

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ইমেইল/ সরাসরি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
২	মাঠ পর্যায়ে সকল ধরনের আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ইমেইল/সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাবের সেবা সেবা গ্রহণ, সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ইমেইল/সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ইমেইল/সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৫	সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ ইমেইল/সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৬	মানব সম্পদ উন্নয়নে বেকার যুবক-যুবতীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আউটসোর্সিং/আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/অধিদপ্ত রের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য প্রেরণ	আইসিটি অধিদপ্তর/অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন/তথ্য পত্র মারফত/ ইমেইল/ই- নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়	প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
২	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন/বিভিন্ন দিবস উদযাপন	অধিযাচন এর মাধ্যমে/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ দিবস এর বিষয়ে উপর নির্ভরশীল /উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৩	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি/ই- নথি/ওয়েবপোর্টাল/ অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৪	সরকারী/আধাসরকারী বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজিত বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আইসিটি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/টেলিফোন/ই- মেইল/ই-নথি/সরাসরি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের আইসিটি/ প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে/ যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	ই-নথি/ওয়েব পোর্টাল/ আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/ ট্রাবলশ্যুটিং	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই- মেইল/ই-নথি/ সরাসরি/চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৭	সরকারি ও আধা- সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই- মেইল/ই-নথি/ সরাসরি/চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৮	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই- পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ই- মেইল/ই-নথি/ সরাসরি/চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৯	বিভিন্ন সরকারি দপ্তরসমূহের আইসিটি পন্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে /যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্র/ সরাসরি উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
১০	আইসিটি ডি ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে/ যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
১১	আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির মাসিক সভা আয়োজন	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে /যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট/নোটিশ উপজেলা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী/তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ সেশনের মাধ্যমে/সরাসরি/ অনলাইন	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/টেলিফোন/ইমেইল/ ই-নথি/সরাসরি/চাহিদা মোতাবেক	অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd
৩	উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	অফিস আদেশ/চাহিদা অনুযায়ী	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক / কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২ ap.sundarganj@doict.gov.bd www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd



সহকারী প্রোগ্রামার

মোবাইলঃ ০১৩৩২৫৩৫৩৪২

ap.sundarganj@doict.gov.bd

www.doict.sundarganj.gaibandha.gov.bd