গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই,২০২২-৩০জুন,২০২৩

সুচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ সহকারী পরিচালক (পাট)পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর কার্যালয়ের সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমুহ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রুপকল্প,অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ ও কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: ব্যবস্থাপনা ও প্রমাপক	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬:অভি প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮:তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩	১৯

সহকারী পরিচালক ,পাট অধিদপ্তর ,দিনাজপুর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

পাট অধিদপ্তর ,দিনাজপুর কার্যালয়ের সাম্প্রতিক বছর সমুহের(৩ বছর) প্রধান অর্জন সমুহ :

পাট খাতে শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুরের উল্লেখ্যযোগ্য অবদান রয়েছে।সহকারী পরিচালক দিনাজপুর কার্যালয়ের অধিনে ৫টি মুখ্য পরিদর্শককার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় এবং ১টি পরিদর্শক(পাট) কার্যালয়,সোনাতলা,বগুড়া অন্তর্ভুক্ত ।এই অঞ্চলে ৫টি জেলায় প্রায় ৩৩টি জুট মিল আছে । বিগত ৩ বছরে ২০১৯-২০২০,২০২০-২০২১,২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । পাট ও পাটজাত পন্যের 'অভ্যন্তরীন ব্যবহার বৃদ্ধি এবং পরিবেশ রক্ষার নিমিত্ত পন্যে পাট জাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ এর আওতায় বিগত ৩(তিন)বছরে প্রায় ৩৭৯টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে প্রায় ৩০(ত্রিশ)লক্ষ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়েছে । নির্ধারিত ১৯টি পন্যে মোড়কীকরনের মাধ্যমে পুর্নজাগরণ সৃষ্টি হয়েছে এবং অভ্যন্তরীন বাজারে পাটজাত পন্যের ব্যবহার প্রায় ৮গুন বৃদ্ধি পেয়েছে । জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বিভিন্ন সময়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা,সেমিনার,উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পন্যের বহুবিধ ব্যবহার এবং পাটখাতে বিনিয়োগ পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ জোড়দারকরণ করা সম্ভব হয়েছে । বিগত বছরগুলিতে পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সরকারের প্রশিক্ষণ ইনিষ্টিটিউটে সহকারী পরিচালক দিনাজপুর কার্যালয়ে ৪০সংখ্যক জনবলকে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত করে জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে । পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িত প্রকল্পের আওতায় ১২,০০০ চাষীকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে । প্রকল্পের অধীন নির্বাচিত পাট চাষীদের মাঝে ১০০ মে:টন উফশী তোষা জাতের পাটবীজ এবং বিভিন্ন কৃষি উপকরণ বিনামুল্যে বিতরণ করা হয়েছে ।

<u>সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমুহ ঃ</u>

প্রয়োজনের তুলনায় জনবলের স্বল্পতা,দক্ষ জনবলের অভাব অপর্যাপ্ত যানবাহন,মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প ও অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় হীনতা;

পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন- ২০১০ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাট পন্যের ব্যবহার বৃদ্ধি করা, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা, সহকারী পরিচালক,দিনাজপুর সহ অধীনস্ত মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয় সমুহের সেবাসমূহ,প্রতিবেদনসহ তথ্য আদান-প্রদান ডিজিটালাইজেশনের আওতায় আনা ।

সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর ,দিনাজপুরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিম্নরুপ:

সরকারের ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন এবং "SDG"লক্ষ্যমাত্রা স্বল্পমেয়াদী-(২০১৮-২১)মধ্যম মেয়াদী (২০১৮-৩০) ও দীর্ঘ মেয়াদী ২০১৮-৪১ অর্জনের নিমিত্ত ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে ।

লাইসেন্স ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ,ষ্টেকহোল্ডার গনের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও অনলাইনকরণ,অনলাইনে সেবা কার্যক্রম শতভাগে উন্নীতকরণ, জেডিপিসির মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী,সেমিনার/কর্মশালা উদ্বুদ্ধকরণ সভার মাধ্যমে বিনিয়োগ আকর্ষন,এলাকায় পাটকল প্রতিষ্ঠার জন্য উদ্যোক্তাদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাংক ঋণের সুপারিশের মাধ্যমে অন্তত:এসডিজিতে স্বল্প মেয়াদে ৫০টি,মধ্যম মেয়াদে ১৫০টি,দীর্ঘ মেয়াদে ৩০০টি ছোট বড় পাটকল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহন করা । মুল লক্ষ্য(১) পাট ও পাট পন্য উৎপাদন ও বিপননে সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে স্বল্পমেয়াদী(২০১৮-২১)পাট ও পাটজাত পন্য উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরণ,বিপনন,রপ্তানীকারকদের ডাটাবেজ তৈরী,মধ্যম মেয়াদী (২০১৮-৩০) পাট ও পাটজাত পন্য রপ্তানীকারকদের বিশেষ প্রনোদনা/শুল্ক ছাড়া প্রদান এবং দীর্ঘ মেয়াদী (২০১৮-৪১) পাট খাতে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও রপ্তানীতে গুরুত্বপুর্ন খাত হিসাবে আর্বিভাব । (২) পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন জোড়দারকরণের মাধ্যমে পন্যে পাটের মোড়কের ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা,এবং বাজারে দৈনন্দিন কাজে প্লাষ্টিক/পলিথিন মোড়কের অনুপস্থিতি দৃশ্যমান করা,(৩)কৃষক পর্যায়ে পাটের উন্নত প্রযুক্তি ও বীজ সরবরাহের মাধ্যমে মানসম্মত পাট উৎপাদন করা (৪) পাট পন্যের বহুমুখীকরণের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরী করে স্বল্প মেয়াদে ৩০০০ জন মধ্যম মেয়াদে (২০১৮-৩০) ৬০০জন এবং দীর্ঘ মেয়াদে ১০০০ জনের অধিক উদ্যোক্তা তৈরী, যেখানে বার্ষিক গড় টার্ন ওভার ২০লক্ষ টাকা সুচক পাট উৎপাদন বৃদ্ধি করবে ।

<u>২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমুহ :</u>

*পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধীনস্ত ১০টি অফিস পরিদর্শন, ১০০টি হাট বাজার পরিদর্শন, ১৬টি বেলিং কেন্দ্র পরিদর্শন, ২৫টি বিভাগীয় বিচারে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ, ১০টি ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয়ের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালিত করা হবে ।

*৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে ।

*পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০ এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৭টি উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা ১০০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ১৫০টি হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরণসভা ও ১৫০০টি পোষ্টার লিফলেট বিতরণ করা হবে ।

*পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে ১০৫০টি লাইসেন্স প্রদান, ১০০টি পাটকল পরিদর্শন এবং শতভাগ লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে ।

* পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষনের জন্য কমপক্ষে ০১টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা হবে ।

* সোনালী আঁশ অ্যাপ কার্যকর করা ।

পাতা-৩

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা,সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে-

সহকারী পরিচালক (পাট) পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ......২৪...............তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমুহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১ঃ

রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলি

১.১ রুপকল্পঃ

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত

১.২ অভিলক্ষ্য ঃ

পাটচাষী,পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমুহ ও কার্যাবলী ঃ

১) আইন বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;

২) পাট ও পাটজাত পন্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;

৩) পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায় সহযোগীতা প্রদান;

৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন;

৫) পাট খাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি ঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- পাট আইনে,২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস,১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার বিধিমালা,২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন ;
- পাট ও পাটজাত পন্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান ও আবেদনের নিস্পত্তি ।
- পাট আবাদী জমির পরিমান,পাট উৎপাদনের পুর্বাভাস ও পুর্ববর্তী বছরের তুলনামুলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ,সংকলন,সরবরাহ ও সংরক্ষণ ;
- রপ্তানীকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষনে,বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনকে দক্ষ জনবলে পরিণত করা এবং পাট চাষীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ ।
- পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্তে পাটকল পরিদর্শন, তথ্য সংগ্রহ ও প্রশাসনিক সহযোগিতা প্রদান করা ।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত করা এবং পাটখাতে বিনিয়োগ আকর্ষনের জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত করা ।
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য্যাবলি এবং বিভিন্ন কর্মসুচী ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সুচক সমুহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমুহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা,হাট বাজার উদ্বদ্ধুকরণ সভা, আয়োজিত উদ্বদ্ধুকরণ কর্মশালা/সেমিনার ও পোষ্টার লিফলেট বিতরণ	পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০ এবং ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা/কোটি	২২	২৫	৩০	৩৩	৩৫	স্বরাষ্ট মন্ত্রণালয়,জেলা প্রশাসন,বিজেএমসি, বিজেএসএ,চালকল/ চালব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক প্রতিবেদন সহকারী পরিচালকের কার্য্যালয়,পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর ।

সেকশন -৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের নাম	প্রকৃত অর্জন 2020-2021	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা নির্নায়ক ২০২২-২৩ অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১)পাট ও পাট জাত পন্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	২০	(১.১)পন্যে পাট জাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন (১.২)প্রচারকার্য ক্রম পরিচালিত	(১.১.১)আয়োহিত উদ্বুদ্ধকরন কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০৭	০৭	৬	৫	৪	৪	৮	৯
			(১.১.২) পরিচালিত মোইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২৫	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
			(১.১.৩)হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	১৯০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৬০	১৭০
			(১.২.৪)বিতরণকৃত পোষ্টার ও লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২০০	৫৫০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	২০০০	৩০০০
(২)আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ	২০	২.১ পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ওলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২.১.১ সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শকের অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৮	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৬
			২.১.২ পরিদর্শিত হাট বাজার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৭০	২৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
			২.১.৩ পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	১৭	১৬	১৪	১৩	১১	১০	১৮	১৯
			২.১.৪ ভিজা পাট ক্রয় বিক্রয়ের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭	১৬	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২
			২.১.৫ বিভাগিয় বিচারে নিষ্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	%	৪	৩৫	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের নাম	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৭৬%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩)পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদান	২০	(৩.১) পাট ও পাট জাত প ন্যের লাইসেন্স প্রদান	(৩.১.১) পাট ও পাট জাত প ন্যের প্রদত্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১০০৯	১০৮৪	১০৫০	৯৪৫	৮৪০	৭৩৫	৬০০	১১০০	১২০০
		(৩.২)পাট কল পরিদর্শন	(৩.২.১) পরিদর্শন কৃত পাটকল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
		(৩.৩)পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(৩.৩.১)নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	২	১০০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৯	৯৭	৯৬	১০০	১০০
(৪)মানব সম্পদ উন্নয়ন	৬	৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৪	৪০	৪৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০
			৪.১.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	২	৩০	৪০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৪
(৫)পাট খাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ	৪	(৫.১)পাটখাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	(৫.১.১)আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০৩

সেকশন ৩ঃ সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের নাম	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া ২০২২-২৩ অসাধারন ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	০৫	০৮	০৮	০৭	০৬	০৭	০৭	০৯	১০
		২)ই-গভার্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভার্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	০৩	০৪	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৭	০৮
		৩)তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	০৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	--	০৫	০৬
		৪)অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৭	০৮
		৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	০৪	০৪	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৭

আমি সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর হিসেবে মহা-পরিচালক পাট অধিদপ্তর,ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,ঢাকা হিসেবে সহকারী পরিচালক(পাট) পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত

.... ১৪-০৬-২০২২খ্রি.

সহকারী পরিচালক(পাট) তারিখ

পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

.... ১৪।৬।২২

মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর তারিখ

ঢাকা ।

মোহাম্মদ আতাউর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১ ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

পাঅ DOJ	পাট অধিদপ্তর Department of Jute.
বিজেএমসি BJMC	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন Bangladesh Jute Mills Corporation
বিএডিসি BADC	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Agricultural Development Corporation
জেডিপিসি JDPC	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার Jute diversification Promotion Centre
বিজেএমএ BJMA	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Mills Association
বিজেএস এ BJSA	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Spinners Association
বিজেএ BJA	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Association
বিজেজিএ BJGA	বাংলাদেশ জুট গুডস এসোসিয়েশন Bangladesh Jute Goods Association
বিসিসি BCC	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল Bangladesh Computer Council
ডিএই DAE	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর Department Of Agricultural Extention
বিজেআরআই BJRI	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট Bangladesh Jute Research Institute
বিপিএটিসি BPATC	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা,শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১]পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০,এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	{১.১.১}পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষর প্রসিকিউশনের কপি।
		{১.১.২}আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	সভার নোটিশ,উপস্থিতি হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
২.	[১.২]প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১]পোষ্টার লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মাঠ পর্যায়ে পোষ্টার ও লিফলেট বিতরণের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[২.১]পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	{২.১.১}হাট বাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{২.১.২}ভিজাপাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধ পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{২.১.৩}উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া	ভ্রমনসুচী/ভ্রমনবিবরণী ও পরিদর্শন পরিবেদন
		{২.১.৪}বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		{২.১.৫}বিভাগিয় ভাবে নিস্পত্তিকৃত অপরাধ	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[৩.১]পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদান	{৩.১.১}পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৫.	{৩.২}পাটও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	{৩.১.২}নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক , ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	{৩.৩}পাটকল পরিদর্শন	[৩.১.৩] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ও মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়,জয়পুর হাট,বগুড়া	যথাযথ প্রমাণকসহ মাসিক , ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	{৪.১}প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পাটচাষী (মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে)	পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড়, জয়পুর হাট,বগুড়া	জেলা উপজেলা ভিত্তিক পাটচাষী প্রশিক্ষনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন,প্রশিক্ষানার্থির হাজিরা এবং ছবিসহ প্রতিবেদন
		[৪.১.২]কর্মকর্তা ও কর্মচারী দের প্রশিক্ষন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ।	প্রশিক্ষন সুচী,নোটিশ,হাজির ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষন	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ।	প্রশিক্ষন সুচী,নোটিশ,হাজির ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	{৫.১}পাটখাতে বিনিয়োগ সুযোগ সম্প্রসারণ	[৫.১.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ষ্টেকহোল্ডার সভা	সহকারী পরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর ।	,নোটিশ,হাজিরও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সুচকসমুহ ঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৪.১] প্রশিক্ষন প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষন প্রাপ্ত পাটচাষী (মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে)	ডিএই,বিএডিসি,বিজেআরআই	সভা,পত্র আদান প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[১.১]পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০,এবং বিধিমালা,২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১]পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জননিরাপত্তা বিভাগ,স্বরাষ্ট মন্ত্রণালয় এবং জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভা,পত্র আদান প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী-৪ ঃ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২৩

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সুচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১নৈতিক কমিটি সভা আয়োজন	গভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	০৪	লক্ষমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২নৈতিক কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৯০%	লক্ষমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(**Stakeholders**) অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	০২	লক্ষমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৯০%	লক্ষমাত্রা		৯০%		৯০%			
						অর্জন							
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো এালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	২ ও ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষমাত্রা		১ ও ৩১-১২-২২		১ ও ৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							
১.৬আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রাণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষমাত্রা	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সুচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচারকরণ পুরস্কার এবং পুরস্কার প্রাপ্ত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৬-২৩	লক্ষমাত্রা				৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
২.সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষমাত্রা	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	০৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষমাত্রা	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..........................(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন ফি সিটিজেন চার্টরে প্রদর্শিত	অফিস প্রাঙ্গনে স্থাপপ ও ওয়েব সাইডে আপলোড	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	৩০-০৯-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষমাত্রা	৩০-০৯-২২			৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							
৩.২ ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম দৃশ্যমান করা	প্রধান কার্যালয়ে ছায়ালিপি প্রেরণ	০৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	১০	লক্ষমাত্রা	০২	০৩	০২	০৩			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	০৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	০২	লক্ষমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
৩.৪ বিদ্যু অপচয় রোধে পদক্ষেপ গ্রহন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	০৪	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র ও তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র / তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	%	সহকারী পরিচালক ও মুখ্য পরিদর্শক	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

পাতা-

সংযোজনী-৫ ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১]ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১]তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২]বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	{৩.১}ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	]৩.১.১.] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		{৩.১.৩}] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মুল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১]একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ /ক্ষদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজি করণ/ক্ষদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী-৬ ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পান সুচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পর্নের সরকারী পত্র ওয়েব সাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	--	৪	৪	৩			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১]নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১]অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.২[কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ আলোচ্যসুচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	--	২	৪	৩	২	১	
		[২.৩]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	২	১			

সংযোজনী-৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পান সুচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				
									অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	--	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		[১.২]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	--	৪	৪	৩			
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসুচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা,হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	--	৩	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডার গনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	--	২	২	১			

সংযোজনী-৮ ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	--	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২
		[১.২] দায়িত্ব প্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পগে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	--	২	৩	২	২	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাগ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাগকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	--	৪	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	--	৩	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২৩	---	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ৫ আরা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	--	--	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৬]] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	--	২	২	২	১	--	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	২	২	২	১	---	--