গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই,১ ২০২০-জুন ৩০,২০২১খ্রিঃ

সূচি পত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ
....৩

উপক্রমণিকা...৪

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ঃ পাট অধিদপ্তরের রুপকল্প(Vision),অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্য্যবলি.. ৫

সেকশন ২ঃ পাট অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)......৬

সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ.........৭

সংযোজনি ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)..১২

সংযোজনি ২ঃ সর্মসম্পাদন সূচক সমুহ বাস্তবায়নকারি দপ্তর/সংস্থাসমুহ এবং পরিমাণ পদ্ধতি...........১৩

সংযোজনি ৩ ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....১৫

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ
(OVERVIEW OF THE PERFORMANCE OF THE ASSISTANT DIRECTOR, DEPARTMENT OF JUTE, DINAJPUR)

সাম্প্রতিক অর্জন,চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর কার্যালয়ের সাম্প্রতিক বছর সমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমুহ ঃ

পাট খাতে শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থানে পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুরের উল্লেখ্যযোগ্য অবদান রয়েছে । সহকারী পরিচালক দিনাজপুর কার্যালয়েরক অধীনে ৫টি মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় এবং ১টি পরিদর্শক(পাট) কার্যালয়,সোনাতলা,বগুড়া অন্তভুক্ত । এই অঞ্চলে ৫টি জেলায় প্রায় ৩০টি জুট মিল আছে । বিগত ৩ বছরে ২০১৬-১৭,২০১৭-১৮,২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । পাট ও পাটজাত পন্যের অভ্যন্তরীন ব্যবহার বৃদ্ধি এবং পরিবেশ রক্ষার নিমিত্ত পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ এর আওতায় বিগত ৩(তিন) বছরে.২২৩টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১৩ লক্ষ ৪৬ হাজার টা্কা জরিমানা আদায় করা হয়েছে । নিধারিত ১৯টি পন্যে মোড়কীকরনের মাধ্যমে পুর্নজাগরণ সৃষ্টি হয়েছে এবং অভ্যন্তরীন বাজারে পাট জাত পন্যের ব্যবহার প্রায় ৮গুন বৃদ্ধি পেয়েছে । জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বিভিন্ন সময়ে উদ্বুদ্ধকরন সভা,সেমিনার,উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে পাট ও পাট পান্যের বহুবিধ ব্যবহার এবং পাটখাতে বিনিয়োগ ও পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ জোরদারকরন করা সম্ভব হয়েছে । বিগত বছরগুলিতে পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সরকারের বিভিন্ন প্রশিক্ষন ইনষ্টিটিউটে ১৩ সংখ্যক জনবলকে ইনহাউজ প্রশিক্ষন সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষিত করে জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে । পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িত প্রকল্পের আওতায় ১০,০০০ চাষীকে প্রশিক্ষন দেওয়া হয়েছে । প্রকল্পের অধীন নির্বাচিত পাট চাষীদের মাঝে ১০০ মেঃটন উফশী তোষা জাতের পাটবীজ এবং বিভিন্ন কৃষি উপকরন বিনামুল্যে বিতরন করা হয়েছে ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমুহ ঃ

প্রয়োজনের তুলনায় জনবলের স্বল্পতা, দক্ষ জনবলো অভাব,চাহিদা মাফিক কম্পিউটার সহ প্রয়োজনীয় আধনিক অফিস সরঞ্জামের অভাব,অপর্যাপ্ত যানবাহন,মাঠ পর্যায়ের ও প্রকল্প অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় হীনতা;

পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি করা, প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা-সহকারী পরিচালক,দিনাজপুরসহ অধীনস্থ মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয় সমুহের সেবাসমুহ,প্রতিবেদনসহ তথ্য আদান-প্রদান ডিজিটালাইজেশনের আওতায় আনা ।

সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সমুহ নিম্নরুপ ঃ

সরকারের ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন এবং“SDG” লক্ষ্যমাত্রা স্বল্পমেয়াদী-(২০১৮-২১) মধ্যম মেয়াদী (২০১৮-৩০) ও দীর্ঘ মেয়াদী ২০১৮-৪১ অর্জনের নিমিত্ত ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে নিম্নবর্নিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে ।

*লাইসেন্স ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরন,ষ্টেকহোল্ডার গনের তালিকা প্রস্ততকরন ও অনলাইনকরন,অনলাইনে সেবা কার্য্যক্রম শতভাগে উন্নীতকরন,জেডিপিসির মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী,সেমিনার/কর্মশালা/উদ্বুদ্ধকরন সভার মাধ্যমে বিনিয়োগ আকর্ষন, এলাকায় পাটকল প্রতিষ্ঠার জন্য উদ্যোক্তাদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ,ব্যাংক ঋনের সুপারিশের মাধ্যমে অন্তত: এসডিজিতে স্বল্প মেয়াদে ৫০টি, মধ্যম মেয়াদে ১৫০টি, দীর্ঘ মেয়াদে ৩০০টি ছোট বড় পাটকল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহন করা । মুল লক্ষ্য (১) পাট ও পাট পন্য উৎপাদন ও বিপননে সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে স্বপমেয়াদী (২০১৮-২১) পাট ও পাটজাত পন্য উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরণ, বিপনন,রপ্তানীকারকদের ডাটাবেজ তৈরী, মধ্যম মেয়াদী(২০১৮-৩০) পাট ও পাটজাত পণ্য রপ্তানীকারকদের বিশেষ প্রনোদনা/শুল্ক ছাড় প্রদান এবং দীর্ঘ মেয়াদী (২০১৮-৪১) পাট খাতে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও রপ্তানীতে গুরুত্বপুর্ন খাত হিসাবে আর্বিভাব । (২) পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন জোড়দারকরণের মাধ্যমে পন্যে পাটের মোড়কের ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা,এবং বাজারে দৈনন্দিন কাজে প্লাষ্টিক/পলিথিন মোড়কের অনুপস্থিতি দৃশ্যমান করা,(৩)কৃষক পর্যায়ে পাটের উন্নত প্রযুক্তি ও বীজ সরবরাহের মাধ্যমে মানসম্মত পাট উৎপাদন করা (৪) পাট পন্যের বহুমুখীকরনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরী করে স্বল্প মেয়াদে ৩০০০জন মধ্যম মেয়াদে(২০১৮-৩০) ৬০০জন এবং দীর্ঘ মেয়াদে ১০০০ জনের অধিক উদ্যোক্তা তৈরী-যেখানে বার্ষিক গড় টার্ন ওভার ২০লক্ষ টাকা সুচক পাট উৎপাদন বৃদ্ধি করবে ।

২০২০-২১ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমুহ ঃ

*পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধীনস্ত ৮টি অফিস পরিদর্শন ৬৬টি হাট বাজার পরিদর্শন ৫৫টি পাট ক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন ১৬টি বেলিং কেন্দ্র পরিদর্শন ১০টি বিভাগীয় বিচারে নিস্পত্তিকৃত অপরাধ ৬টি ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয়ের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালিত করা হবে ।

*৩০(ত্রিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে ইনহাউজ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে ।

*পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০ এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৭টি উদ্বুদ্ধকরন কর্মশালা ৬৬টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ১৩৯টি হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও ১৫০০টি পোষ্টার লিফলেট বিতরণ করা হবে ।

*পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে ১০০০টি লাইসেন্স প্রদান ১০০টি পাটকল পরিদর্শন এবং শতভাগ লাইসেন্স আবেদন নিস্পত্তি কর া হবে ।

*পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষনের জন্য কমপক্ষ্যে ০১টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা হবে ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাদিহি জোরদার করা,সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারি উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমুহে সম্মত হলেন ঃ

সেকশন-১

পাট অধিদপ্তরের রুপকল্প (Vision)অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ এবং কার্যাবলি

১.১ রুপকল্প (Vision) ঃ

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ঃ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

পাট চাষী,পাটকল ও ব্যবসায়িদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ (Strategic Objectives)ঃ

১. পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;

২. প্রশিক্ষনের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;

৩. পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

৪. পাট পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদান ।

৫. পাট খাতে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারন ।

১.৩.১আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ (Mandatory Objectives) ঃ

১.দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা;

২.কর্মসম্পাদানে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি করা;

৩.আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)ঃ

০১.পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ বাস্তবায়ন,

০২. প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনকে দক্ষ জনবলে পরিনত করা ;

০৩. পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ এবং পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার বিধিমালা-২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,

০৪. পাট ও পাটজাত পন্য ব্যবহারে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান ও আবেদনের নিস্পত্তি ;

০৫. রপ্তানীকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পন্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যাবেক্ষন,বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ ;

০৬.পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত করা;

০৭.পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত পাটকল পরিদর্শন,তথ্য সংগ্রহ, ও প্রশাসনিক সহযোগিতা প্রদান করা;

০৮.পাটখাতে বিনিয়োগ আকর্ষনের জন্য সিমিনার/ওর্য়াকসপ আয়োজন করা;

কৌশলগত উদ্দেশ্য,কর্মসম্পাদন সুচক,কার্যক্রম,অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic objedctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic objedctives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performanee Indicartors)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান ২০২০-২১ (Targaat/Criteris Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projaction)	প্রক্ষেপন (Projaction)
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ ঃ															
(১)আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদার করণ	২৩.০০	১.১ পাট আইন ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	১.১.১. সহকারী পরিচালকের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২৮	১৩	০৮	৭.০০	৬.০০	৬.০০	৫	৯	১০
			১.১.২. পরিদর্শিত হাট বাজার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	৫০০	৩৫৭	৬৬	৫৯	৫২	৪৬	৪০	৬৯	৭২
			১,১,৩, পরিদর্শিত পাটক্রয় কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২১	২৮	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩	৫৭	৫৮
			১.১.৪.পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২১	১১	১৬	১৪	১৩	১১	১০	১৮	১৯
			১.১.৫. ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয়ের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	শুন্য	০৪	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২
			১.১.৬ বিভাগিয় বিচারে নিস্পত্তিকৃত অপরাধ	সমষ্টি	----	৫.০০	০২	০৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
(২)মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.০০	২.১ প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষন	সমষ্টি	জন	২.০০	১৩	১০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic objedctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic objedctives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanee Indicartors)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান ২০২০-২১ (Targaat/Criteris Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projaction)	প্রক্ষেপন (Projaction)
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্লে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩)পাট ও পাট জাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	২১.০০	(৩.১)পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়ন	(৩.১.১.) আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৬	০৭	০৭	৬	৫	৪	৪	৮	৯
			(৩.১.২.)পরিচালিত মোবাইলকোর্ট/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০.০০	১০১	১৫৯	৬৬	৫৯	৫৩	৪৬	৪০	৭০	৮০
			(৩,১,৩)হাট বাজার উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	০০	৪৩	১৩৯	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৪০	১৫০
		(৩.২) প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	(৩.২.১)বিতরনকৃত পোষ্টার ও লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১৮০০	২১২৫	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	২০০০	৩০০০
(৪) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদান	২৫.০০	(৪.১)পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	(৪.১.১)পাট ও পাটজাত পণ্যের প্রদত্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫.০০	৮২২	৮২৫	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
		(৪.২) পাটকল পরিদর্শন	(৪.২.১)পরিদর্শনকৃত পাটকল	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	৪২	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
		(৪.৩) পাট পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(৪.৩.১)নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	৪.০০	১০০%	১০০%	১০০	৯৮	৯৯	৯৭	৯৬	১০০	১০০
(৫)পাট খাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ	৪.০০	(৫.১) পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	(৫.১.১)আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	০১	০১	০১	---	---	---	---	০২	০৩

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	একক (Unit)	কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strate Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)		কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)বাস্তবায়ন।	[১.১.১.] এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সংগে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরীত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যেঅগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	ঘন্টা	১	১	-	-	-	-

আমি ,সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,সহকারীপরিচালক,পাটঅধিদপ্তর,দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহকারী পরিচালককে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত/- ------------------------------

সহকারী পরিচালক
পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর ।

তারিখ....২৮/০৯/২০২০....খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/- ------------------------------

মহা-পরিচালক,
পাট অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ।

তারিখ....২৮/৯/২০২০....খ্রিঃ

সংযোজনী -১ ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

পাঅ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিএ	বাংলাদেশ জুট গুডস এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসুত্র	সাধারন মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১]	পাট আইন-২০১৭ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	(১.১.১)সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর পরিদর্শিত ফিল্ড অফিস	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর কর্তৃক নিয়মিত ফিল্ড অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং অর্পিত দায়িত্ব সম্পাদনে পরামর্শ প্রদান ।	আঞ্চলিক কার্যালয়পাটঅধিদপ্তর দিনাজপুর।	আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন ,মাসিক,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন	
		(১,১.২)পরিদর্শিত হাট বাজার	সহকারী পরিচালক,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুর গাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক(পাট) সোনাতলা বগুড়া কর্তৃক লাইসেন্সবিহীন ব্যবসায়ী সনাক্তকরণ এবং তাঁদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১.১.৩) পরিদর্শিত পাট ক্রয় কেন্দ্র	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক(পাট) কর্তৃক সরকারী এবং বেসরকারি সংস্থার পাট ক্রয় কেন্দ্রসমুহে তাদের কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পাট ক্রয় করছে বি না তা সরেজমিনে পর্যবিক্ষণ করে পাট ব্যবসায়েঅনিয়ম রোধ করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁ, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১.১.৪)পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক কতৃক পাট রপ্তানীকারকদের বেলিং সেন্টার নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্মত পাট রপ্তানীতে সহায়তা প্রদান ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুরএবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১,১.৫) ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক(পাট) কর্তৃক নিয়মিত হাট-বাজার পরিদর্শনের মাধ্যমে ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধ করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১.১.৬) বিভাগিয় ভাবে নিস্পত্তিকৃত অপকাধ	পাট অধ্যাদেশ,১৯৬২ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ডএনফোর্সমেন্ট) রুলস,১৯৬৪এর বিধিবিধান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগসমুহ মহাপরিচালক এবং সহকারী পরিচালক(পাট) দিনাজপুর কর্তৃক বিভাগিয় বিচারে আপোষ নিস্পত্তিকরণ ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট) কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[২]	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) প্রদত্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	আঞ্চলিক কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান,সরকারী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রেরণপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত পাটচাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট) কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারন মন্তব্য
	(৩.১) উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	(৩.১.১) আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	পরিবেশ বান্ধব পাট ও পাটজাত পন্যের অভ্যন্তরীন ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ষ্টেকহোল্ডাদেরকে নিয়ে কর্মশালার আয়োজন	আঞ্চলিক কার্যালয় পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর, মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	আঞ্চলিক কার্যালয় পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর, মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	
	(৩.১)পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহারআইন,২০১০ বাস্তবায়ন	(৩.১.২) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক(পাট) সোনাতলা বগুড়া পাট উন্নয়ন সহকারী কর্তৃক “পন্যে পাটজামমোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০” অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে মোবাইলকোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে ব্যবস্থা করা	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[৩]	(৩.২) প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	(৩.২.১) পরিচালিত প্রচার কার্যক্রম	“পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহা আইন,২০১০”শতভাগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পোষটার সার্টানো,বিলবোর্ড স্থাপন,প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচারনাএবং মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে জনগন ও ষ্টেকহোল্ডারগনকে ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষে সচেতন করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁ, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
	(৪.১)পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদান	(৪.১.১) প্রদত্ত পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স	সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক কতৃক পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে বিভিন্ন শ্রেণীর লাইসেন্স প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদান ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুরএবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[৪]	(৪.২) পাটকল পরিদর্শন	(৪.১.২.) পরিদর্শনকৃত পাটকল	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক(পাট) কর্তৃক পাটকল এবং বিভিন্ন আউটলেটে নিয়মিত পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে মানসম্মত পণ্য উৎপাদনে সহায়তা প্রদান ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[৫]	(৫.১) পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার/ওয়ার্ক শপ আয়োজন	(৫.১.১) আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	পাটখাতে বিনিয়োগে আগ্রহী ও সক্ষম উদ্যোক্তাদেরকে নিয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করে তাদেরকে এ খাতে বিনিয়োগে উৎসায়িত করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট) কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	

সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদনের লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয় বিভাগের নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমুহ ।

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুণ	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বিভাগ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪.১.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় ম্যাজিস্ট্রেট এর সহায়তা প্রয়োজন হয় ।	৫০%	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা সম্ভব হয় না ।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	৪.১.২ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশের সহায়তা প্রয়োজন হয় ।	৩৫%	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা সম্ভব হবে না ।

সেকসন-২

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (outcome/Impact)	কর্মসম্পাদান সুচক সমুহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ সংস্থা সমুহের নাম	উপাত্তসুত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাটজাত পন্যের আভ্যন্তরীন ব্যবহার বৃদ্ধিতে অবদান	পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০ এবং ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা কোটি	১২	১৫	২০	২২	২৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,জেলা প্রশাসক, বিজেএমসি,বিজেএমএ,বিজেএসএ, চালকল,চাল ব্যবসায়ী সমিতি ।	বার্ষিক প্রতিবেদন সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strate Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-১-২১	১৫-২-২১	-	-