

উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প  
উপ-প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন  
Sub-project Completion Report

উপজেলা: সোনারগাঁ

জেলা: নারায়ণগঞ্জ

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: / / ২০২২

১. উপ-প্রকল্পের নাম : জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ
২. উপ-প্রকল্পের নম্বর :
৩. প্রশিক্ষণের মেয়াদ : শুরুর তারিখ: ২৪/০৩/২০২২ সমাপ্তির তারিখ: ৩১/০৩/২০২২ মোট দিবস: ০৬ দিন
৪. প্রশিক্ষণের অংশগ্রহনকারী : (প্রস্তাবিত) পুরুষ: ২৫ মহিলা: ২৫ মোট: ৫০  
(প্রকৃত) পুরুষ: ৩৮ মহিলা: ১২ মোট: ৫০
৫. প্রশিক্ষণের ধরণ (✓ দিন) : (১) ক্লাসরুম ভিত্তিক প্রশিক্ষণ / (২) ✓ হাতে কলমে প্রশিক্ষণ / (৩) ক্যাম্পেইন
৬. প্রশিক্ষণ ভেনু : উপজেলা অফিসার্স ক্লাব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৭. বাসস্থানকারী সংস্থা(✓ দিন) : (১) ঠিকাদার/ (২) পিআইসি / (৩) ✓ উপজেলা কমিটি (আইসিটি)
৮. কোর্স সমন্বয়কারীর নাম ও পদবী: তোহিদ এলাহী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।
৯. প্রশিক্ষণ ব্যয় (টাকায়) : প্রাক্কলিত ব্যয়: ১৮০,০০০/- (ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত) প্রকৃত ব্যয়: ১৮০,০০০/- (ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত)। প্রকৃত ব্যয়: ১৯০,৭৮১/- (ভ্যাট ও আইটিসহ)

১০. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম/পাঠ্য সূচি:

বিষয় ও অধিবেশন পরিকল্পনা

ব্যাচ-০১						
ক্রমিক	তারিখ	সময়	অধিবেশনের শিরোনাম	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	তথ্যসূত্র ব্যক্তি	মতামত
	২৪/০৩/২০২২	৯:০০- ৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন		কোর্স মেনেজমেন্ট	
		৯:৩০- ১০:০০	শুভ উদ্বোধন ও পরিচিতি		প্রধান অতিথি ও সভাপতি	
		১০:০০- ১০:১৫	চা বিরতি			
১.	২৪/০৩/২০২২	১০:১৫- ১১:০০	জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি পরিচিত	হাতে কলমে	উপ-পরিচালক (উপসচিব)	
২.	২৪/০৩/২০২২	১১:০০- ১১:৪৫	ডোমেইন পরিচিত, ইউজার লগ-ইন ও পাসওয়ার্ড পরিবর্তন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
৩.	২৪/০৩/২০২২	১১:৪৫- ০১:১৫	প্রোফাইল তৈরীকরণ(কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন্যান্য)	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৪/০৩/২০২২	০১:১৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি			
৪.	২৪/০৩/২০২২	২:০০- ৩:০০	কাঠামো অনুসারে মেনুবার তৈরীকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৪/০৩/২০২২	৩:০০- ৩:১৫	চা বিরতি			
৫.	২৪/০৩/২০২২	৩:১৫-	বিভিন্ন পাতা ও	হাতে কলমে	সহকারী	

		৫:০০	ডাইনামিক কোড পরিচিতি ও তৈরীকরণ		প্রোগ্রামার	
৬.	২৫/০৩/২০২২	৯:০০- ১০:০০	নোটিশ ও খবর তৈরীকরণ ও অনুশীলন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৫/০৩/২০২২	১০:০০- ১০:১৫	চা বিরতি			
৭.	২৫/০৩/২০২২	১০:১৫- ১১:১৫	বাংলা টাইপ, ফটোশপ সফটওয়্যার পরিচিতি ও ব্যবহার	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
৮.	২৫/০৩/২০২২	১১:১৫- ১:১৫	ব্যানার তৈরীকরণ ও অনুশীলন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৫/০৩/২০২২	১:১৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি			
৯.	২৫/০৩/২০২২	২:০০- ৩:০০	মেনু, সেবাবক্স ও অন্যান্য পাতা ও ডাইনামিক লিংকগুলোকে শিরোনামের সাথে সংযুক্তকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৫/০৩/২০২২	৩:০০- ৩:১৫	চা বিরতি			
১০.	২৫/০৩/২০২২	৩:১৫- ৪:৩০	নথি তৈরি, নোট লিখন, পত্রজারী	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৫/০৩/২০২২	৪:৩০- ৫:০০	উমুক্ত আলোচনা ও প্রশ্ন উত্তর		প্রধান অতিথি ও সভাপতি	

ব্যাচ-০২

ক্রমিক	তারিখ	সময়	অধিবেশনের শিরোনাম	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	তথ্যজ্ঞ ব্যক্তি	মতামত
	২৭/০৩/২০২২	৯:০০- ৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন		কোর্স মেনেজমেন্ট	
		৯:৩০- ১০:০০	শুভ উদ্বোধন ও পরিচিতি		প্রধান অতিথি ও সভাপতি	
		১০:০০- ১০:১৫	চা বিরতি			
১১.	২৭/০৩/২০২২	১০:১৫- ১১:০০	জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি পরিচিত	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
১২.	২৭/০৩/২০২২	১১:০০- ১১:৪৫	ডোমেইন পরিচিত, ইউজার লগ-ইন ও পাসওয়ার্ড পরিবর্তন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
১৩.	২৭/০৩/২০২২	১১:৪৫- ০১:১৫	প্রোফাইল তৈরীকরণ(কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন্যান্য)	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৭/০৩/২০২২	০১:১৫-	নামাজ ও দুপুরের			

		২:০০	খাবার বিরতি			
১৪.	২৭/০৩/২০২২	২:০০- ৩:০০	কাঠামো অনুসারে মেনুবার তৈরীকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৭/০৩/২০২২	৩:০০- ৩:১৫	চা বিরতি			
১৫.	২৭/০৩/২০২২	৩:১৫- ৫:০০	বিভিন্ন পাতা ও ডাইনামিক কোড পরিচিতি ও তৈরীকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
১৬.	২৮/০৩/২০২২	৯:০০- ১০:০০	নোটশ ও খবর তৈরীকরণ ও অনুশীলন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৮/০৩/২০২২	১০:০০- ১০:১৫	চা বিরতি			
১৭.	২৮/০৩/২০২২	১০:১৫- ১১:১৫	বাংলা টাইপ, ফটোশপ সফটওয়্যার পরিচিতি ও ব্যবহার	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
১৮.	২৮/০৩/২০২২	১১:১৫- ১:১৫	ব্যানার তৈরীকরণ ও অনুশীলন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৮/০৩/২০২২	১:১৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি			
১৯.	২৮/০৩/২০২২	২:০০- ৩:০০	মেনু, সেবাবক্স ও অন্যান্য পাতা ও ডাইনামিক লিংকগুলোকে শিরোনামের সাথে সংযুক্তকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৮/০৩/২০২২	৩:০০- ৩:১৫	চা বিরতি			
২০.	২৮/০৩/২০২২	৩:১৫- ৪:৩০	নথি তৈরি, নোট লিখন, পত্রজারী	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	২৮/০৩/২০২২	৪:৩০- ৫:০০	উমুক্ত আলোচনা ও প্রশ্ন উত্তর		প্রধান অতিথি ও সভাপতি	

ব্যাচ-০৩

ক্রমিক	তারিখ	সময়	অধিবেশনের শিরোনাম	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	তথ্যজ্ঞ ব্যক্তি	মতামত
	৩০/০৩/২০২২	৯:০০- ৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন		কোর্স মেনেজমেন্ট	
		৯:৩০- ১০:০০	শুভ উদ্বোধন ও পরিচিতি		প্রধান অতিথি ও সভাপতি	
		১০:০০- ১০:১৫	চা বিরতি			
২১.	৩০/০৩/২০২২	১০:১৫- ১১:০০	জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ও ই-নথি পরিচিত	হাতে কলমে	উপ-পরিচালক (উপসচিব)	
২২.	৩০/০৩/২০২২	১১:০০- ১১:৪৫	ডোমেইন পরিচিত, ইউজার লগ-ইন ও পাসওয়ার্ড পরিবর্তন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	

২৩.	৩০/০৩/২০২২	১১:৪৫- ০১:১৫	প্রোফাইল তৈরীকরণ(কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন্যান্য)	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	৩০/০৩/২০২২	০১:১৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি			
২৪.	৩০/০৩/২০২২	২:০০- ৩:০০	কাঠামো অনুসারে মেনুবার তৈরীকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	৩০/০৩/২০২২	৩:০০- ৩:১৫	চা বিরতি			
২৫.	৩০/০৩/২০২২	৩:১৫- ৫:০০	বিভিন্ন পাতা ও ডাইনামিক কোড পরিচিতি ও তৈরীকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
২৬.	৩১/০৩/২০২২	৯:০০- ১০:০০	নোটিশ ও খবর তৈরীকরণ ও অনুশীলন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	৩১/০৩/২০২২	১০:০০- ১০:১৫	চা বিরতি			
২৭.	৩১/০৩/২০২২	১০:১৫- ১১:১৫	বাংলা টাইপ, ফটোশপ সফটওয়্যার পরিচিতি ও ব্যবহার	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
২৮.	৩১/০৩/২০২২	১১:১৫- ১:১৫	ব্যানার তৈরীকরণ ও অনুশীলন	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	৩১/০৩/২০২২	১:১৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি			
২৯.	৩১/০৩/২০২২	২:০০- ৩:০০	মেনু, সেবাবক্স ও অন্যান্য পাতা ও ডাইনামিক লিংকগুলোকে শিরোনামের সাথে সংযুক্তকরণ	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	৩১/০৩/২০২২	৩:০০- ৩:১৫	চা বিরতি			
৩০.	৩১/০৩/২০২২	৩:১৫- ৪:৩০	নথি তৈরি, নোট লিখন, পত্রজারী	হাতে কলমে	সহকারী প্রোগ্রামার	
	৩১/০৩/২০২২	৪:৩০- ৫:০০	উমুক্ত আলোচনা ও প্রশ্ন উত্তর		প্রধান অতিথি ও সভাপতি	

১১. প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ থেকে অর্জন: প্রশিক্ষণ শেষে কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের তথ্য হালনাগাদ করতে পারবেন।

#### ১২. প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন

(১) প্রশিক্ষণের আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন:	উপজেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটির মাধ্যমে
(২) প্রশিক্ষণে বিতরনকৃত উপকরণের মান ও কার্যকারিতা:	উন্নতমানের
(৩) প্রশিক্ষণের অংশগ্রহনকারীদের অংশগ্রহণ:	১০০%
(৪) প্রশিক্ষকদের মান :	দক্ষ প্রশিক্ষক (মাস্টার ট্রেনার)
(৫) প্রশিক্ষণার্থীদের দক্ষতা উন্নয়নে এ প্রশিক্ষণের	যথার্থ্য

মান:	
(৬) প্রশিক্ষণের সময়সূচি ও সেশনের জন্য বরাদ্দ সময়:	সময় ও সেশনের জন্য বরাদ্দ বাড়ানোর দরকার ছিল
(৭) প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সার্বিক মূল্যায়ন:	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ১০ দিন করতে পারলে ভাল হতো।

১৩. প্রশিক্ষণ পরবর্তী ফলোআপ পরিকল্পনা: সোনারগাঁ উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরের পোর্টাল শত ভাগ আপডেট রাখা ও ই-নথির কার্যকরী ব্যবহার সম্পূর্ণে করা।

১৪. প্রশিক্ষণের ফটোগ্রাফঃ



চিত্রঃ ১



চিত্রঃ ২



চিত্রঃ ৩



চিত্রঃ ৪

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীঃ

*[Handwritten signature]*

ফাতেমা-তুজ-জান্নাত

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

উপজেলা কার্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।