



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, শালিখা, মাগুরা

এবং

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাগুরা এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(খসড়া)

০১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

|   |       |
|---|-------|
| উপক্রমণিকা  | ৩     |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ৪     |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions) | ৫     |
| সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  | ৬-১৪  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১৫    |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ                            | ১৬-১৭ |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা

এবং

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাগুরা এর মধ্যে ২০২০ সালের .....

মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

**তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Department of ICT, Upazila office,  
Shalikhha)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**আইসিটি অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন:**

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় শালিখা উপজেলায় ১টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ক্লাশরুমসহ ৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৯ পালন করা হয়েছে এবং আইসিটির নিরাপদ ব্যবহার নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৯ এ ছাত্রছাত্রীদের জন্য চিত্রাঙ্কন ও কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।

উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে জাতীয় তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টাল) বিষয়ে ৫০ জন কর্মকর্তা, কর্মচারী, ইউডিসি উদ্যোক্তা-কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। পেপারলেস অফিস চালু করণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ের সরকারি অফিসের ২৫ জন কর্মকর্তা, কর্মচারী কে ই-ফাইল (নথি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি সচল রাখা। ২০২০-২১ অর্থ বছরের মধ্যে উপজেলা কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি। উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রাপ্তি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রিল্যান্সিং -এ উদ্বুদ্ধকরণ।

**২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইসিটি ও ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- উপজেলা পর্যায়ের সরকারী অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালগাদকরণ।
- উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ই-নথি কার্যক্রম সফল করা।
- উপজেলা স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহ সচল ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন ও তদারকী।
- উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন।
- উপজেলায় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন।
- উপজেলা পর্যায় আইসিটি বিষয়ক সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন।
- উপজেলা পর্যায় নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি তদারকি, ট্রাবলশুটিং এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান।

## সেকশন ১

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), ও জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির নিরাপদ ব্যবহার।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ও নিরাপদ ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠা
২. আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ
৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. সরকারের উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. উপজেলা পর্যায়ে পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. উপজেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর।
৪. তৃণমূল পর্যায়ে পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. উপজেলা পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)   | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯) |                       |              |                 |                          | প্রক্ষেপণ (Projection) |         |
|--|---|--|---|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------|
|  |   |  |   |            |                                       | ২০১৭-১৮ *    | ২০১৮-১৯ | অসাধারণ (Excellent)   | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২০-২১                | ২০২১-২২ |
|  |   |  |   |            |                                       |              |         | ১০০%  | ৯০%                   | ৮০%          | ৭০%             | ৬০%                      |                        |         |
| ১                                      | ২   | ৩  | ৪   | ৫          | ৬                                     | ৭            | ৮       | ৯   | ১০                    | ১১           | ১২              | ১৩                       | ১৪                     | ১৫      |
| জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ   |   |  |   |            |                                       |              |         |   |                       |              |                 |                          |                        |         |
| [১] ই-গভন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা    | ৪০  | [১.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | [১.১.১] প্রশিক্ষণকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা     | ১৫.০০                                 | -            | -       | ১৬  | ১২                    | ১০           | ০৮              | ০৬                       | ২০                     | ২৫      |
|  |   | [১.২] উপজেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান   | [১.২.১] পরামর্শকৃত সংখ্যা                   | সংখ্যা     | ১০.০০                                 | -            | -       | ৫০  | ৪৫                    | ৪০           | ৩৫              | ৩০                       | ৬০                     | ৭০      |
|  |   | [১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন  | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা          | সংখ্যা     | ৮.০০                                  | -            | -       | ২০  | ১৮                    | ১৬           | ১৪              | ১২                       | ২৪                     | ২৮      |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)            | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯) |                       |                  |                  |                          | প্রক্ষেপণ (Projection) |                  |
|--|---|---|--|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|------------------|------------------|--------------------------|------------------------|------------------|
|  |   |   |  |            |                                       | ২০১৭-১৮ *    | ২০১৮-১৯ | অসাধারণ (Excellent)   | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good)     | চলতি মান (Fair)  | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২০-২১                | ২০২১-২২          |
|  |   |   |  |            |                                       |              |         | ১০০%  | ৯০%                   | ৮০%              | ৭০%              | ৬০%                      |                        |                  |
| ১                                      | ২   | ৩   | ৪  | ৫          | ৬                                     | ৭            | ৮       | ৯   | ১০                    | ১১               | ১২               | ১৩                       | ১৪                     | ১৫               |
|  |   | [১.৪] নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি পরিদর্শন  | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত নেটওয়ার্ক সাইটের সংখ্যা         | সংখ্যা     | ৭.০০                                  | -            | -       | ৫   | ৪                     | ৩                | ২                | ১                        | ৬                      | ৭                |
|  |   | [১.৫] অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্সে সহায়তা প্রদান  | [১.৫.১] অনুষ্ঠিত কনফারেন্সের সংখ্যা                  | সংখ্যা     | -                                     | -            | -       | -   | -                     | -                | -                | -                        | -                      | -                |
| [২] আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | ২৫  | [২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে জেলায় সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন | [২.১.১] আয়োজনকৃত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/আইসিটি মিটিং | সংখ্যা     | ১০.০০                                 | -            | -       | ১০  | ৯                     | ৮                | ৭                | ৬                        | ১২                     | ১২               |
|  |   | [২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন  | [২.২.১] উদ্‌যাপনকৃত দিবস                             | তারিখ      | ১০.০০                                 | -            | -       | ১২ ডিসেম্বর ২০২০  | ১৫ ডিসেম্বর ২০২০      | ১৮ ডিসেম্বর ২০২০ | ২০ ডিসেম্বর ২০২০ | ৩০ ডিসেম্বর ২০২০         | ১২ ডিসেম্বর ২০২০       | ১২ ডিসেম্বর ২০২০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)   | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯) |                       |              |                 |                          | প্রক্ষেপণ (Projection) |         |  |
|--|---|--|---|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------|--|
|  |   |  |   |            |                                       | ২০১৭-১৮ *    | ২০১৮-১৯ | অসাধারণ (Excellent)   | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২০-২১                | ২০২১-২২ |  |
|  |   |  |   |            |                                       |              |         | ১০০%  | ৯০%                   | ৮০%          | ৭০%             | ৬০%                      |                        |         |  |
| ১                                      | ২   | ৩  | ৪   | ৫          | ৬                                     | ৭            | ৮       | ৯   | ১০                    | ১১           | ১২              | ১৩                       | ১৪                     | ১৫      |  |
|  |   | [২.৩] উন্নয়ন মেলা আয়োজন  | [২.৩.১] আয়োজনকৃত মেলা                      | তারিখ      | -                                     | -            | -       | -   | -                     | -            | -               | -                        | -                      | -       |  |
|  |   | [২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার        | [২.৪.১] আয়োজনকৃত সেমিনার/ সভা              | সংখ্যা     | ৫.০০                                  | -            | -       | ৫   | ৪                     | ৩            | ২               | ১                        | ৫                      | ৫       |  |
| [৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন                 | ১৫  | [৩.১] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] প্রশিক্ষণকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা     | ১০.০০                                 | -            | -       | ৩০  | ২৫                    | ২০           | ১৫              | ১০                       | ৩০                     | ৩৫      |  |
|  |   | [৩.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                     | [৩.২.১] প্রশিক্ষণকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা     | ৫.০০                                  | -            | -       | ১০  | ৯                     | ৮            | ৭               | ৬                        | ১০                     | ১২      |  |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)   | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯) |                       |              |                 |                          | প্রক্ষেপণ (Projection) |         |
|--|---|--|---|------------|---------------------------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------|
|  |   |  |   |            |                                       | ২০১৭-১৮ *    | ২০১৮-১৯ | অসাধারণ (Excellent)   | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | ২০২০-২১                | ২০২১-২২ |
|  |   |  |   |            |                                       |              |         | ১০০%  | ৯০%                   | ৮০%          | ৭০%             | ৬০%                      |                        |         |
| ১                                      | ২   | ৩  | ৪   | ৫          | ৬                                     | ৭            | ৮       | ৯   | ১০                    | ১১           | ১২              | ১৩                       | ১৪                     | ১৫      |
|  |   | [৩.৩] জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের “বেসিক কম্পিউটার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা     | -                                     | -            | -       | -   | -                     | -            | -               | -                        | -                      | -       |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

| কলাম-১   | কলাম-২   | কলাম-৩   | কলাম-৪   |               | কলাম-৫                                   | কলাম-৬                    |                          |                    |                    |                             |
|--|--|--|--|---------------|--|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                    | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                            | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)   | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ |                          |                    |                    |                             |
|  |  |  |  |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)    | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)    | চলতি মান<br>(Fair) | চলতি মানের নিম্নে<br>(Poor) |
|  |  |  |  |               |  | ১০০%                      | ৯০%                      | ৮০%                | ৭০%                | ৬০%                         |
| [১]দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬  | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন          | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত                         | জনঘন্টা       | ০.৫                                      | ৬০                        | -                        | -                  | -                  | -                           |
|  |  |  | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | %             | ০.৫                                      | ১০০                       | ৯০                       | ৮০                 | -                  | -                           |
|  |  |  | [১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল              | তারিখ         | ০.৫                                      | ২৪ জুলাই, ২০২০            | ২৯ জুলাই, ২০২০           | ৩০ জুলাই, ২০২০     | ৩১ জুলাই, ২০২০     | ০১ আগস্ট, ২০২০              |
|  |  |  | [১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ         | ০.৫                                      | ১৩ জানুয়ারি, ২০২১        | ১৬ জানুয়ারি, ২০২১       | ১৭ জানুয়ারি, ২০২১ | ২০ জানুয়ারি, ২০২১ | ২১ জানুয়ারি, ২০২১          |
|  |  | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | %             | ১.০                                      | ১০০                       | ৯৫                       | ৯০                 | ৮৫                 | -                           |
|  |  | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা                       | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %             | ০.৫                                      | ১০০%                      | ৯০%                      | ৮০%                | ৭০%                | -                           |

| কলাম-১   | কলাম-২   | কলাম-৩   | কলাম-৪   |               | কলাম-৫                                   | কলাম-৬                    |                          |                      |                      |                             |
|--|--|--|--|---------------|--|---------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                              | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                                   | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ |                          |                      |                      |                             |
|  |  |  |  |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)    | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)      | চলতি মান<br>(Fair)   | চলতি মানের নিম্নে<br>(Poor) |
|  |  |  |  |               |  | ১০০%                      | ৯০%                      | ৮০%                  | ৭০%                  | ৬০%                         |
|  |  | ও বাস্তবায়ন   | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত      | সংখ্যা        | ০.৫                                      | ৫                         | ৪                        | ৩                    | ২                    | -                           |
|  |  | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                    | %             | ১  | ৯০%                       | ৮০%                      | ৭০%                  | ৬০%                  | -                           |
|  |  |  | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা        | ০.৫                                      | ৪                         | ৩                        | ২                    | -                    | -                           |
|  |  |  | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                        | তারিখ         | ০.৫                                      | ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০         | ১৫ জানুয়ারি, ২০২১       | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১        |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮  | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                       | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার   | %             | ১  | ১০০                       | ৯০                       | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                          |
|  |  |  | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত   | %             | ১  | ৭০                        | ৬৫                       | ৬০                   | ৫৫                   | ৫০                          |
|  |  |  | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত   | %             | ১  | ৬০                        | ৫৫                       | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                          |

| কলাম-১                                    | কলাম-২   | কলাম-৩   | কলাম-৪   |               | কলাম-৫                                   | কলাম-৬                    |                          |                 |                    |                             |
|---|--|--|--|---------------|--|---------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                         | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ |                          |                 |                    |                             |
|   |  |  |  |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)    | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতি মানের নিম্নে<br>(Poor) |
|   |  |  |  |               |  | ১০০%                      | ৯০%                      | ৮০%             | ৭০%                | ৬০%                         |
|   |  | [২.২] উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন                               | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ         | ১  | ১১ মার্চ, ২০২১            | ১৮ মার্চ, ২০২১           | ২৫ মার্চ, ২০২১  | ১ এপ্রিল, ২০২১     | ৮ এপ্রিল, ২০২১              |
|   |  | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত  | %             | ১.০                                      | ১০০                       | ৯০                       | ৮০              | -                  | -                           |
|   |  |  | [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত                                    | %             | ১.০                                      | ১০০                       | ৯০                       | ৮০              | -                  | -                           |
|   |  | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত                                  | %             | ২  | ১০০                       | ৯০                       | ৮০              | -                  | -                           |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন   | ৬  | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন  | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত                            | তারিখ         | ১  | ১৬ আগস্ট, ২০২০            | ২০ আগস্ট, ২০২০           | ২৪ আগস্ট, ২০২০  | ২৮ আগস্ট, ২০২০     | ৩০ আগস্ট, ২০২০              |
|   |  |  | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                | সংখ্যা        | ১  | ৪                         | ৩                        | -               | -                  | -                           |

| কলাম-১                                    | কলাম-২   | কলাম-৩  | কলাম-৪  |               | কলাম-৫                                   | কলাম-৬                    |                          |                      |                      |                             |
|---|--|---|---|---------------|--|---------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                     | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)      | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ |                          |                      |                      |                             |
|   |  |   |   |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)    | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)      | চলতি মান<br>(Fair)   | চলতি মানের নিম্নে<br>(Poor) |
|   |  |   |   |               |  | ১০০%                      | ৯০%                      | ৮০%                  | ৭০%                  | ৬০%                         |
|   |  | [৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত       | তারিখ         | ০.৫                                      | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১      | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১     | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ০৪ মার্চ, ২০২১              |
|   |  |   | [৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত      | তারিখ         | ০.৫                                      | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১      | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১     | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ | ০৪ মার্চ, ২০২১              |
|   |  | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন               | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত                      | %             | ০.৫                                      | ৬০                        | ৫৫                       | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                          |
|   |  |   | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                  | %             | ০.৫                                      | ৫০                        | ৪৫                       | ৪০                   | ৩৫                   | ৩০                          |
|   |  | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ                     | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | %             | ১.০                                      | ১০০                       | ৯৫                       | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                          |
|   |  |   | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত                      | %             | ০.৫                                      | ১০০                       | ৯৫                       | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                          |
|   |  |   | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত                      | %             | ০.৫                                      | ১০০                       | ৯৫                       | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                          |

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার (দায়িত্বে নিয়োজিত), উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, শালিখা, প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মাগুরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মাগুরা, সহকারী প্রোগ্রামার (দায়িত্বে নিয়োজিত) উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহযোগিতা প্রদান করব।



---

মোঃ সুমন মিয়া  
সহকারী প্রোগ্রামার  
উপজেলা কার্যালয়  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
শালিখা, মাগুরা।

২৮.০৪.২০২০

---

তারিখ

---

মোঃ আবুল কাশেম  
প্রোগ্রামার  
জেলা কার্যালয়  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
মাগুরা।

---

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ     | বিবরণ                                    |
|-----------------|-----------------|--|
| ১               | ICT             | Information and Communication Technology |
| ২               | আইসিটি          | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT)   |
| ৩               | APA             | Annual Performance Agreement (APA)       |
| ৪               | এপিএ            | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি               |
| ৫               | আইসিটি অধিদপ্তর | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর        |
| ৬               | IT              | Information Technology                   |

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

|       | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র  | সাধারণ মন্তব্য |
|-------|--|---|---|---|--|----------------|
| ১.১   | [১.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | [১.১.১] উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলার সরকারী অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অফিসের সেবাসমূহ প্রদানে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও রেকর্ড পত্রাদির ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | সংখ্যা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                              |                |
| ১.২   | [১.২] উপজেলার সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান   | [১.২.১] আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদানের সংখ্যা   | উপজেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান  | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | সংখ্যা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                              |                |
| ১.৩   | [১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন  | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা  | পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা  | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | শতকরা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                               |                |
| ২.১   | [২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে উপজেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন                            | [২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন   | উপজেলার জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতন করার লক্ষ্যে সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন।  | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| উপ২.২ | [২.২] আইসিটি দিবস উদযাপন   | [২.২.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় আইসিটি দিবস উদযাপন/ ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন           | উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় আইসিটি দিবস উদযাপন/ ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন   | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | তারিখ, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                               |                |
| ২.৩   | [২.৩] উন্নয়ন মেলা আয়োজন  | [২.৩.১] উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন  | দেশের আইসিটি সেক্টরে উল্লেখযোগ্য সফলতা সর্বস্তরে প্রচার/প্রকাশ ও সচেতনতা সৃষ্টি করণে উপজেলায় উন্নয়ন মেলা আয়োজন করা   | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | তারিখ, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                               |                |

|     | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                      | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র  | সাধারণ মন্তব্য |
|-----|--|---|---|---|--|----------------|
| ২.৪ | [২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার         | [২.৪.১] উপজেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন | উপজেলায় ল্যাব ব্যবহারের উপর সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ  | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | রিপোর্ট, সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| ৩.১ | [৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                       | [৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী                    | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | সংখ্যা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                              |                |
| ৩.২ | [৩.২] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী                    | উপজেলার সরকারী অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালগাদকরণের লক্ষে সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা | সংখ্যা, উপজেলা কার্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন                              |                |