গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.doict.gov.bd

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০৩.১৮.০০৭.১৫(অংশ-১)-১০১৭

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সহজিকৃত 'স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা' সেবাটি ব্যবহার প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক নং [১.১.১] এ ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন করার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম সহজিকরণ নিমিত্ত 'স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা' নামক সফটওয়ার (https://soms.gov.bd/) প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সেবাটি সহজিকৃত হওয়ায় কর্মকর্তাদের যে বিষয়ের উপর পারদর্শী তা সহজেই নির্ধারণ এবং মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে দ্বৈততা পরিহার করা সম্ভব হবে। যার ফলে ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় অর্থাৎ ডিজিটাল ব্যবস্থা প্রচলনের ফলে সরকারি সেবাসমূহকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করার পাশাপাশি সরকারি সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভবপর হবে। উল্লেখ্য, সরকারি সেবায় গতিশীলতা আনয়ন, সেবার মান বৃদ্ধি, উদ্ভাবন চর্চা এবং এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে উক্ত সহজিকৃত সেবাটির পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে।

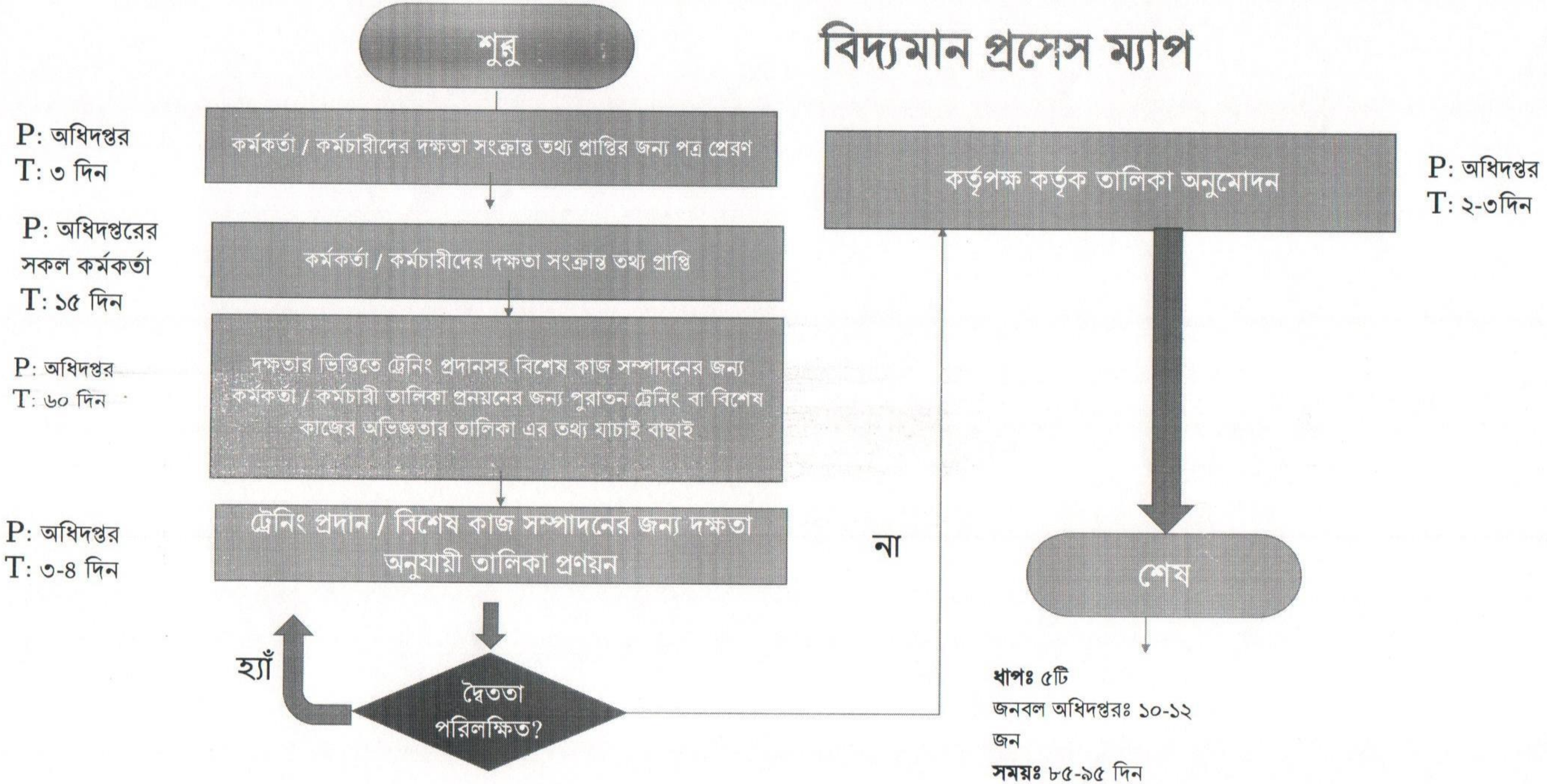
এমতাবস্থায়, সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত 'স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা' সহজিকৃত সিস্টেমটিতে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের জেলা/ উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাদেরকে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে হালনাগাদপূর্বক নিয়মিত ব্যবহার করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০/০৪/২৩
(নিলুফা ইয়াসমিন)
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) (অঃদাঃ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
ddp&d@doict.gov.bd

বিতরণঃ সদয় কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন / পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৩। উপ-পরিচালক, (প্রশাসন / অর্থ /পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৫। প্রোগ্রামার (সকল) /নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (সকল) /ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর/ মেইন্ট্যানেন্স ইঞ্জিনিয়ার , তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৭। সহঃ পরিচালক (সকল) / সহঃ প্রোগ্রামার (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৮। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।
৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

সেবার নামঃ স্মার্ট অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম



ধাপঃ ৫টি

জনবল অধিদপ্তরঃ ১০-১২ জন

সময়ঃ ৮৫-৯৫ দিন

সেবার নামঃ **স্মার্ট অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম**

বিদ্যমান পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির জন্য পত্র প্রেরণ	৩ দিন	অধিদপ্তর কর্তৃপক্ষ
ধাপ-২	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তি	১৫ দিন	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা
ধাপ-৩	দক্ষতার ভিত্তিতে ট্রেনিং প্রদানসহ বিশেষ কাজ সম্পাদনের জন্য কর্মকর্তা / কর্মচারী তালিকা প্রনয়নের জন্য পুরাতন ট্রেনিং বা বিশেষ কাজের অভিজ্ঞতার তালিকা এর তথ্য যাচাই বাছাই	৬০ দিন	অধিদপ্তর কর্তৃপক্ষ
ধাপ -৪	ট্রেনিং প্রদান / বিশেষ কাজ সম্পাদনের জন্য দক্ষতা অনুযায়ী তালিকা প্রণয়ন	৩-৪ দিন	অধিদপ্তর কর্তৃপক্ষ
ধাপ - ৫	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তালিকা অনুমোদন	২-৩ দিন	অধিদপ্তর কর্তৃপক্ষ

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

সেবার নামঃ স্মার্ট অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

ধাপঃ ৪টি
সময়ঃ ০৩-০৪ দিন
অধিদপ্তরের জনবলঃ ১ জন

শুরু

↓

P: অধিদপ্তর
T: ৩ দিন

কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য সফটওয়্যারটিতে হালনাগাদ এর জন্য পত্র প্রেরণ

↓

P: অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা
T: ১ দিন

সফটওয়্যারটিতে তথ্য হালনাগাদ

↓

P: সংশ্লিষ্ট দপ্তর
T: ১ দিন

সফটওয়্যারটিতে প্রয়োজন অনুযায়ী তালিকা প্রস্তুত

↓

P: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
T: ২ দিন

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তালিকা অনুমোদন

↓

শেষ

প্রস্তাবিত পদ্ধতি বিশ্লেষণ

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির জন্য পত্র প্রেরণ	৩ দিন	অধিদপ্তর
ধাপ-২	সফটওয়্যার এ প্রোফাইল তৈরি করে দক্ষতা সহ অন্যান্য তথ্য হালনাগাদ	১ দিন	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা
ধাপ-৩	সফটওয়্যারটিতে প্রয়োজন অনুযায়ী দক্ষতার সর্টিং করে তালিকা প্রস্তুত	১ দিন	অধিদপ্তর কর্তৃপক্ষ
ধাপ -৪	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তালিকা অনুমোদন	২ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

শিরোনাম	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৮৫-৯৫ দিন	০৭ দিন
খরচ	সরকারি বিধি মোতাবেক	সরকারি বিধি মোতাবেক
যাতায়াত	৬০ বার	১ বার
ধাপ	০৫ টি	০৪ টি

মোঃ দিদারুল কাদির
নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭