

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, শার্শা, যশোর।
www.doict.sharsha.jessore.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার।

মিশনঃ

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অব কাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, মোবাইল ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য/ দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com

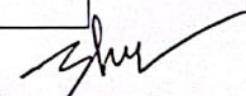
shu

		যোগাযোগ				
২।	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য/ দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৩।	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ ও কর্মসূচি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য/ দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৪।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য স্থানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাব হতে সেবা গ্রহণ, অভিযোগ ও পরামর্শ সম্পর্কিত	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য/ দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৫।	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য/ দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com

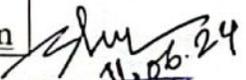


২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, মোবাইল ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ই-নথি পরামর্শ/ট্রাবলশ্যুটিং বিষয়ক	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০, ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
২	ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক পরামর্শ/ট্রাবলশ্যুটিং	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৩	সরকারি ও আধা- সরকারি পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক কারিগরি সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৫	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই- পদ্ধতি চালু করণে সহায়তা প্রদান	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৬	সরকারি অফিস সমূহকে জাতীয় নেটওয়ার্ক ব্যাকবোন এর সাথে সার্বক্ষনিক সংযুক্তি রাখা	টেলিফোন/ সরাসরি/ ই- মেইল যোগাযোগ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধা কাগজে আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ



					ক্ষেত্রে)	shuvendu.halder@gmail.com
৭	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৮	বিভিন্ন প্রতিবেদন ও মতামত প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী পত্র মারফত অথবা ই- মেইলে প্রেরণ করা হয়	১। মতামত প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
৯	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন/বিভিন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা প্রদান	১। অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	১।ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
১০	Software Development সংক্রান্ত বিষয়াবলী	বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠানের Software Development সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন	১।ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
১১	ICT সংশ্লিষ্ট খাতের Project Management	ICT সংশ্লিষ্ট খাতের project management বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, মূল্যায়ন ও নিরীক্ষণ সহযোগিতা প্রদান	১।ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com
১২	আইসিটি বিষয়ক আইন, বিধি, নীতিমালা ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত প্রদান	সরকারি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, বিধিমালা, ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত/ সুপারিশ প্রদান করা।	১।ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক/ ০৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শুভেন্দু হালদার সহকারী প্রোগ্রামার মোঃ ০১৯৩২-১১৬০৯০ ইমেইলঃ shuvendu.halder@gmail.com


 শুভেন্দু হালদার
 উপজেলা আইসিটি জমিসার
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়