গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর
দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২১

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of dinajpur region)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং পরিকল্পনা ঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, পাটচাষ সম্প্রসারণ, গুণগতমান উন্নয়ন, পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন মোট ৩০৫০ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে প্রায় ৩০,০০,০০০/- টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। "পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতমূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯টি পণ্য (ধান, চাল, গম, ভূট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুষ-খুদ-কুড়া, পোল্ট্রি ফিড ও ফিস ফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৩৫০ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে প্রায় ৩৩,০০০০০/-টাকা অর্থদণ্ড হিসাবে আদায় হয়েছে। উক্ত আইন বাস্তবায়নের ফলে প্রতি বছর অভ্যন্তরীণ বাজারে পাট পণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৩৬০ টি পাটকল, ৫১ টি মাঠ পর্যায়ের অফিস,৮৮০ সংখ্যক হাট-বাজার,৫৯টি ভিজা পাট ক্রয় বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান,৬৪ টি বেলিং সেন্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য ২৭২ সংখ্যাক জনবলের ইন-হাউজ ও এপিএ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষন র্কাযক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। প্রচার র্কাযক্রমের জন্য ১৭৩০০ সংখ্যক পোষ্টার/লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে এবং প্রায় ৩০০ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার/কর্মশালা সম্পাদন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অথ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কমকৌশলের আওতায় (এনআইএস) পরিচালিত কাযক্রমের মাধ্যমে দিনাজপুর জেলার চালের উপর প্লাষ্টিক ব্যাগের পরিবর্তে পাটের ব্যাগের ব্যবহার ৯৭% পযন্ত উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পাট অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামের পদগুলিকে উচ্চপদে উন্নীত না করা এবং যুগোপযোগী না করা, শূন্য পদে জনবল নিয়োগ না হওয়া, যানবাহন না থাকা, ভাড়া বাড়িতে অফিস পরিচালনা করা, পদনাম পরিবর্তন না করে শতাধিক জনবলকে পাট অধিদপ্তরে নিয়োগবিধি অর্গানোগ্রামে অন্তর্ভুক্ত না করা, পাট উৎপাদনে পাটচাষী এবং পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে ঋণ/ভর্তুকি না পাওয়া, অল্প জমিতে আরো অধিক ফলনশীল পাটের জাত না থাকা, উন্নত মানের পাট বীজের স্বল্পতা, পাটচাষে আধুনিক প্রযুক্তি ও যন্ত্রপাতি না থাকা (যেমন সারিবপণ যন্ত্র, নিড়ানি যন্ত্র, জলাধার ছাড়া বিকল্প পঁচন ব্যবস্থা), প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়া, পাট পঁচনে পর্যাপ্ত পানির স্বল্পতা, গবেষনা কার্যক্রমের সাথে কম সম্পৃক্ততা এবং প্রাকৃতিক দূর্যোগ মোকাবেলা করা, ম্যানুয়ালী লাইসেন্স প্রদান এবং অভিজ্ঞ জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পাট আইন ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যরে ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন, ২০১০ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কাযক্রম বাস্তবায়ন এবং পাট ও পাট পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবসা বানিজ্য সম্প্রসারন এবং পাটের রপ্তানী বহুমূখীকরণ এবং পাট উৎপাদনে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১৩০ টি মোবাইল কোট পরিচালনা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ১১৩০ টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন।
- ১০০ টি হাট-বাজার পরিদর্শন এবং ১২০ টি পাটকল পরিদর্শন; ২৫ টি হাটবাজার উদ্বুদ্ধকরণ সভা, ২০টি বেলিং সেন্টার পরিদর্শন, ২০টি ভেজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধ অভিযান পরিচালনা,০৫টি মতবিনিময় সভা, ০২টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা এবং ১০০০০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ।
- মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষনের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর

দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ সহকারী পরিচালক, দিনাজপুর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(১) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;

(২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরন;

(৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;

(৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি(Functions):

- পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানি যোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকল সমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচার কাযক্রমের জন্য সভা,সেমিনার,কমর্শালা আয়োজন ও পোষ্টার/লিফলেট বিতরণ;
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	{১.১} মোবাইলকোর্ট পরিচালনা প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা /কোটি	১২০টি/ ১৫১৭৫০০/-	১০৩টি ১৬,০০,০০০/-	১৩০ টি	১৪০টি	১৫০ টি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনীধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক/ অর্ধবার্ষিক/ ত্রৈমাসিক/মাসিক প্রতিবেদন, পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর
(২)আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	{১.২}হাটবাজার পরিদর্শনে প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	২৭০	২৪০ টি	১০০টি	১২০টি	১৩০টি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনীধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	
(৩) পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান।	{২.১}পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা /কোটি	১০৬৬টি/ ১০৫৬০০০/-	৮৮১টি	১১৩০টি	১১৫০টি	১২০০টি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনীধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	
(৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন	{২.২} প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫১	৫০	৭০	৮০	৯০	বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ ব্যবসায়ী সমিতি/ পাটকল মালিক ও শ্রমিক	

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২৩	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২০	১০৩	১৩০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৪০	১৫০
			[১.১.২] মোড়কীকরণ আইন সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে হাটবাজার পরিদর্শণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.১.৩] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫০	৬০	২৫	২৩	২০	১৮	১৬	৩০	৪০
		[১.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের বাজারসম্প্রসারনে মেলা/সভা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত মেলা/সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	১	৩	৩
		[১.৩] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০০০	৫০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১১০০০	১২০০০
মোটঃ						২৩									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	১৮	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৬০	২৫০	১০০	৯৩	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
			[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬	২৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
			[২.১.৩] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[২.২] উদ্ধতন কর্মকর্তাগন কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	[২.২.১] সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৫	১৫	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[২.২.২] অনলাইনে পরিবীক্ষনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১২	০২	০২	০২	১	১	৩	৩
		[২.৩] পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির নিমিত্ত মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৭	৫	৫	৪	৩	২	৫	৬
মোটঃ						১৮									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	২৩	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১০৬৬	৯০০	১১৩০	১০১৭	৯০৪	৭৯০	৬৭৮	১১৫০	১২০০
		[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেন চার্টারের সময়সীমা অনুযায়ী নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা	৩	১০০%	১০০%	৯৭%	৮৭%	৭৭%	৬৭%	৫৮%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত পাটকল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩০	১৪০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৬	[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক বিভিন্ন বিষয় এবং এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[৪.১.১] আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সমষ্টি	জন	৬	৫৬	৬০	৪০	৩৬	৩২	৩০	২৮	৫০	৬০
মোটঃ						২৯									

সুশাসন ও সঙ্কারমূলক করমসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	১	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.২] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	১	৩	৩
মোটঃ						৩০									

আমি সহকারী পরিচালক, **পাট অধিদপ্তর**,দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর **হিসেবে** মহাপরিচালক, **পাট অধিদপ্তর**, ঢাকা এর নিকট **অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।**

আমি মহাপরিচালক, **পাট অধিদপ্তর**, ঢাকা **হিসেবে** সহকারী পরিচালক, **পাট অধিদপ্তর**, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর এর **নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।**

স্বাক্ষরিত:

--	29/05/2024 -------------------------------
সহকারী পরিচালক **পাট অধিদপ্তর**, দিনাজপুর	**তারিখ**
--	29/05/2024 -------------------------------
মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	**তারিখ**

সংযোজনি ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	পা/অ	পাট অধিদপ্তর
০২	বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
০৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
০৪	জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
০৫	বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস্ এসোসিয়েশন
০৬	বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
০৭	বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
০৮	বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস্ এক্সপোর্টারস্ এসোসিয়েশন
০৯	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১০	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
১১	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
১২	বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

SL. NO.	Acronyms	Description
01	DOJ	Department of jute
02	BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
03	BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
04	JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
05	BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
06	BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
07	BJA	Bangladesh Jute Association
08	BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
09	BCC	Bangladesh Computer Council
10	DAE	Department of Agricultural Extension
11	BJRI	Bangladesh Jute
12	BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী কমকর্তা/কমচারী, অনুবিভাগ, অধিশাখা,শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কমকর্তা, মুখ্য পরিদর্শক, পরিদর্শক,পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক,পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
২.	[১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক,পাট উন্নয়ন কমকর্তা,মুখ্যপরিদর্শক,পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[১.১] পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন-২০১০ এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.৩] মেলা/সভা/ সেমিনার	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	পত্রিকা/ম্যাগাজিনে প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.২.১] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.২.২] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের অনলাইনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরনী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৩] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৫.	[২.৩] পাট পন্যের ব্যবহার বৃদ্ধির নিমিত্ত জনুসচেতনমূলক সভার আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত জনসচেতনমূলক সভা	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	[৩.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৩.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	[৩.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	[৩.৩] পাটকল পরিদর্শন	[৩.৩.১] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	প্রমাণকসহ মাসিক,ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৯.	[৪.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দাপ্তরিক বিভিন্ন বিষয় এবং এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[৪.১.১] আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক,পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা,অফিস সহকারী,অফিস সহায়ক	প্রশিক্ষণ সুচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] পাট আইন,২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস,১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.] হাট বাজার,পাটকল ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/ প্রতিনীধি,স্থানীয় জনপ্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
	[১.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/ প্রতিনীধি,স্থানীয় জনপ্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.]প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক /প্রতিনীধি,স্থানীয় জনপ্রতিনীধি	সভা,পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৩] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা/উপজেলা প্রশাসন,স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন,জনপ্রতিনীধি, ব্যবসায়ী প্রতিনীধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর **অঞ্চল**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (st akehol der s) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩১.১২.২৪ ৩০.৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১.১২.২৪		১ ও ৩০.০৬.২৫			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পণা ,২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পণা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১টি ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন				-			
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারদর অবহিতকরণ	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচরীদের হাজিরা পযবেক্ষন/মূল্যায়ন	হাজিরা পযবেক্ষন /মূল্যায়নকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	হেল্প ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			
৩.৫ যাবতিয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম : দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা,জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১]কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	২৮/০২/২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫
০২	[২.১]ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকরণ	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১]হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] মেলা/সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১]সভা/সেমিনার/কমশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	০
০৫	[৫.১]ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর **অঞ্চল,** দিনাজপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
{২}সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-
		{২.২} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	{২.২.১} ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যকস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	{২.৩.২}সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অদিদপ্তর, দিনাজপুর **অঞ্চল,** দিনাজপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূনগঠন	[১.১.১] কমিটি পূনগঠিত	সংখ্যা	৩	অর্জিত	অর্জিত	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	-
		[১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		{১.৩}সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	{১.৩.১}সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		{১.৪}ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন	{১.৪.১}হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	অর্জিত	অর্জিত	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	-
{২}সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	১	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
{১}প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%		-
{২}সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১২-২০২২	১৫-১২-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা,প্রবিধানমালা,স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	১	-
		{২.৬ } তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	{২.৬.১}ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-