



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়**  
**তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর**  
**উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা**  
[www.doict.santhia.pabna.gov.bd](http://www.doict.santhia.pabna.gov.bd)

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

**মিশন:** তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

## ২. প্রতিশুতু সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয় সাঁথিয়া, পাবনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আল রেফাত উপজেলা আইসিটি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৯৮৩ মোবাইলঃ ০১৭৫৬২৩৫৩৬৩ ইমেইলঃ refatdoict@gmail.com
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আল রেফাত উপজেলা আইসিটি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৯৮৩ মোবাইলঃ ০১৭৫৬২৩৫৩৬৩ ইমেইলঃ refatdoict@gmail.com

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আল রেফাত উপজেলা আইসিটি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৯৮৩ মোবাইলঃ ০১৭৫৬২৩৫৩৬৩ ইমেইলঃ refatdoict@gmail.com
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আল রেফাত উপজেলা আইসিটি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৯৮৩ মোবাইলঃ ০১৭৫৬২৩৫৩৬৩ ইমেইলঃ refatdoict@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	সুশাসন, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্ববর্তন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	
৪	সরকারি অফিসসমূহের নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্ববর্তন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ (পনের) কার্যদিবস/ অটোমেশনের চাহিদা অনুযায়ী	
৫	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আল রেফাত উপজেলা আইসিটি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৯৮৩ মোবাইলঃ ০১৭৫৬২৩৫৩৬৩ ইমেইলঃ refatdoict@gmail.com
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে পরিদর্শন পূর্বক ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আল রেফাত উপজেলা আইসিটি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৮৯৪৩ মোবাইলঃ ০১৭৫৬২৩৫৩৬৩ ইমেইলঃ refatdoict@gmail.com
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারেগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১০	সরকারি অফিসসমূহের ইনফো-সরকার ফেজ ২ এর ইন্টারনেট জনিত সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	