"গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার"

সহকারী পরিচালক (পাট), পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক, পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই-১, ২০১৯-জুন ৩০, ২০২০ খ্রিঃ

আমি ,সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,সহকারীপরিচালক,পাটঅধিদপ্তর,দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহকারী পরিচালককে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত/-

সহকারী পরিচালক
পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর ।

তারিখ 20/05/20[illegible] খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ শামছুল আলম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
মহা-পরিচালক
পাট অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ।

তারিখ 20/5/20[illegible]

সূচি পত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ
....৩

উপক্রমণিকা..৪

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ঃ পাট অধিদপ্তরের রুপকল্প(Vision),অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্য্যবলি.. ৫

সেকশন ২ঃ পাট অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)......৬

সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ.........৭

সংযোজনি ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)..১২

সংযোজনি ২ঃ সর্মসম্পাদন সূচক সমুহ বাস্তবায়নকারি দপ্তর/সংস্থাসমুহ এবং পরিমাণ পদ্ধতি...........১৩

সংযোজনি ৩ ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....১৫

সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

(OVERVIEW OF THE PERFORMANCE OF THE ASSISTANT DIRECTOR, DEPARTMENT OF JUTE, DINAJPUR)

সাম্প্রতিক অর্জন,চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর কার্যালয়ের সাম্প্রতিক বছর সমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমুহ ঃ

পাট খাতে শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থানে পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুরের উল্লেখ্যযোগ্য অবদান রয়েছে । সহকারী পরিচালক দিনাজপুর কার্যালয়েরক অধীনে ৫টি মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,দিনাজপুর,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় এবং ১টি পরিদর্শক(পাট) কার্যালয়,সোনাতলা,বগুড়া অন্তভুক্ত । এই অঞ্চলে ৫টি জেলায় প্রায় ৩০টি জুট মিল আছে । বিগত ৩ বছরে ২০১৬-১৭,২০১৭-১৮,২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । পাট ও পাটজাত পন্যের অভ্যন্তরীন ব্যবহার বৃদ্ধি এবং পরিবেশ রক্ষার নিমিত্ত পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার বিধিমালা ২০১৩ এর আওতায় বিগত ৩(তিন) বছরে.২২৩টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১৩ লক্ষ ৪৬ হাজার টাকা জরিমানা আদায় করা হয়েছে । নিধারিত ১৯টি পন্যে মোড়কীকরনের মাধ্যমে পুর্নজাগরণ সৃষ্টি হয়েছে এবং অভ্যন্তরীন বাজারে পাট জাত পন্যের ব্যবহার প্রায় ৮গুন বৃদ্ধি পেয়েছে । জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বিভিন্ন সময়ে উদ্বুদ্ধকরন সভা,সেমিনার,উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে পাট ও পাট পান্যের বহুবিধ ব্যবহার এবং পাটখাতে বিনিয়োগ ও পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ জোরদারকরন করা সম্ভব হয়েছে । বিগত বছরগুলিতে পাট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ সরকারের বিভিন্ন প্রশিক্ষন ইনস্টিটিউটে ১৩ সংখ্যক জনবলকে ইনহাউজ প্রশিক্ষন সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষিত করে জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে । পাট অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িত প্রকল্পের আওতায় ১০,০০০ চাষীকে প্রশিক্ষন দেওয়া হয়েছে । প্রকল্পের অধীন নির্বাচিত পাট চাষীদের মাঝে ১০০ মেট্রন উফশী তোষা জাতের পাটবীজ এবং বিভিন্ন কৃষি উপকরন বিনামুল্যে বিতরন করা হয়েছে ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমুহ ঃ

প্রয়োজনের তুলনায় জনবলের স্বল্পতা, দক্ষ জনবলো অভাব,চাহিদা মাফিক কম্পিউটার সহ প্রয়োজনীয় আধনিক অফিস সরঞ্জামের অভাব,অপর্যাপ্ত যানবাহন,মাঠ পর্যায়ের ও প্রকল্প অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় হীনতা;

পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি করা, প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা-সহকারী পরিচালক,দিনাজপুরসহ অধীনস্থ মুখ্য পরিদর্শক কার্যালয় সমুহের সেবাসমুহ,প্রতিবেদনসহ তথ্য আদান-প্রদান ডিজিটালাইজেশনের আওতায় আনা ।

সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সমুহ নিম্নরুপ ঃ

সরকারের ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন এবং“SDG” লক্ষ্যমাত্রা স্বল্পমেয়াদী-(২০১৮-২১) মধ্যম মেয়াদী (২০১৮-৩০) ও দীর্ঘ মেয়াদী ২০১৮-৪১ অর্জনের নিমিত্ত ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে নিম্নবর্নিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে ।

*লাইসেন্স ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরন,ষ্টেকহোল্ডার গনের তালিকা প্রস্তুতকরন ও অনলাইনকরন,অনলাইনে সেবা কার্য্যক্রম শতভাগে উন্নীতকরন,জেডিপিসির মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী,সেমিনার/কর্মশালা/উদ্বুদ্ধকরন সভার মাধ্যমে বিনিয়োগ আকর্ষন, এলাকায় পাটকল প্রতিষ্ঠার জন্য উদ্যোক্তাদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ,ব্যাংক ঋনের সুপারিশের মাধ্যমে অন্তত: এসডিজিতে স্বল্প মেয়াদে ৫০টি, মধ্যম মেয়াদে ১৫০টি, দীর্ঘ মেয়াদে

৩০০টি ছোট বড় পাটকল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহন করা । মুল লক্ষ্য (১) পাট ও পাট পন্য উৎপাদন ও বিপননে সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে স্বপমেয়াদী (২০১৮-২১) পাট ও পাটজাত পন্য উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরণ,বিপনন,বপ্তানীকারকদের ডাটাবেজ তৈরী, মধ্যম মেয়াদী(২০১৮-৩০) পাট ও পাটজাত পণ্য রপ্তানীকারকদের বিশেষ প্রনোদনা/শুল্ক ছাড় প্রদান এবং দীর্ঘ মেয়াদী (২০১৮-৪১) পাট খাতে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও রপ্তানীতে গুরুত্বপুর্ন খাত হিসাবে আর্বিভাব । (২) পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন জোড়দারকরণের মাধ্যমে পন্যে পাটের মোড়কের ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা,এবং বাজারে দৈনন্দিন কাজে প্লাষ্টিক/পলিথিন মোড়কের অনুপস্থিতি দৃশ্যমান করা,(৩)কৃষক পর্যায়ে পাটের উন্নত প্রযুক্তি ও বীজ সরবরাহের মাধ্যমে মানসম্মত পাট উৎপাদন করা (৪) পাট পন্যের বহুমুখীকরনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তৈরী করে স্বল্প মেয়াদে ৩০০০জন মধ্যম মেয়াদে(২০১৮-৩০) ৬০০জন এবং দীর্ঘ মেয়াদে ১০০০ জনের অধিক উদ্যোক্তা তৈরী- যেখানে বার্ষিক গড় টাঁন ওভার ২০লক্ষ টাকা সুচক পাট উৎপাদন বৃদ্ধি করবে ।

<u>২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমুহ ঃ</u>

*পাট দিবস,সেমিনার,উদ্বুদ্ধকরন সভার মাধ্যমে পাট ব্যবসায়ী,মিল মালিক,শ্রমিক,চাষীসহ অন্যান্য ষ্টেক হোল্ডার গনকে পাট আইন-২০১৭ ও পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন-২০১০ সহ উৎপাদন পদ্ধতি,উদ্বুদ্ধকরন,বিনিয়োগ ইত্যাদি দিয়ে প্রশিক্ষন প্রদান ।

*পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন ২০১০ এর বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১০১টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা–

*পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত বিভিন্ন শ্রেণীর ৮১৩টি লাইসেন্স প্রদান–

*পাট উৎপাদনের নিমিত্ত উফশী জাতের ৯৩৪৭ কেজি তোষা পাট বীজ বিতরন এবং পাট উৎপাদন ও পাটবীজ উৎপাদনের জন্য ৩০০০ জন চাষী প্রশিক্ষন প্রদান ।

সেকশন-১

পাট অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision)অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) ঃ

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত ঃ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

পাট চাষী,পাটকল ও ব্যবসায়িদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ (Strategic Objectives)ঃ

১. পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
২. প্রশিক্ষনের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৩. পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন,মান নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সহযোগিতা প্রদান;
৪. পাট খাতে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ ।

১.৩.১আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ (Mandatory Objectives) ঃ

১.দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩.তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন ;
৪.কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ;
৬.আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)ঃ

০১.পাট আইন,২০১৭ এর প্রয়োগ বাস্তবায়ন,
০২.পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার বিধিমালা,২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন,
০৩. পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান,
০৪. পাটখাতের উন্নয়নে সকল প্রকার আইন,বিধি ও নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান,
০৫.পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববতী বছরের তুলনামুলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ,সংকলন,সরবরাহ ও সংরক্ষণ,
০৬.রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামুলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকল সমুহকে সহায়তা প্রদান,
০৭.রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়িদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ,বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ,
০৮.উন্নত জাতের পাটবীজ উৎপাদন,আধুনিক কলাকৌশল প্রয়োগের মাধ্যমে অল্প জমিতে অধিক পরিমান উচচ ফলনশীল পাট উৎপাদন,রিবন রেটিং পদ্ধতিতে পাট পচন এবং পাটের শ্রেণি বিন্যাস সম্পর্কে পাট চাষিদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,এবং
০৯.সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি এবং বিভিন্ন কর্মসুচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা,সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর

এবং

মহা-পরিচালক,পাট অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারি উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমুহে সম্মত হলেন ঃ

সংযোজনী -১ ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

পাঅ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিএ	বাংলাদেশ জুট গুডস এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য,কর্মসম্পাদন সুচক,কার্যক্রম,অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রা সমুহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic objedctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic objedctives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performanee Indicartors)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৯-২০ (Targaat/Criteris Value for FY 2019-20) অসাধারন ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন (Projaction) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projaction) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ ঃ														
(১)আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদার করণ	২৫.০০	১.১ পাট আইন ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	১.১.১. সহকারী পরিচালকের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের অফিস	সংখ্যা	৫.০০	শুন্য	২৮	০৮	৭.০০	৬.০০	৬.০০	৫	৯	১০
			১.১.২. পরিদর্শিত হাট বাজার	সংখ্যা	৪.০০	৫০০	৫০০	৬০	৫৪	৪৮	৪০	৩৬	৭০	৮০
			১,১,৩, পরিদর্শিত পাটক্রয় কেন্দ্র	সংখ্যা	৪.০০	শুন্য	২১	২৮	২৫	২০	২১	২০	৩০	৩২
			১.১.৪.পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার	সংখ্যা	৪.০০	শুন্য	২১	৫	৪	৪	৩	২	৬	৭
			১.১.৫. ভিজা পাট ক্রয়-বিক্রয়ের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৪.০০	শুন্য	শুন্য	৪	৩	৩	২	২	৫	৬
			১.১.৬ বিভাগিয় বিচারে নিস্পত্তিকৃত অপরাধ	----	৪.০০	---	০২	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
(২) মানব সম্পদ উন্নয়ন	১২.০০	(২.১)প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) সরকারী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	জন	৪.০০	০৪	শুন্য	১০	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			(২.১.২)ইন-হাউজ প্রশিক্ষন প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংখ্যা	৪.০০	০৪	০৬	৬	৪	৩	----	--	৭	৮
			(২.১.৩)কাঁচা পাটের শ্রেণিবিন্যাসের উপর আয়োজিত প্রশিক্ষন কর্মসুচি	সংখ্যা	৪.০০	শুন্য	৮০০	২৫	২০	১৮	--	--	৩০	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic objedctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic objedctives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanee Indicartors)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৯-২০ (Targaat/Criteris Value for FY 2019-20) অসাধারন ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন (Projaction) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projaction) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩)পাট ও পাট জাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	১৭.০০	(৩.১)পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০ বাস্তবায়ন	(৩.১.১.) আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	সংখ্যা	২.০০	০৬	০৬	০৭	৬	৫	৪	৪	৮	৯
			(৩.১.২.)পরিচালিত মোবাইলকোর্ট/পরিদর্শন	সংখ্যা	৫.০০	১১৮	১০১	৬০	৫০	৪৫	৪০	৪০	৭০	৮০
			(৩,১,৩)প্রসিকিউশন অফিসারদের প্রদত্ত প্রশিক্ষন	সংখ্যা	৩.০০	০৩	০৪	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		(৩.২) প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	(৩.২.১)বিতরনকৃত পোষ্টার ও লিফলেট	সংখ্যা	৩.০০	১৮০০	১৮০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১১০০	১০০০	২০০০	৩০০০
			(৩.২.২)প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সংখ্যা	২.০০	---	---	০১	----	-----	-----	-----	০২	০৩
			(৩.৩.৩) স্থাপিত ব্যানার ও প্যানাফ্লেক্স বোড	সংখ্যা	২.০০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
(৪) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ে সহযোগিতা প্রদান	২১.০০	(৪.১)পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	(৪.১.১)পাট ও পাটজাত পণ্যের প্রদত্ত লাইসেন্স	সংখ্যা	১৫.০০	৯৪০	৮১৩	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
		(৪.২) পাটকল পরিদর্শন	(৪.২.১)পরিদর্শনকৃত পাটকল	সংখ্যা	৬.০০	শুন্য	৪২	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১২০
(৫)পাট খাতে বিনিয়োগে সুযোগ সম্প্রসারণ	৫.০০	(৫.১) পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	(৫.১.১)আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৫.০০	০১	০১	০১	---	---	---	---	০২	০৩

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসুত্র	সাধারন মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১]	পাট আইন-২০১৭ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	(১.১.১)সহকারী পরিচালক পাট অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর পরিদর্শিত ফিল্ড অফিস	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর কর্তৃক নিয়মিত ফিল্ড অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং অর্পিত দায়িত্ব সম্পাদনে পরামর্শ প্রদান ।	আঞ্চলিক কার্যালয়পাটঅধিদপ্তর দিনাজপুর।	আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন ,মাসিক,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন	
		(১.১.২)পরিদর্শিত হাট বাজার	সহকারী পরিচালক,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুর গাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক(পাট) সোনাতলা বগুড়া কর্তৃক লাইসেন্সবিহীন ব্যবসায়ী সনাক্তকরণ এবং তাঁদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১.১.৩) পরিদর্শিত পাট ক্রয় কেন্দ্র	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক(পাট) কর্তৃক সরকারী এবং বেসরকারি সংস্থার পাট ক্রয় কেন্দ্রসমুহে তাদের কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পাট ক্রয় করছে বি না তা সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করে পাট ব্যবসায়েঅনিয়ম রোধ করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁ, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১.১.৪)পরিদর্শিত বেলিং সেন্টার	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক কতৃক পাট রপ্তানীকারকদের বেলিং সেন্টার নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্মত পাট রপ্তানীতে সহায়তা প্রদান ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুরএবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১,১.৫) ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক(পাট) কর্তৃক নিয়মিত হাট-বাজার পরিদর্শনের মাধ্যমে ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধ করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
		(১.১.৬) বিভাগিয় ভাবে নিস্পত্তিকৃত অপকাধ	পাট অধ্যাদেশ,১৯৬২ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ডএনফোর্সমেন্ট) রুলস,১৯৬৪এর বিধিবিধান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগসমুহ মহাপরিচালক এবং সহকারী পরিচালক(পাট) দিনাজপুর কর্তৃক বিভাগিয় বিচারে আপোষ নিস্পত্তিকরণ ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট) কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[২]	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) প্রদত্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	আঞ্চলিক কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান,সরকারী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রেরণপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত পাটচাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট) কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসুত্র	সাধারন মন্তব্য
[৩]	(৩.১) উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	(৩.১.১) আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	পরিবেশ বান্ধব পাট ও পাটজাত পন্যের অভ্যন্তরীন ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ষ্টেকহোল্ডাদেরকে নিয়ে কর্মশালার আয়োজন	আঞ্চলিক কার্যালয় পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর, মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	আঞ্চলিক কার্যালয় পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর, মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	
	(৩.১)পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহারআইন,২০১০ বাস্তবায়ন	(৩.১.২) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক(পাট) সোনাতলা বগুড়া পাট উন্নয়ন সহকারী কর্তৃক "পন্যে পাটজামমোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহার আইন,২০১০" অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে মোবাইলকোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে ব্যবস্থা করা	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
	(৩.২) প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	(৩.২.১) পরিচালিত প্রচার কার্যক্রম	"পন্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামুলক ব্যবহা আইন,২০১০"শতভাগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পোষটার সার্টানো,বিলবোর্ড স্থাপন,প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচারনাএবং মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে জনগন ও ষ্টেকহোল্ডারগনকে ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষে সচেতন করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁ, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[৪]	(৪.১)পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স প্রদান	(৪.১.১) প্রদত্ত পাট ও পাটজাত পন্যের লাইসেন্স	সহকারী পরিচালক(পাট),পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক কতৃক পাট ও পাটজাত পন্যের ব্যবসায়ে বিভিন্ন শ্রেণীর লাইসেন্স প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদান ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুরএবংপরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
	(৪.২) পাটকল পরিদর্শন	(৪.১.২.) পরিদর্শনকৃত পাটকল	সহকারী পরিচালক,পাট অধিদপ্তর,দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শক এবং পরিদর্শক(পাট) কর্তৃক পাটকল এবং বিভিন্ন আউটলেটে নিয়মিত পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে মানসম্মত পণ্য উৎপাদনে সহায়তা প্রদান ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুরহাট,ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[৫]	(৫.১) পাট খাতে বিনিয়োগ আকর্ষণের জন্য সেমিনার/ওয়ার্ক শপ আয়োজন	(৫.১.১) আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	পাটখাতে বিনিয়োগে আগ্রহী ও সক্ষম উদ্যোক্তাদেরকে নিয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করে তাদেরকে এ খাতে বিনিয়োগে উৎসায়িত করা ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তরদিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকের কার্যালয়,বগুড়া,জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও ,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবং পরিদর্শক (পাট) কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া ।	সহকারী পরিচালকের কার্যালয়,পাট অধিদপ্তর দিনাজপুর,মুখ্য পরিদর্শকেরকার্যালয়,বগুড়া, জয়পুর হাট,ঠাকুরগাঁও,পঞ্চগড় ও দিনাজপুর এবংপরিদর্শক(পাট)কার্যালয় সোনাতলা .বগুড়া । পরিদর্শন প্রতিবেদন,মাসিক ,ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন ।	

সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদনের লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয় বিভাগের নিকট/সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমুহ ।

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুণ	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মন্ত্রণালয়	পাট মন্ত্রণালয়	৪.১.১ উচচ ফলনশীল জাতের পাট ও পাটবীজ উৎপাদন	পাটবীজ প্রাপ্তির নিশ্চিতকরণ	পাট ও পাটবীজ উৎপাদন প্রক্রিয়ায় সহায়তা প্রয়োজন হয় ।	৫০%	পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ব্যহত হবে ।
বিভাগ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪.১.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় ম্যাজিস্ট্রেট এর সহায়তা প্রয়োজন হয় ।	৫০%	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা সম্ভব হয় না ।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট মন্ত্রণালয়	৪.১.২ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশের সহায়তা প্রয়োজন হয় ।	৩৫%	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা সম্ভব হবে না ।

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান – ২০১৯-২০ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	১৫ মার্চ. ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০
		[২.৩]দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ. ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ মে ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] নূন্যতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর ২০১৯	২০ অক্টোবর ২০১৯	২৪ অক্টোবর ২০১৯	২৮ অক্টোবর ২০১৯	৩০ অক্টোবর ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	১৫ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০২০২০	১৫ জুন ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৫.১]পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১]বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান – ২০১৯-২০ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম(Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩]আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১]বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২]অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১]স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান – ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম(Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩]আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১]বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২]অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১]স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট মান - ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Stratagic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Stratagic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
{১} দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৫	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তিবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিত মুল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[১.২.১]জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর. ২০১৯	১৫ নভেম্বর. ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর. ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০১৯
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি,, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০