

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.doict.gov.bd](http://www.doict.gov.bd)  
(অর্থ শাখা)

স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৪.২০- ২০২০

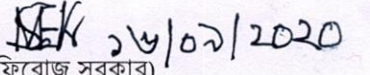
তারিখঃ ০১ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহে ই-ফাইলিং (নথি) প্রশিক্ষণের বাজেট বরাদ্দ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরে আইসিটি অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহে ই-ফাইলিং (নথি) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত নিম্নোক্ত সংযুক্তিকৃত বাজেট বরাদ্দ (জি,ও), বাজেট ব্যয় বিভাজন, ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার নির্দেশনার কপি এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১। বাজেট বরাদ্দ (জি,ও) এর কপি।
- ২। বাজেট ব্যয় বিভাজন।
- ৩। প্রশিক্ষণ পরিচালনার নির্দেশনার কপি।

  
(মোঃফিরোজ সরকার)  
উপ-পরিচালক (অর্থ)  
ফোনঃ- ৫৫০০৬৯২৬ (অফিস)

বিতরণঃ

সহকারী প্রোগ্রামার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... উপজেলা..... জেলা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়,..... জেলা।
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.doict.gov.bd  
(অর্থ শাখা)

নং- ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৪.২০- ২২০ন

তারিখঃ

০১ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা অফিস সমূহে ই-ফাইল (নথি) প্রশিক্ষণ পরিচালনার ব্যয় নির্বাহের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের অধীন পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপখাতে অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৩/০২/২০০৫ তারিখের অম/অবি/ব্য:নি-১/ডিপি-১/২০০০-১২ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনামতে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর আর্থিক ক্ষমতাবলে নিম্নে বর্ণিত ছক মোতাবেক ২০০ (দুই শত) টি উপজেলা কার্যালয়ে ই-ফাইল (নথি) প্রশিক্ষণ পরিচালনার ব্যয় নির্বাহের জন্য পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপখাতে প্রত্যেকটি উপজেলা কার্যালয়ের নামের পাশ্বে উল্লিখিত অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

এতদসংক্রান্ত ব্যয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের চলতি ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপজেলা কার্যালয়ের (১২৮০২০৩০০০০০০) কোডের অধীন পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপখাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মেটানো হবে।

পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপখাতে ০১ (এক) টি ব্যাচের বাজেট বিভাজনঃ

ক্রমিক নং	আইসিটি অধিদপ্তরের কার্যালয় সমূহ	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
১.	উপজেলা কার্যালয়, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২.	উপজেলা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩.	উপজেলা কার্যালয়, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৪.	উপজেলা কার্যালয়, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৫.	উপজেলা কার্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৬.	উপজেলা কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৭.	উপজেলা কার্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৮.	উপজেলা কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৯.	উপজেলা কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১০.	উপজেলা কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১১.	উপজেলা কার্যালয়, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১২.	উপজেলা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৩.	উপজেলা কার্যালয়, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৪.	উপজেলা কার্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৫.	উপজেলা কার্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৬.	উপজেলা কার্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৭.	উপজেলা কার্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৮.	উপজেলা কার্যালয়, কালিহাতি, টাঙ্গাইল	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
১৯.	উপজেলা কার্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২০.	উপজেলা কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২১.	উপজেলা কার্যালয়, সাভার, ঢাকা	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২২.	উপজেলা কার্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৩.	উপজেলা কার্যালয়, বেলাবো, নরসিংদী	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৪.	উপজেলা কার্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৫.	উপজেলা কার্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৬.	উপজেলা কার্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৭.	উপজেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য











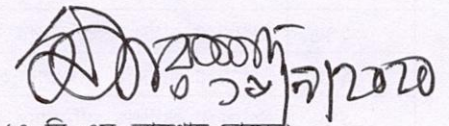


ক্রমিক নং	আইসিটি অধিদপ্তরের কার্যালয় সমূহ	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
২৮৬.	উপজেলা কার্যালয়, মদন, নেত্রকোণা	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৮৭.	উপজেলা কার্যালয়, বারহাটা, নেত্রকোণা	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৮৮.	উপজেলা কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৮৯.	উপজেলা কার্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯০.	উপজেলা কার্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯১.	উপজেলা কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯২.	উপজেলা কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৩.	উপজেলা কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৪.	উপজেলা কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৫.	উপজেলা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৬.	উপজেলা কার্যালয়, ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৭.	উপজেলা কার্যালয়, সদর, ময়মনসিংহ	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৮.	উপজেলা কার্যালয়, নকলা, শেরপুর	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯৯.	উপজেলা কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩০০.	উপজেলা কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর	৮৮,১৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য

০২।

- (ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে The Public Procurement Act, 2006 & The Public Procurement Rules, 2008 সহ যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান ও Financial Propriety যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (খ) এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী হবেন;
- (গ) অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারীকৃত ২২.০৫.২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারকের আলোকে প্রশিক্ষক সম্মানী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করতে হবে।
- (ঘ) উপজেলা প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ আবশ্যিকভাবে ৩১/১০/২০২০ খ্র. তারিখের মধ্যে শেষ করতে হবে।
- (ঙ) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা a2i এর প্রতিনিধির সাথে পরামর্শ করে নির্ধারণ করতে হবে।
- (চ) নির্ধারিত সংযুক্ত বিভাজন মোতাবেক ব্যয় করতে হবে।
- (ছ) প্রশিক্ষণ সমাপ্তের পর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা এ অফিসে (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখায়) প্রেরণ করতে হবে।
- (জ) প্রশিক্ষণের পর পরই ই-ফাইল বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী অডিট নিষ্পত্তির জন্য বিল ভাউচার সংরক্ষণ করতে হবে।
- (ঝ) প্রশিক্ষণের অর্থ প্রয়োজনে অগ্রিম উত্তোলন করা যাবে। অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ ৩১/১২/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে সমন্বয় করতে হবে।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮১১০০ (অফিস)

dg@doict.gov.bd

একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,


..... উপজেলা

নং- ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৪.২০- ২২০৯

তারিখঃ ১৬/০৯/২০২০ খ্রিঃ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রকল্প, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০৫। সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ (প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ০৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... উপজেলা..... জেলা।
- ০৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়,..... জেলা।
- ১০। একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ..... জেলা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার ও ডিডিও , ও ডিডিও (অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়)..... উপজেলা..... জেলা।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস নথি/মাস্টার ফাইল।

 ১৬/০৯/২০২০  
(মোঃ ফিরোজ সরকার )  
উপ-পরিচালক (অর্থ) ও ডিডিও

ক) উপজেলা পর্যায়ে ই-নথির খাতওয়ারী প্রশিক্ষণ ব্যয় (টাকায়)				
খাতওয়ারী প্রশিক্ষণ ব্যয় (টাকায়)				
প্রশিক্ষণার্থী ৩০ জন; সময় ২ দিন				
ক্রম	ব্যয়ের খাতসমূহ	একক মূল্য	ব্যয় বিবরণ	মোট
১	খাবার (সকাল, দুপুর ও বিকাল) (প্রশিক্ষক, রিসোর্স পারসন, ট্রেনিং সহায়তাকারীসহ)	৩০০/-	৩৫ জন X ৩০০ টাকা X ২ দিন	২১,০০০
২	কলম, প্যাড, ফোল্ডার	১০০/-	৩০ জন X ১০০/- টাকা	৩,০০০
৩	নথি-ব্যবহার সহায়িকা (এটুআই ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণয়নকৃত বই)	৩২৫/-	৩০ X ৩২৫/-	৯,৭৫০
৪	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের ডিএসএ	৫০০/-	৩০ জন X ২ দিন X ৫০০/- টাকা	৩০,০০০
৫	প্রশিক্ষকের সম্মানী (ই-নথি বিষয়ক রিসোর্স পারসন)	২০০০/-	৫ টি সেশন X ২ দিন X ২০০০/-	২০,০০০
৬	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	১২০০/-	১ জন X ০২ দিন X ১২০০/- টাকা	২,৪০০
৮	কারিগরি সহকারীর সম্মানী	৫০০/-	১ জন X ০২ দিন X ৫০০/- টাকা	১,০০০
৯	বিবিধ (ব্যানার, ফুল, ও আনুষঙ্গিক উপকরণ)	১০০০/-		১,০০০
প্রতি ব্যাচ (২০ জন) এর মোট খরচ (আটাশি হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র)=				৮৮,১৫০
৩০০টি ব্যাচ এর মোট খরচ (vat ও IT সহ) (দুই কোটি চৌষট্টি লক্ষ পয়তাল্লিশ হাজার টাকা মাত্র)=				২৬,৪৪৫,০০০

এস. এম. আইনুল ইসলাম  
সহকারী প্রোগ্রামার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

মোঃ ফিরোজ সরকার  
উপ-পরিচালক (অর্থ ও ডিজিট)  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

মোঃ আমদ আবুল হাশেম  
উপসচিব  
পরিচালক (অর্থ এবং প্রশাসন)  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

(মো: রেজাউল মাকছুদ জাহেদী)  
মুশাসচিব  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

অনুসন্ধান  
২২/১১/২০২০

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন  
অতিরিক্ত সচিব  
মহাপরিচালক  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

## ই-নথি প্রশিক্ষণ বিষয়ক নির্দেশনাবলী

১। দেশের করোনা ভাইরাস রোগ (কোভিড-১৯) এর সংক্রমণ এর বিষয়টি বিবেচনা করে উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় ও তদ্বাবধানে এবং আইসিটি অধিদপ্তরের ব্যবস্থাপনায় ই-নথি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।

২। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, প্রশিক্ষণ সিডিউল, প্রশিক্ষণার্থী, প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণ ভেন্যু ও প্রশিক্ষণ আয়োজক সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য আইসিটি অধিদপ্তরে (enothitraining@gmail.com) ও এসপায়ার টু ইনোভেট (Aspire to Innovate) প্রোগ্রামে shakila17769@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।

৩। বাজেট বিভাজন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যাদি সম্পন্ন করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে। ব্যয় বিবরণীর এক সেট ফটোকপি অর্থ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

৪। এসপায়ার টুইনোভেট (Aspire to Innovate) প্রোগ্রাম ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (DoICT) কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে প্রণীত ই-নথি ব্যবহার সহায়িকা প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কালীন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরেও আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে এই সহায়িকা প্রদান করতে হবে, যাতে করে এই প্রশিক্ষণ সহায়িকা ব্যবহার করে ই-নথি কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্ন করতে পারে। আইসিটি অধিদপ্তর হতে বরাদ্দকৃত বাজেটের ই-নথি ব্যবহার সহায়িকার অর্থ হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স বাদে অবশিষ্ট টাকা প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান (হিসাবের নামঃ ছাপাঘর, হিসাব নং-৪৪৩৮৮০২০০০৫৩২, শাখাঃ বাজমে কাদেরিয়া, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, কাঁটাবন, ঢাকা।) তে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৫। আইসিটি অধিদপ্তর, এসপায়ার টু ইনোভেট (Aspire to Innovate) প্রোগ্রাম, জেলা প্রশাসন, জেলা পর্যায়ের প্রোগ্রামারদের এই প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বিষয়টি অবহিত রাখতে হবে।

৬। প্রশিক্ষণ পরিচালনার ক্ষেত্রে বিশেষ কোন পরামর্শ প্রয়োজন হলে মিজ শাকিলা পারভীন, সহকারী সচিব, এসপায়ার টুইনোভেট (Aspire to Innovate) প্রোগ্রাম, (মোবাইলঃ ০১৬৩১-৬৪২৫০২, ই-মেইলঃ shakila17769@gmail.com), জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন), (মোবাইলঃ ০১৯১৮-৫৯৯১৬৬, ই-মেইলঃ enothitraining@gmail.com), জনাব, এস এম আইনুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার (অর্থ), (মোবাইলঃ ০১৭২১-৩২৭৬২০, ই-মেইলঃ aynul.ap.doict@gmail.com, আইসিটি অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৭। রিসোর্স পার্সন হিসেবে জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের ই-নথি বিষয়ে অভিজ্ঞ কর্মকর্তা, DoICT এর জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার এবং এসপায়ার টুইনোভেট (Aspire to Innovate) প্রোগ্রাম এর কর্মকর্তা নির্বাচন করা যেতে পারে।

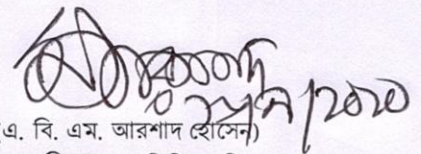
৮। প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০২ (দুই) দিনের ভিতর প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (হার্ড কপি ও সফট কপি) ও সমাপ্তি প্রতিবেদন নিম্নের ছক মোতাবেক আইসিটি অধিদপ্তরের সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখায় (almasbd@gmail.com) এবং enothitraining@gmail.com ই-মেইল ঠিকানায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।

ক্র	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল	ই-মেইল	মন্তব্য

৯। বাজেট বরাদ্দের জি,ও তে বর্ণিত সকল শর্তাবলী পালন করতে হবে।

১০। আগামী ৩১/১০/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে সকল উপজেলায় ই-নথির প্রশিক্ষণ আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

১১। উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য আলোকচিত্র ও সংক্ষিপ্ত Write up জনাব মোঃ আলমাহ হোসেন, ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, আইসিটি অধিদপ্তর (almasbd@gmail.com) এর নিকট সফট কপি প্রেরণ করতে হবে এবং স্থানীয় website এ প্রচার করতে হবে।



(এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ +৮৮০২ ৫৫০০৬৯২০ (অফিস)

ই-মেইলঃ dg@doict.gov.bd

বিতরণঃ

সহকারী প্রোগ্রামার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।