গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর
নীলফামারী
এবং

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল,রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই,২০২৪-৩০ জুন,২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
মুখ্য পরিদর্শক,পাটঅধিদপ্তর, নীলফামারী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	৬
সেকশন৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
সংযোজনী১: **শব্দসংক্ষেপ**(Acronyms)	১১
সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২-১৩
সংযোজনী৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৫-১৬
সংযোজনী৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭
সংযোজনী৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮
সংযোজনী৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০

মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর, নীলফামারী **এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**
(Overview of the performance of Chief Inspector,Nilphamari)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

পাটআইন,২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস,১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, পাটচাষ সম্প্রসারণ,পাটের গুণগতমান উন্নয়ন, পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা,পাট ওপাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি,নিয়ন্ত্রণ ও লাইসেন্সের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।বিগত ৩ বছরে পাটআইন, ২০১৭ এর অধীন মোট ৩১৪ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে ২,৭৫,৫০০/- টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে।"পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতমূলক ব্যবহার আইন,২০১০ এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯ টি পণ্য (ধান, চাল, গম, ভূট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রিফিড ও ফিসফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।বিগত ৩ বছরে ৪৭ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ২,৯৭,৬০০/-টাকা অর্থদন্ড হিসাবে আদায় হয়েছে। উক্ত আইন বাস্তবায়নের ফলে প্রতিবছর অভ্যন্তরীণ বাজারে পাটপণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে। বিগত ৩বছরে ২৯ টি পাটকল, ৩ টি মাঠ পর্যায়ের অফিস, ৩১০ সংখ্যক হাট-বাজার,৭ টি বেলিং সেন্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ২ টি প্রশিক্ষন র্কাযক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। প্রচার র্কাযক্রমের জন্য ১৩৭০ সংখ্যক পোষ্টার/লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে এবং ৭২ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার/কর্মশালা সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পাট অধিদপ্তরকে আধুনিকায়ন না করা অর্থাৎ পাট অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম যুগোপযোগী না করা (বীজ উৎপাদন,পাট উৎপাদন ও পাটচাষের আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারনের কার্যক্রমকে **অধিদপ্তরের নিয়মিত কাজের অন্তর্ভুক্ত করে উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর স্থাপন করে অর্গানোগ্রাম** আধুনিকায়ন করা**),দিঘদিন যাবদ জনবল কম থাকা,যানবাহন না থাকা, ভাড়াবাড়িতে অফিস পরিচালনা; পাট উৎপাদনে পাটচাষ** এবং **পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে ঋণ/ভর্তুকি না থাকা, অল্পজমিতে আরো অধিকফলনশীল পাটেরজাত না থাকা, উন্নতমানের পাটবীজের স্বল্পতা, পাটচাষে আধুনিক প্রযুক্তি ও যন্ত্রপাতি না থাকা (যেমন সারিবপণযন্ত্র, নিড়ানিযন্ত্র, জলাধার ছাড়া বিকল্প পঁচন ব্যবস্থা), প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়া, পাট পঁচনে পর্যাপ্ত পানির স্বল্পতা, গবেষনা কাযর্ক্রমের সাথে কমসম্পৃক্ততা এবং প্রাকৃতিক দূর্যোগ।**

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পাটআইন,২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যরে ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষে "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহারআইন,২০১০"প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কাযক্রম বাস্তবায়ন এবং পাট ও পাটপণ্যের উৎপাদন ও ব্যবসা বানিজ্য সম্প্রসারন এবং পাটের রপ্তানী বহুমুখীকরণ এবং পাট উৎপাদনে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

২৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
পাট ও পাটজাত পণ্যের ১২০ টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন।
২৫ টি হাটবাজার এবং ২০ টি পাটকল পরিদর্শন ;৫ টি উদ্বুদ্ধকরণসভা/কর্মশালার আয়োজন করা; ২০০০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ।
মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষনের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা|

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার **নিশ্চিতকরণের** মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য পরিদর্শক,পাটঅধিদপ্তর

নীলফামারী

এবং

সহকারী পরিচালক, পাটঅধিদপ্তর

রংপুরঅঞ্চল,রংপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ......৩০...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও **পাটজাত পণ্যের ব্যবহার** ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩. কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র :

১.৩.১ মুখ্য পরিদর্শক,নীলফামারী কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

(১)**পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;**

(২) **আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরন;**

(৩) **পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;**

(৪) **মানবসম্পদ উন্নয়ন।**

১.৩.২ **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

(১) **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।**

১.৪ কার্যাবলি(Functions):

পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ **প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;**

পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;

পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;

পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;

রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;

রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;

পাট ও পাটজাত পণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;

মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচার কাযক্রমের জন্য সভা,সেমিনার,কমর্শালা আয়োজন ও পোষ্টার/লিফলেট বিতরণ;

সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমুহ	একক	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেরক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমুহেরনাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	{১.১} মোবাইলকোট পরিচালনা প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা /কোটি	১৮টি ১,৩৬,২০০/-	১৪ টি/ ৮৪,৫০০/-	২৮ টি	৩০ টি	৩২ টি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনীধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক/ অর্ধবার্ষিক/ ত্রৈমাসিক/ মাসিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর, রংপুর
(২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	{১.২}হাট-বাজার পরিদর্শনে প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	১২৮	৫৪	২৫	২৭	২৮	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনীধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	
(৩) পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান।	{২.১}পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যুও নবায়ন প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা /কোটি	১১১ টি ৯৭,০০০/-	৯৫ টি/ ৮৪,৫০০/-	১২০ টি	১২৫ টি	১৩০ টি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনীধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	
(৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন	{২.২} প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	২	২	২	২	বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ ব্যবসায়ীসমিতি/ পাটকল মালিক ও শ্রমিক	

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রে রমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ বিধি/ আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ৫টি)															
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ওবাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৮	১৪	২৮	২৫	২২	২০	১৭	৩০	৩২
			[১.১.২]মোড়কীকরন আইনসম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে হাটবাজার পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	৫	১২৮	৫৪	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৭	২৮
			[১.১.৩] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরনসভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৫
		[১.২]পাট ও পাটজাত পণ্যের বাজার সম্প্রসারণেমেলা/সভা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিতসভা/ সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	০	০	১	১
		[১.৩]প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১]পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২২০০	২৩০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	২০	[২.১] পাটআইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	৪	৩	৩	৩	২	৫	৬
			[২.১.২] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	৫	৪	৪	৩	৩	৬	৭
		[২.২]পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত জনসচেতনতামূলক সভা			৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সরেজমিন মাঠপর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের সরেজমিন মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	২	২	১	১	৩	৪
			[২.৩.২] কর্মকর্তাদের অনলাইনে মাঠ পর্যায়েরঅফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	১	০	১	১
[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	১৮	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১১১	৯৫	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২৫	১৩০
		[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	২	১০০%	১০০%	৯৭%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত পাটকল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	১১	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৭	[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক বিভিন্ন বিষয়ে এবং এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইন-হাউজপ্রশিক্ষণ /কর্মশালা	[৪.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এপিএ বিষয়ে ইন-হাউজপ্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৫	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন	১টি/ ৫জন
			[৪.১.২] দাপ্তরিক বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মশালা	সমষ্টি	জন	২	-	-	১টি/৫জন	১টি/৫জন	১টি/৫জন	১টি/৫জন	১টি/৫জন	১টি/৫জন	১টি/৫জন

সুশাসনওসংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনক্ষেত্রেরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্তন স্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্তন স্বর	১০	৭	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্তন স্বর	৪	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্তন স্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	১	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্তন স্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	১	৩	৩

আমি মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর, নীলফামারী হিসেবে সহকারী পরিচালক, পাটঅধিদপ্তর, রংপুরঅঞ্চল,রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল,রংপুর হিসেবে মুখ্য পরিদর্শক,পাট অধিদপ্তর, নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------------	৩০/০৬/২৪ ------------------------------
মুখ্য পরিদর্শক (অ: দা:) পাট অধিদপ্তর,নীলফামারী	তারিখ
------------------------------------	৩০/০৬/২৪ ------------------------------
সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর,রংপুর	তারিখ

সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	পা/অ	পাটঅধিদপ্তর
০২	বিজেএমসি	বাংলাদেশজুটমিলসকর্পোরেশন
০৩	বিএডিসি	বাংলাদেশকৃষিউন্নয়নকর্পোরেশন
০৪	জেডিপিসি	জুটডাইভারসিফিকেশনপ্রোমোশনসেন্টার
০৫	বিজেএমএ	বাংলাদেশজুটমিলস্এসোসিয়েশন
০৬	বিজেএসএ	বাংলাদেশজুটস্পিনার্সএসোসিয়েশন
০৭	বিজেএ	বাংলাদেশজুটএসোসিয়েশন
০৮	বিজেজিইএ	বাংলাদেশজুটগুডস্এক্সপোর্টারস্এসোসিয়েশন
০৯	বিসিসি	বাংলাদেশকম্পিউটারকাউন্সিল
১০	ডিএই	কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর
১১	বিজেআরআই	বাংলাদেশপাটগবেষণাইনস্টিটিউট
১২	বিপিএটিসি	বাংলাদেশলোকপ্রশাসনপ্রশিক্ষণকেন্দ্র

SL. NO.	Acronyms	Description
01	DOJ	Department of jute
02	BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
03	BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
04	JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
05	BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
06	BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
07	BJA	Bangladesh Jute Association
08	BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
09	BCC	Bangladesh Computer Council
10	DAE	Department of Agricultural Extension
11	BJRI	Bangladesh Jute
12	BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী কমকর্তা/কমচারী, অনুবিভাগ, অধিশাখা,শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অজনের প্রমাণক
১	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহারআইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কমকর্তা, মুখ্য পরিদর্শক, পরিদর্শক,পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্টজেলা/উপজেলাপ্রশাসন	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণসভা/ হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণসভা/ কর্মশালা	সহকারী পরিচালক,পাট উন্নয়ন কমকর্তা,মুখ্য পরিদর্শক,পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী এবংসংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলাপ্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
২.	[২.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক,পাট উন্নয়ন কমকর্তা,মুখ্য পরিদর্শক,পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী	মাঠপর্যায়ে পোস্টারওলিফলেটবিতরনেরমাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিকপ্রতিবেদন
৩.	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসা সম্প্রসারনের লক্ষে মেলা/সভা/ সেমিনার/উদ্বুদ্ধকরণ /জনসচেতণতামূলকসভা আয়োজন	[৩.১.১] মেলা/সভা/ সেমিনার	সহকারী পরিচালক,পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা,মুখ্য পরিদর্শক	পত্রিকা/ম্যাগাজিনে প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিকপ্রতিবেদন
৪.	[৪.১] পাটআইন, ২০১৭এবংদি জুট (লাইসেন্সিংএন্ডএনফোর্স মেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ **প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন**	[৪.১.১] হাটবাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমনবিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমনবিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.১.৫] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৬] পাট ক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৫.	[৫.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৫.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যুও নবায়ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	[৬.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৬.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	[৭.১] পাটকল পরিদর্শন	[৭.১.১] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্যপরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	প্রমাণকসহ মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	[৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৮.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৮.১.২] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] পাটআইন,২০১৭ এবং দি জুট লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস,১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.] হাটবাজার,পাটকল ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনীধি,স্থানীয়জন প্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
	[১.২]পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনীধি,স্থানীয়জন প্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[২] প্রশিক্ষণপ্রদান	[২.১.]প্রশিক্ষণ প্রাপ্তকর্মকর্তা/কর্মচারী	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনীধি,স্থানীয়জন প্রতিনীধি	সভা,পত্রআদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৩] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবংবিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৩.১] পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	জেলা/উপজেলা প্রশাসন,স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন,জনপ্রতিনীধি, ব্যবসায়ী প্রতিনীধি	সভা, পত্রআদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থারনাম: মুখ্য পরিদর্শক ,পাটঅধিদপ্তর,নীলফামারী

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………১৫													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	২	%	ফোকালপয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধিঅনুসরন/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজোমালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	২ ও ৩১.১২.২৪ ৩০.৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২৪		১ ও ৩০.০৬.২৫			
						অর্জন							
১.৬মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	ফিডব্যাকপ্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠান	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৫	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩০.৯.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	৮	%	ফোকালপয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেটবাস্তবায়িত	৪	%	ফোকালপয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.১৮													
৩.১জেলা/উপজেলাপর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্বচ্ছতা আনায়ন কর্মকর্তা/কর্মচারী হাজিরা পর্যবেক্ষণ/মূল্যায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদন, হাজিরাপর্যবেক্ষণ/মূল্যায়নকৃত	৪	%	ফোকালপয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন				-			
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারদেরঅবহিতকরণ	৪	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৩ পাটব্যবসার লাইসেন্স এর গুরুত্ব সর্ম্পকে জেলা/বিভাগীয় শহরে আলোচনা সভা/সেমিনার/উদ্বুদ্ধকরন সভা আয়োজন	আলোচনা সভা/সেমিনার/উদ্বুদ্ধকরনসভাআয়োজন	৪	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন				-			
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরন ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এবং হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			

সংযোজনী৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থারনাম: মুখ্য পরিদর্শক ,পাটঅধিদপ্তর,নীলফামারী

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটালাইজিং এর মাধ্যমেউদ্ভাবনীধারণা/ ক্ষুদ্রউন্নয়ন কার্যক্রম : দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ কার্যক্রম	[১.১.১]কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৮/০২/২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫
০২	[২.১]ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষে মেলা/সভা/ সেমিনার/জনসচেতণতামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.১]সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	০
০৫	[৫.১]ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতনকর্তৃ পক্ষের নিকট প্রেরন	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থারনাম: মুখ্য পরিদর্শক ,পাটঅধিদপ্তর,নীলফামারী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
{২}সক্ষমতাঅর্জন	১১	[২.১]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-
		{২.২} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	{২.২.১} ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যকস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	{২.৩.২}সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী৭:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থারনাম: মুখ্য পরিদর্শক ,পাট অধিদপ্তর,নীলফামারী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	অর্জিত	অর্জিত	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	-
		[১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		{১.৩}সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	{১.৩.১}সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		{১.৪}ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন	{১.৪.১}হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	অর্জিত	অর্জিত	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	-
{২}সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] *প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত*	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	১	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী৮: **তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

দপ্তর/সংস্থারনাম: মুখ্য পরিদর্শক ,পাটঅধিদপ্তর,নীলফামারী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%		-
{২}সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	অর্জিত	অর্জিত	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	অর্জিত	অর্জিত	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২'৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	অর্জিত	অর্জিত	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা,প্রবিধানমালা,স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্ম্কর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	১	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	{২.৬.১}ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-