩)অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপতিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর										
		(৩.২)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১))সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর										
		(১.৫)তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫)তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর										

আমি মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর ,ঠাকুরগাঁও হিসেবে সহকারি পরিচালক ,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তি বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব ।

আমি সহকারী পরিচালক ,পাট অধিদপ্তর ,দিনাজপুর হিসেবে মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর ,ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তি বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানকরব ।

স্বাক্ষরিত

Ashraf Johana

....

মুখ্য পরিদর্শক ,
পাট অধিদপ্তর , ঠাকুরগাঁও

23/05/2022

....

তারিখঃ

....

সহকারী পরিচালক
পাট অধিদপ্তর ,দিনাজপুর ।

(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী পরিচালক
পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর

24/05/2022

....

তারিখ ঃ

সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	পা/অ	পাট অধিদপ্তর
০২	বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
০৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
০৪	জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
০৫	বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
০৬	বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
০৭	বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
০৮	বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন
০৯	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১০	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
১১	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
১২	বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

SL. NO.	Acronyms	Description
01	DOJ	Department of jute
02	BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
03	BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
04	JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
05	BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
06	BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
07	BJA	Bangladesh Jute Association
08	BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
09	BCC	Bangladesh Computer Council
10	DAE	Department of Agricultural Extension
11	BJRI	Bangladesh Jute
12	BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী কমকর্তা/কমচারী, অনুবিভাগ, অধিশাখা,শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কমকর্তা, মুখ্য পরিদর্শক, পরিদর্শক,পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংযুক্তির প্রতিবেদনসমূহের কপি।
	[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক,পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
[২.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক,পাট উন্নয়ন কমকর্তা,মুখ্যপরিদর্শক,পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরণের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] " পাট ও পাটজাত পণ্য বষপণ্য-২০২৩" উপলক্ষে মেলা/সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] মেলা/সভা/ সেমিনার	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	পত্রিকা/ম্যাগাজিনে প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৪.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৬] পাট ক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

[৫.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৫.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৬.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৭.১] পাটকল পরিদর্শন	[৭.১.১] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	প্রমাণকসহ মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৮.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক,পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা,অফিস সহকারী,অফিস সহায়ক	প্রশিক্ষণ সূচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৮.১.২] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	প্রশিক্ষণ সূচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১] পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস,১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১] হাট বাজার,পাটকল ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/ প্রতিনীধি,স্থানীয় জনপ্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
	[১.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/ প্রতিনীধি,স্থানীয় জনপ্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.]প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক /প্রতিনীধি,স্থানীয় জনপ্রতিনীধি	সভা,পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
৩] পণ্যে পাটজাত মোড়কের ধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর য়োগ ও বাস্তবায়ন	[৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা/উপজেলা প্রশাসন,স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন,জনপ্রতিনীধি, ব্যবসায়ী প্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর অঞ্চল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (st akehol der s) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩১.১২.২৩ ৩০.৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২৩		১ ও ৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পণা ,২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পণা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১টি/৩০.৬.২৪								

২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন				-			
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা পর্যবেক্ষণ/মূল্যায়ন	হাজিরা পর্যবেক্ষণ /মূল্যায়নকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৪ অফিসের সেবার মান পরিচ্ছন্ন করার লক্ষ্যে চেক চেক চালুকরণ	চেক চেক চালুকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৫ সার্বিক সিটিজেন চার্টার/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সিটিজেন চার্টার/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম : দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা,জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১]কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	২৮/০২/২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩
০২	[২.১]ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকরণ	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১]হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১]" পাট ও পাটজাত পণ্য বষপণ্য-২০২৩" উপলক্ষে মেলা/সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১]সভা/সেমিনার/কমশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	০
০৫	[৫.১]ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৪	১২/০১/২০২৪	০১/০২/২০২৪	০৬/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১]প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
[২]সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.২]সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	অর্জিত	অর্জিত	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	-
		[১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		{১.৩}সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	{১.৩.১}সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		{১.৪}ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন	{১.৪.১}হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	অর্জিত	অর্জিত	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	-
{২}সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	১	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১]প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%		-
[২]সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	অর্জিত	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	অর্জিত	১৫-১২-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	অর্জিত	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা,প্রবিধানমালা,স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	১	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৬.১]ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-