গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.doict.gov.bd

ফেব্রুয়ারি ২০২৬ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ আবু সাঈদ মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ	২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬
সভার সময়	বৃহস্পতিবার, সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন প্লাটফর্ম (জুম)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যসূচি পাঠ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	**জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ে ডি-নথি এডমিন এক্সেস প্রদান:** গত ২৪/০৯/২০২৫ তারিখে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত দপ্তরসমূহের প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারদের জন্য ডি-নথি (D-Nothi) সিস্টেমে প্রয়েজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিন) অ্যাক্সেস অনুমোদনের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ কর্তৃক প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম-কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	আইসিটি বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	১। সিস্টেমস ম্যানেজার ২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
২	**জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ে web-portal এডমিন এক্সেস প্রদান:** গত ১৮/০৮/২০২৫ তারিখে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত দপ্তরসমূহের প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারদের জন্য ওয়েব-পোর্টাল (web portal)সিস্টেমে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক (অ্যাডমিন) অ্যাক্সেস-এর নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	আইসিটি বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	১। সিস্টেমস ম্যানেজার
৩	**জেলা কার্যালয়ে গাড়ী ক্রয়:** গত ২২/০১/২০২৬ তারিখ অর্থ বিভাগ থেকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের জন্য ৩২১১১০৭-যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) অর্থনৈতিক কোড সৃজনের প্রস্তাবটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জেলা কার্যালয়ের জন্য ক্রয়কৃত গাড়ী প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের বিষয়টি স্পষ্টীকরণ ও জেলা কার্যালয়ের বিদ্যমান জনবলের তালিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেছে। এ সংক্রান্ত জবাব প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
৪	**প্রশিক্ষণ:** "Operation & Maintenance" বিষয়ক ৫ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণে প্রতিব্যাচে ২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ৩ টি ব্যাচে মোট ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	২০২৫-২৬ অর্থবছরে এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে সফটস্কিল ট্রেনিং (ফ্রি-ল্যান্সিং AI, সাইবার সিকিউরিটি ইত্যাদি) প্রদান করতে হবে।	১। সিস্টেমস ম্যানেজার ২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
৫	**প্রধান কার্যালয়ের সাথে উপজেলা কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা:** গত ২৯/০১/২০২৬ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রধান কার্যালয়ের সাথে উপজেলা কার্যালয়ের প্রতি ৩ মাস অন্তর মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন করতে হবে।	১। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) ২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)

<table>
<tr>
<td>৬</td>
<td>আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব এবং আইসিটিডি স্কুল অব ফিউচার পরিদর্শন সংক্রান্তঃ ফেব্রুয়ারি-২০২৬ মাসে জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী বিভাগ ভিত্তিক পরিদর্শন সংখ্যা-
<table>
<tr><th rowspan="2">বিভাগ</th><th colspan="2">মোট পরিদর্শন</th><th rowspan="2">মোট (বিভাগ ভিত্তিক)</th></tr>
<tr><th>আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব</th><th>আইসিটিডি স্কুল অব ফিউচার</th></tr>
<tr><td>খুলনা</td><td>৬৭</td><td>৪</td><td>৭১</td></tr>
<tr><td>চট্টগ্রাম</td><td>৩১</td><td>০</td><td>৩১</td></tr>
<tr><td>ঢাকা</td><td>৫৫</td><td>০</td><td>৫৫</td></tr>
<tr><td>বরিশাল</td><td>১৭</td><td>০</td><td>১৭</td></tr>
<tr><td>ময়মনসিংহ</td><td>৩</td><td>৩</td><td>৬</td></tr>
<tr><td>রংপুর</td><td>১৮</td><td>১</td><td>১৯</td></tr>
<tr><td>রাজশাহী</td><td>২৯</td><td>৬</td><td>৩৫</td></tr>
<tr><td>সিলেট</td><td>২</td><td>২</td><td>৪</td></tr>
<tr><td>মোট</td><td>২২২</td><td>১৬</td><td>২৩৮</td></tr>
</table>
</td>
<td>০১। প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার (www.soms.gov.bd) এর ‘পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা’ মডিউল-এ দাখিল করতে হবে।

০২। পরিদর্শন প্রতিবেদন ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সিস্টেমে দাখিল করতে ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>১। প্রোগ্রামার (সকল জেলা)

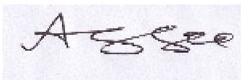
২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)

৩। সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (সকল জেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>৭</td>
<td>জেলা কার্যালয়ের অধীন উপজেলার সাথে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজনঃ
জেলা কার্যালয় থেকে ফেব্রুয়ারি-২০২৬ মাসে SOMS-এ দাখিলকৃত কার্যবিবরণীর সংখ্যাঃ
<table>
<tr><th>কার্যালয়</th><th>দাখিল করা হয়েছে</th><th>দাখিল করা হয়নি</th><th>শুন্য প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><td>জেলা কার্যালয়</td><td>৫৪</td><td>১০</td><td>০০</td></tr>
</table>
দাখিল করা হয়নি: ১. বরিশাল, ২ ভোলা, ৩. খাগড়াছড়ি, ৪. মানিকগঞ্জ, ৫. ঝিনাইদহ, ৬. সাতক্ষীরা, ৭. নাটোর, ৮. পাবনা. ৯. ঠাকুরগাঁও এবং ১০. সিলেট</td>
<td>নিয়মিত অধীনস্থ উপজেলাসমূহের সাথে সমন্বয় সভা করে বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কার্যবিবরণী ০৫ তারিখের মধ্যে ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>প্রোগ্রামার (সকল জেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>৮</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা সম্পর্কিতঃ
ফেব্রুয়ারি-২০২৬ মাসে জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় হতে SOMS-এ দাখিলকৃত আইসিটি কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সংখ্যাঃ
<table>
<tr><th>কার্যালয়</th><th>দাখিল করা হয়েছে</th><th>দাখিল করা হয়নি</th><th>শুন্য প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><td>জেলা কার্যালয়</td><td>৫৪</td><td>১০</td><td>০৬</td></tr>
<tr><td>উপজেলা কার্যালয়</td><td>১২০</td><td>৩৭২</td><td>২৩</td></tr>
</table>
দাখিল করা হয়নি: ১. বরিশাল. ২ ঝালকাঠি, ৩. খাগড়াছড়ি, ৪. মানিকগঞ্জ, ৫. ঝিনাইদহ, ৬. সাতক্ষীরা, ৭. নাটোর, ৮. পাবনা. ৯. ঠাকুরগাঁও এবং ১০. সিলেট</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন করতঃ ০৫ তারিখের মধ্যে বিগত মাসের কার্যবিবরণী ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>১। প্রোগ্রামার (সকল জেলা)

২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)</td>
</tr>
<tr>
<td>৯</td>
<td>জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে Web Portal নিয়মিত হালনাগাদকরণঃ
ফেব্রুয়ারি-২০২৬ মাসে SOMS-এ দাখিলকৃত Web Portal হালনাগাদ সংক্রান্ত সংখ্যা নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th>কার্যালয়</th><th>দাখিল করা হয়েছে</th><th>দাখিল করা হয়নি</th><th>শুন্য প্রতিবেদন</th></tr>
<tr><td>জেলা কার্যালয়</td><td>৫৪</td><td>১০</td><td>০১</td></tr>
<tr><td>উপজেলা কার্যালয়</td><td>১৩৪</td><td>৩৫৮</td><td>০৮</td></tr>
</table>
দাখিল করা হয়নি: ১. বরিশাল. ২. খাগড়াছড়ি, ৩. মানিকগঞ্জ, ৪. ঝিনাইদহ, ৫. সাতক্ষীরা, ৬. নাটোর, ৭. পাবনা, ৮. ঠাকুরগাঁও, ৯. হবিগঞ্জ এবং ১০. সিলেট</td>
<td>১। জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা Web Portal সমূহ নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিত করবেন এবং ‘স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা’ সফটওয়্যার-এ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</td>
<td>১। প্রোগ্রামার (সকল জেলা)
২। সহকারী প্রোগ্রামার (সকল উপজেলা)</td>
</tr>
</table>

১০	**জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি এবং আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় অন্তর্ভুক্তকরণঃ** জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটিতে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় অন্তর্ভুক্তকরণের নিমিত্ত গত ২৫/০৩/২০২৪ তারিখে আইসিটি বিভাগ হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় অন্তর্ভুক্তকরণের নিমিত্ত আইসিটি অধিদপ্তর হতে ৩১/০৩/২৪ আইসিটি বিভাগে এ সংক্রান্ত পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে ২৮/১০/২৪ তারিখে এ বিষয়ে আইসিটি বিভাগে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আইসিটি বিভাগ হতে ০১/১২/২০২৪ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তরে যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত বিষয়টি সমাধানের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)
১১	**জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় হতে নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিলকরণঃ** অর্থ ও সেবা শাখা হতে প্রাপ্ত রিকুয়ারমেন্ট অনুযায়ী SOMS-এ "বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন" ও 'অফিস ইনভেন্টরি' মডিউল যুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	অর্থ ও সেবা শাখা হতে প্রাপ্ত রিকুয়ারমেন্ট অনুযায়ী SOMS-এ গত ২৫/০২/২৬ তারিখে"বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন" সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং 'অফিস ইনভেন্টরি' মডিউল যুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে	১। সিস্টেমস ম্যানেজার ২। উপ-পরিচালক (অর্থ/প্রশাসন)
১২	**জেলা কার্যালয়ে অফিস ভাড়া পুন: নবায়ন।** **অফিস ভাড়া পুন: নবায়ন সম্পন্ন:** ১. লালমনিরহাট, ২. চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ৩. কুড়িগ্রাম, ৪. হবিগঞ্জ, ৫. কিশোরগঞ্জ, ৬. নারায়নগঞ্জ, ৭. শেরপুর, ৮. নওগাঁ, ৯. দিনাজপুর, ১০. বগুড়া, ১১. রাজবাড়ী, ১২. ঠাকুরগাঁও, ১৩. ব্রাহ্মণবাড়িয়া, ১৪. মেহেরপুর, ১৫. ঝালকাঠি, ১৬. জয়পুরহাট, ১৭. পাবনা, ১৮. নোয়াখালী, ১৯. রংপুর, ২০. বরিশাল, ২১. রাজশাহী, ২২. যশোর, ২৩. ঝিনাইদহ, ২৪. মৌলবীবাজার, ২৫. কুষ্টিয়া, ২৬. কুড়িগ্রাম, ২৭ মানিকগঞ্জ, ২৮. ফরিদপুর , ২৯. লক্ষ্মীপুর, ৩০. বাগেরহাট, ৩১. নাটোর, ৩২. মুন্সিগঞ্জ, ৩৩. টাঙ্গাইল, ৩৪. শরীয়তপুর, ৩৫. চুয়াডাঙ্গা, ৩৬. নরসিংদী, ৩৭. সুনামগঞ্জ, ৩৮. জামালপুর, ৩৯. কুমিল্লা, ৪০. চাঁদপুর, ৪১. পঞ্চগড়, ৪২. খুলনা, ৪৩. ভোলা এবং ৪৪. খাগড়াছড়ি **চলমান:** ১. গাজীপুর, ২. নেত্রকোনা, ৩. মাদারীপুর, ৪. রাঙ্গামাটি এবং ৫. কক্সবাজার	পত্র প্রেরণপূর্বক দ্রুত পুন:নবায়ন অনুমোদন সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের দায়িত্ব যথাযথভাবে সঠিক সময়ে পালন/বাস্তবায়ন করত আগামী মাসের মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের অনুরোধ জানান। বিশেষ করে নির্ধারিত প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৫-০৩-২০২৬
মোঃ আবু সাঈদ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : +৮৮ ০২-৪১০২৪০৭২
ফ্যাক্স : +৮৮ ০২-৫৫০০৬৮৮২
ইমেইল : dg@doict.gov.bd

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ০৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০০.০০৮.০৬.০০০১.২৩.২২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
২। সিস্টেম ম্যানেজার, সিস্টেম্‌স ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৩। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন প্রকল্প (ইডিসি)।
৪। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, হার পাওয়ার প্রকল্পঃ প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন।

৫। পরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৬। পরিচালক , পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৭। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
৮। উপপরিচালক (প্রতিভূ), অর্থ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৯। আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণ।
১০। প্রোগ্রামার/প্রোগ্রামার (দায়িত্বে), জেলা কার্যালয় (সকল)।
১১। ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
১২। সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (সকল) এবং
১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।

০৫-০৩-২০২৬
মো: আরিফুর রহমান
উপপরিচালক