

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়**  
**উজিরপুর, বরিশাল**  
**www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd**

## সিটিজেনস চার্টার

### ১. ডিশন ও মিশন

#### ডিশন:

জানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

#### মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ২. প্রতিশুতু সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

#### ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিহান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর / অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন / তথ্য পত্র মারফত/ই-মেইল/ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd
২	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	অধিযাচন এর মাধ্যমে, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ দিবস এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল/ উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd
৩	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT / ই-নথি / ওয়েব পোর্টাল/ অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd
৪	সরকারী/ আধাসরকারী বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজিত বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আইসিটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই-নথি/সরাসরি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd
৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র- ছাত্রাদের আইসিটি/ প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd
৬	ই-নথি/ ওয়েব পোর্টাল/ ICT বিষয়ক পরামর্শ/ ট্রাবলশুটিং	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই- নথি/সরাসরি/চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	সরকারি ও আধা-সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>
৮	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল / ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	০৩ (তিনি) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তরসমূহের আইসিটি পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>
১০	আইসিটিডি ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>
১১	আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ অনলাইনে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/নোটিশ উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে / উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক / অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী/ ততীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ শেষনের মাধ্যমে/ সরাসরি/ অনলাইন	অফিস আদেশ/চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>
২	বার্ষিক কর্ম সম্পদান চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>
৩	দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ <a href="mailto:ap.wazirpur@doict.gov.bd">ap.wazirpur@doict.gov.bd</a> <a href="http://www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd">www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	উভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	নীতিমালা অনুযায়ী	০৫ (পৌঁছ) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd
৫	দাপ্তরিক ই-নথি বাস্তবায়ন/ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ই-নথি	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট উপজেলা কার্যালয় উজিরপুর	বিনামূল্যে	০৩ (তিনি) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০২৪৭৮৮৭০৮১১ ap.wazirpur@doict.gov.bd www.doict.wazirpur.barisal.gov.bd

#### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	অন্যাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৫	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা

  
 মোঃ মিরাজ মাহমুদ  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 উপজেলা তথ্য ও বৈগিকোষ প্রযুক্তি কার্যালয়  
 উজিরপুর, বরিশাল।

মোঃ মিরাজ মাহমুদ  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 উপজেলা তথ্য ও বৈগিকোষ প্রযুক্তি কার্যালয়  
 উজিরপুর, বরিশাল।