



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
অর্থ শাখা

www.doict.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৫.২৩.১৭২

তারিখ: ১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
২৩ অক্টোবর ২০২৩ হিজরী

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপজেলা কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ (ডি-নথি) ব্যয় খাতের (কোড নং-৩২৩১৩০১) উপখাতে অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রদান।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৩/০২/২০০৫ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/ব্য:নি-১/ডিপি-১/২০০০-১২ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনামতে এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ০৭.০৭.২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ৫৬.০০.০০০০.০১৯.৩৮.০০৪.২০১৩-৪৭১ ও ১৮.০৬.২০১৯ খ্রি. তারিখের ৫৬.০০.০০০০.০১৯.১১.০০৭.১৮-৯৯ সংখ্যক স্মারক যোগে সরকারি মঞ্জুরী মোতাবেক নিম্ন স্বাক্ষরকারীর আর্থিক ক্ষমতাবলে নিম্নে বর্ণিত জেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ব্যয় খাতের (কোড নং-৩২৩১৩০১) উপখাতে অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

০২। এতদসংক্রান্ত ব্যয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের উপজেলা কার্যালয়ের (১২৮০২০৩০০০০০০) কোডের অধীন পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় খাতের (কোড নং-৩২৩১৩০১) উপখাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মেটানো হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের উপজেলা কার্যালয়ের (১২৮০২০৩০০০০০০) কোডের অধীন পন্য ও সেবার ব্যবহার (৩২) খাতের প্রশিক্ষণ ব্যয় (৩২৩১৩০১) উপখাতে বাজেট বিভাজন:

ক্রম	কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নাম	ব্যাচ সংখ্যা	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
০১	সদর উপজেলা কার্যালয়, বরগুনা	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৮৬,৮৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
০২	সদর উপজেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৮৬,৮৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
০৩	সদর উপজেলা কার্যালয়, ভোলা	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৮৬,৮৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
০৪	সদর উপজেলা কার্যালয়, বরিশাল	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৮৬,৮৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
০৫	সদর উপজেলা কার্যালয়, পিরোজপুর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৮৬,৮৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
০৬	সদর উপজেলা কার্যালয়, চাঁদপুর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৮৬,৮৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

২৪	সদর উপজেলা কার্যালয়, সাতক্ষীরা	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৫	সদর উপজেলা কার্যালয়, নড়াইল	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৬	সদর উপজেলা কার্যালয়, যশোর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৭	বাঘারপাড়া উপজেলা কার্যালয়, যশোর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৮	সদর উপজেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
২৯	সদর উপজেলা কার্যালয়, ময়মনসিং হ	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩০	সদর উপজেলা কার্যালয়, নাটোর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩১	সিংড়া উপজেলা কার্যালয়, নাটোর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩২	সদর উপজেলা কার্যালয়, পাবনা	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৩	সদর উপজেলা কার্যালয়, চাপাইনবাবগঞ্জ	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৪	সদর উপজেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৫	সদর উপজেলা কার্যালয়, বগুড়া	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৬	সদর উপজেলা কার্যালয়, পঞ্চগড়	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৭	সদর উপজেলা কার্যালয়, রংপুর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৮	সদর উপজেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৩৯	সদর উপজেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৪০	সদর উপজেলা কার্যালয়, সিলেট	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৪১	সদর উপজেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার	ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)	১	৳৬,৳৫০/-	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য
৪১-টি উপজেলার জন্যঃ (পঁয়ত্রিশ লক্ষ ষাট হাজার আটশত পঞ্চাশ)				৳৫,৬০,৳৫০/-	

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

০২। (ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে The Public Procurement Act, 2006 & The Public Procurement Rules, 2008 সহ যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান ও Financial Propriety যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(খ) অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারীকৃত ২২.০৫.২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারকের আলোকে প্রশিক্ষক সম্মানী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করতে হবে।

(গ) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ও এসপায়ার টুইনোভট (Aspire to Innovate) এর ডিজিটাল নথি (ডি-নথি) টিমের সাথে আলোচনা করে নির্ধারণ করতে হবে।

(ঘ) অনলাইনে অত্রসাথে সংযুক্ত ব্যয় বিভাজন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।

(ঙ) ০৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রস্তুতপূর্বক প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।

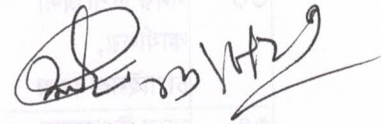
(চ) বাজেট প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য <https://forms.gle/qGShnxbqbeXXnJwa8> লিংকে এবং অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ১৩.০২.২০২২ তারিখে জারীকৃত স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২০.৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ প্ল্যাটফর্মে <http://118.179.160.246:8091> আবশ্যিকভাবে আপলোড করতে হবে।

(ছ) প্রশিক্ষণের পর পরই ডি-ফাইল বাস্তবায়ন করতে হবে। পরবর্তী অডিট নিষ্পত্তির জন্য বিল ভাউচার সংরক্ষণ করতে হবে।

(জ) প্রশিক্ষণের অর্থ প্রয়োজনে অগ্রিম উত্তোলন করা যাবে।

(ঝ) এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী হবেন;

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মোঃ মোস্তফা কামাল

মহাপরিচালক

+৮৮ ০২-৪১০২৪০৭২(ফোন)

+৮৮ ০২-৫৫০০৬৮৮২(ফ্যাক্স)

dg@doict.gov.bd

সহকারী প্রোগ্রামার ও ডিডিও এবং ডিডিও অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর..... সদর উপজেলা।

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২০.১৭২

তারিখ: ১৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;

২। জেলা প্রশাসক,, জেলা;

৩। সিস্টেম ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;


৪। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;

৫। পরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;

৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৭। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (কার্যার্থে);
- ১০। ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য);
- ১১। প্রোগ্রামার (মূল/অতিরিক্ত/সংযুক্তিতে দায়িত্ব),, জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;
- ১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,, সদর উপজেলা;
- ১৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ১৪। অফিস নথি / মাস্টার ফাইল।


মোঃ ফিরোজ সরকার
উপ-পরিচালক

