গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.doict.gov.bd

এপ্রিল ২০২৬ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাম্মদ সাইফুল হাসান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৯ এপ্রিল ২০২৬
সভার সময়	বুধবার দুপুর ১২:০০ টায়
স্থান	অনলাইন প্লাটফর্ম (জুম)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যসূচি পাঠ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	**জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ে ডি-নথি এডমিন এক্সেস প্রদান:** গত ২৪/০৯/২০২৫ তারিখে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত দপ্তরসমূহের প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারদের জন্য ডি-নথি (D-Nothi) সিস্টেমে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিন) অ্যাক্সেস অনুমোদনের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ কর্তৃক প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম-কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	আইসিটি বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	১। সিস্টেমস ম্যানেজার ২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
২	**জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ে web-portal এডমিন এক্সেস প্রদান:** গত ১৮/০৮/২০২৫ তারিখে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত দপ্তরসমূহের প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারদের জন্য ওয়েব-পোর্টাল (web portal)সিস্টেমে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিন) অ্যাক্সেস-এর নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	আইসিটি বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	১। সিস্টেমস ম্যানেজার
৩	**জেলা কার্যালয়ে গাড়ী ক্রয়:** অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৫/০৩/২০২৬ তারিখের পত্র অনুযায়ী জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ৩২১১১০৭- কোড হতে যানবাহন ব্যয়কে চুক্তিভিত্তিক খাতে ২৫টি জেলা কার্যালয়ের জন্য ০৩.০০ কোটি টাকা আগামী ২০২৬-২৭ অর্থবছরের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

<table>
<tr>
<td>৪</td>
<td>প্রশিক্ষণ:
“Operation & Maintenance” বিষয়ক ৫ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণে প্রতিব্যাচে ২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ০৭ টি ব্যাচে মোট ১৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ বছর প্রশিক্ষণ কোডে বাজেট সংকুলান না থাকায় আগামী অর্থবছর বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সফটস্কিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ (ফ্রি-ল্যান্সিং, AI, সাইবার সিকিউরিটি ইত্যাদি) প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</td>
<td>২০২৬-২৭ অর্থবছর বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে সফটস্কিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ (ফ্রি-ল্যান্সিং, AI, সাইবার সিকিউরিটি ইত্যাদি) প্রদান করতে হবে।</td>
<td>১। সিস্টেমস ম্যানেজার
২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td>
</tr>
<tr>
<td>৫</td>
<td>প্রধান কার্যালয়ের সাথে উপজেলা কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা: মে/২০২৬ মাসে অনুষ্ঠিত হবে।</td>
<td>প্রধান কার্যালয়ের সাথে উপজেলা কার্যালয়ের প্রতি ৩ মাস অন্তর মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন করতে হবে।</td>
<td>১। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>৬</td>
<td>আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব এবং আইসিটিডি স্কুল অব ফিউচার পরিদর্শন সংক্রান্তঃ মার্চ-২৬ মাসে জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী বিভাগ ভিত্তিক পরিদর্শন সংখ্যা-
<table>
<tr><th rowspan="2">বিভাগ</th><th colspan="2">মোট পরিদর্শন</th><th rowspan="2">মোট (বিভাগ ভিত্তিক)</th></tr>
<tr><th>আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব</th><th>আইসিটিডি স্কুল অব ফিউচার</th></tr>
<tr><td>খুলনা</td><td>55</td><td>3</td><td>58</td></tr>
<tr><td>চট্টগ্রাম</td><td>29</td><td>1</td><td>30</td></tr>
<tr><td>ঢাকা</td><td>29</td><td>0</td><td>29</td></tr>
<tr><td>বরিশাল</td><td>13</td><td>০</td><td>13</td></tr>
<tr><td>ময়মনসিংহ</td><td>9</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>রংপুর</td><td>14</td><td>0</td><td>১4</td></tr>
<tr><td>রাজশাহী</td><td>18</td><td>1</td><td>19</td></tr>
<tr><td>সিলেট</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr>
<tr><td>মোট</td><td>169</td><td>6</td><td>175</td></tr>
</table>
২। সভাপতি প্রতি মাসে জেলা কার্যালয়ের আইসিটি কর্মকর্তাগণ স্ব-শরীরে ডিজিটাল ল্যাব কমপক্ষে ০৪টি এবং ভার্চুয়ালি ১০টি এবং উপজেলা কার্যালয়ের আইসিটি কর্মকর্তা স্ব-শরীরে ডিজিটাল ল্যাব কমপক্ষে ০৫টি এবং ভার্চুয়ালি ১৫টি ভিজিট করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</td>
<td>০১। প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার (www.soms.gov.bd) এর ‘পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা’ মডিউল-এ দাখিল করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সিস্টেমে দাখিল করতে ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২। প্রতি মাসে জেলা কার্যালয়ের আইসিটি কর্মকর্তাগণ স্ব-শরীরে ডিজিটাল ল্যাব কমপক্ষে ০৪টি এবং ভার্চুয়ালি ১০টি এবং উপজেলা কার্যালয়ের আইসিটি কর্মকর্তা স্ব-শরীরে ডিজিটাল ল্যাব কমপক্ষে ০৫টি এবং ভার্চুয়ালি ১০টি ভিজিট করবেন।</td>
<td>১। প্রোগ্রামার (সকল জেলা)
২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)
৩। সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (সকল জেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>৭</td>
<td>জেলা কার্যালয়ের অধীন উপজেলার সাথে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজনঃ
জেলা কার্যালয় থেকে মার্চ- ২৬ মাসে SOMS-এ দাখিলকৃত কার্যবিবরণীর সংখ্যাঃ
<table>
<tr><th>কার্যালয়</th><th>দাখিল করা হয়েছে</th><th>দাখিল করা হয়নি</th><th>শুন্য প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><td>জেলা কার্যালয়</td><td>48</td><td>16</td><td>০১</td></tr>
</table>
দাখিল করা হয়নি: ১. ভোলা, ২. বান্দরবান, ৩. চাঁদপুর, ৪. কুমিল্লা, ৫.কক্সবাজার, ৬. গোপালগঞ্জ, ৭. মাগুরা, ৮. নড়াইল, ৯. সাতক্ষীরা, ১০. জামালপুর, ১১. নেত্রকোণা, ১২. শেরপুর, ১৩. পাবনা, ১৪. রাজশাহী, ১৫. ঠাকুরগাঁও এবং ১৬. সিলেট</td>
<td>নিয়মিত অধীনস্থ উপজেলাসমূহের সাথে সমন্বয় সভা করে বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কার্যবিবরণী ০৫ তারিখের মধ্যে ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>প্রোগ্রামার (সকল জেলা)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>৮</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা সম্পর্কিতঃ
মার্চ-২৬ মাসে জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় হতে SOMS-এ দাখিলকৃত আইসিটি কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সংখ্যাঃ
<table>
<tr><th>কার্যালয়</th><th>দাখিল করা হয়েছে</th><th>দাখিল করা হয়নি</th><th>শুন্য প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><td>জেলা কার্যালয়</td><td>৪৬</td><td>১৮</td><td>০৩</td></tr>
<tr><td>উপজেলা কার্যালয়</td><td>১০৭</td><td>৩৮৫</td><td>২১</td></tr>
</table>

দাখিল করা হয়নি: ১. বরগুনা, ২. বরিশাল, ৩. ভোলা, ৪. কুমিল্লা, ৫. কক্সবাজার, ৬. গোপালগঞ্জ, ৭. শরীয়তপুর, ৮. মাগুরা, ৯. নড়াইল, ১০. সাতক্ষীরা, ১১. জামালপুর, ১২. নেত্রকোণা, ১৩. শেরপুর, ১৪. পাবনা, ১৫. রাজশাহী, ১৬. ঠাকুরগাঁও, ১৭. হবিগঞ্জ এবং ১৮. সিলেট</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন করতঃ ০৫ তারিখের মধ্যে বিগত মাসের কার্যবিবরণী ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>১। প্রোগ্রামার (সকল জেলা)
২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>৯</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে Web Portal নিয়মিত হালনাগাদকরণঃ
মার্চ-২৬ মাসে SOMS-এ দাখিলকৃত Web Portal হালনাগাদ সংক্রান্ত সংখ্যা নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th>কার্যালয়</th><th>দাখিল করা হয়েছে</th><th>দাখিল করা হয়নি</th><th>শুন্য প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><td>জেলা কার্যালয়</td><td>৫০</td><td>১৪</td><td>০০</td></tr>
<tr><td>উপজেলা কার্যালয়</td><td>১২৫</td><td>৩৬৭</td><td>১০</td></tr>
</table>

দাখিল করা হয়নি: ১. পটুয়াখালী, ২. কুমিল্লা, ৩. কক্সবাজার, ৪. গোপালগঞ্জ, ৫. মানিকগঞ্জ, ৬. মাগুরা, ৭. নড়াইল, ৮. সাতক্ষীরা, ৯.জামালপুর, ১০. নেত্রকোণা, ১১. পাবনা, ১২. রাজশাহী, ১৩. ঠাকুরগাঁও এবং ১৪. সিলেট</td>
<td>১। জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা Web Portal সমূহ নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিত করবেন এবং ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার-এ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</td>
<td>1। প্রোগ্রামার (সকল জেলা)
২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>১০</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি এবং আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় অন্তর্ভুক্তকরণঃ

জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটিতে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় অন্তর্ভুক্তকরণের নিমিত্ত গত ২৫/০৩/২০২৪ তারিখে আইসিটি বিভাগ হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় অন্তর্ভুক্তকরণের নিমিত্ত আইসিটি অধিদপ্তর হতে ৩১/০৩/২৪ আইসিটি বিভাগে এ সংক্রান্ত পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে ২৮/১০/২৪ তারিখে এ বিষয়ে আইসিটি বিভাগে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আইসিটি বিভাগ হতে ০১/১২/২০২৪ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</td>
<td>সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তরে যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত বিষয়টি সমাধানের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</td>
<td>পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)</td>
</tr>
<tr>
<td>১১</td>
<td>'বাজেট মডিউল' এবং ‘অফিস ইনভেন্টরি’ মডিউল তৈরিঃ বাজেট মডিউলের উন্নয়ন কাজ চলমান। নোটিফিকেশন মডিউলের উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ডেপ্লয়মেন্ট চলমান। অফিস ইনভেন্টরি মডিউলের উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।</td>
<td>অর্থ ও সেবা শাখা হতে প্রাপ্ত রিকুয়ারমেন্ট অনুযায়ী SOMS - এ ‘বাজেট মডিউল’ এবং ‘অফিস ইনভেন্টরি’ মডিউল দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</td>
<td>১। সিস্টেমস ম্যানেজার
২। উপ-পরিচালক (অর্থ/প্রশাসন)</td>
</tr>
</table>

১২	**জেলা কার্যালয়ে অফিস ভাড়া পুন: নবায়ন।** **অফিস ভাড়া পুন: নবায়ন সম্পন্ন:** ১. লালমনিরহাট, ২. চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ৩. কুড়িগ্রাম, ৪. হবিগঞ্জ, ৫. কিশোরগঞ্জ, ৬. নারায়নগঞ্জ, ৭. শেরপুর, ৮. নওগাঁ, ৯. দিনাজপুর, ১০. বগুড়া, ১১. রাজবাড়ী, ১২. ঠাকুরগাঁও, ১৩. ব্রাহ্মণবাড়িয়া, ১৪. মেহেরপুর, ১৫. ঝালকাঠি, ১৬. জয়পুরহাট, ১৭. পাবনা, ১৮. নোয়াখালী, ১৯. রংপুর, ২০. বরিশাল, ২১. রাজশাহী, ২২. যশোর, ২৩. ঝিনাইদহ, ২৪. মৌলবীবাজার, ২৫. কুষ্টিয়া, ২৬. কুড়িগ্রাম, ২৭ মানিকগঞ্জ, ২৮. ফরিদপুর , ২৯. লক্ষ্মীপুর, ৩০. বাগেরহাট, ৩১. নাটোর, ৩২. মুন্সিগঞ্জ, ৩৩. টাঙ্গাইল, ৩৪. শরীয়তপুর, ৩৫. চুয়াডাঙ্গা, ৩৬. নরসিংদী, ৩৭. সুনামগঞ্জ, ৩৮. জামালপুর, ৩৯. কুমিল্লা, ৪০. চাঁদপুর, ৪১. পঞ্চগড়, ৪২. খুলনা, ৪৩. ভোলা এবং ৪৪. খাগড়াছড়ি ৪৫. গাজীপুর, ৪৬. নেত্রকোনা, ৪৭. মাদারীপুর, ৪৮. রাঙ্গামাটি , ৪৯. কক্সবাজার, ৫০. পিরোজপুর, ৫১. গাইবান্ধা এবং ৫২. ফেনী	অবশিষ্ট কার্যালয়ের অফিস ভাড়া পুন: নবায়নের নিমিত্ত পত্র প্রেরণপূর্বক দ্রুত অনুমোদন সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের দায়িত্ব যথাযথভাবে সঠিক সময়ে পালন বাস্তবায়ন করত আগামী মাসের মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের অনুরোধ জানান। বিশেষ করে নির্ধারিত প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০-০৫-২০২৬
মোহাম্মদ সাইফুল হাসান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : +৮৮ ০২-৪১০২৪০৭২
ফ্যাক্স : +৮৮ ০২-৫৫০০৬৮৮২
ইমেইল : dg@doict.gov.bd

নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০০.০০৮.০৬.০০০১.২৩.৪০৪

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২০ মে ২০২৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
২। সিস্টেম ম্যানেজার, সিস্টেম্স ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৩। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন প্রকল্প (ইডিসি)।
৪। পরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৫। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
৭। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
৮। উপপরিচালক (প্রতিভূ), অর্থ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৯। ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
১০। জনাব, ...।
১১। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

২০-০৫-২০২৬
মো: আরিফুর রহমান
উপপরিচালক