গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ – জুন ৩০, ২০২১

APA

সূচীপত্র

আলোচ্যসূচি	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের **বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**	০৬
সেকশন ৩: **কৌশলগত উদ্দেশ্য ,কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**	০৭
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	১৫
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৮
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতির	১৯
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের **উপর নির্ভরশীলতা**	২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of UNO, Madhukhali, Faridpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

✓ রাজস্ব আদায়ে বিশেষ অবদানের জন্য জেলায় শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার নির্বাচিত।

✓ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ।

✓ উন্নয়ন তহবিল, রাজস্ব তহবিল, টি আর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী- বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ প্রতিটি ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশনার যথাযথ অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে।

✓ এ সময়ে সরকার প্রধানের নির্দেশনা অনুযায়ী এ যাবতকালের সর্ববৃহৎ ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

✓ অতিমারী প্রতিরোধে জনস্বাস্থ্যের সাথে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নানা পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

✓ মুক্তিযোদ্ধাদেরকে অনলাইনের মাধ্যমে ভাতা প্রদানের জন্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।

➢ **সাধারণ মানুষের জন্য সরকারি সেবা**

✓ সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে।

✓ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য "উপজেলা প্রশাসন, মধুখালী ফরিদপুর" নামে ফেসবুক পেইজ তৈরী করা হয়েছে।

✓ সেবা প্রত্যাশীদের বসার জন্য বেঞ্চ নির্মাণ এবং অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে।

✓ নিয়মিত গণশুনানির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান করছেন।

➢ **নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, যৌতুক, ইভটিজিং এবং বাল্যবিবাহ রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ**

✓ মাদক ও বাল্যবিবাহের অভিশাপমুক্ত একটি আদর্শ উপজেলা গঠনের লক্ষ্যে সকল সরকারি/বেসরকারি দপ্তরসমূহের সমন্বয়ে দলবদ্ধভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

✓ বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন, ১৯২৯; দন্ডবিধি ৫০৯ এবং মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৯০ এ পর্যাপ্ত সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে।

✓ সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে।

✓ নৈতিক শিক্ষার মডেল বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

➢ **প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ**

✓ প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

✓ প্রতিবন্ধীদের মাঝে হুইল চেয়ার বিতরণ করা হয়েছে।

✓ **গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন এবং সম্ভাবনাময় স্থানীয় ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের বিকাশ**

✓ গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নে সরকারের কর্মসূচিসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

✓ জনগণের চলাচলের সুবিধার্থে রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে।

✓ পাট জেলার ব্রান্ডিং পণ্য হিসাবে পাট ও পাটজাত তৈরি দ্রব্য বিক্রয় এবং বিপণনে উৎসাহ প্রদান করা হয়েছে।

➢ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

✓ মধুখালী উপজেলাকে মাদক ও বাল্যবিবাহমুক্ত করা।

✓ ভিক্ষুকমুক্ত সমাজ গঠন ও সবার জন্য বাসস্থান নির্মাণ নিশ্চিত করা।

✓ জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তৃণমূলের জনসাধারণের অংশগ্রহণ।

✓ প্রতিরক্ষামূলক কাজ বাস্তবায়নের মাধ্যমে নদী ভাঙ্গনের হাত থেকে কৃষি জমি ও জনবসতি রক্ষা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

❖ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

➢ **মুজিব বর্ষ সংক্রান্ত :**

✓ মুজিববর্ষ উপলক্ষে মধুখালী উপজেলায় পরিকল্পিতভাবে বৃক্ষরোপন।

✓ মধুখালী উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রুপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী।

✓ উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ।

✓ সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

✓ মুজিব বর্ষ পার্ক নির্মাণ।

✓ প্রতি ইউনিয়নে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন।

➢ **শিক্ষা সংক্রান্তঃ**

✓ শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালা।

✓ কম্পিউটার ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি।

✓ অনলাইন শিক্ষা কাযক্রম ত্বরান্বিতকরণ।

➢ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি/আইসিটি সংক্রান্তঃ

✓ অনলাইন শিক্ষা কাযক্রম ত্বরান্বিতকরণ

- **রাজস্ব সংক্রান্তঃ**

✓ ডাটা বেইজ তৈরি সংক্রান্তঃ প্রত্যেক ভূমি অফিসে মৌজা ভিত্তিক হাটবাজার, বালুমহাল, জলমহাল, খেয়াঘাটের তালিকা, উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, প্রধান প্রধান সংস্থার নাম সম্বলিত একটি মৌলিক ডাটাবেইজ তৈরি করে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।

- **আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্তঃ**

✓ নিয়মিত আইন-শৃঙ্খলা ও সন্ত্রাশ নাশকাতা কমিটির সভার কাযবিবরণী বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয় বরাবর প্রেরণ এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

✓ সন্ত্রাশ, জঙ্গিবাদ, মাদক নির্মূল এবং ভেজাল খাদ্য ও দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমাণ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখা।

- **২০২০-২১ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

✓ উপজেলাধীন ০৬ টি কমিউনিটি ক্লিনিকে সংযোগ সড়ক নির্মাণ।

✓ খেলাধূলার প্রসারের মাধ্যমে যুব সমাজকে মাদক ও জঙ্গীবাদ হতে দূরে রাখার লক্ষ্যে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ ।

✓ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে মোটর বাইক পার্কিংএর জন্য শেড তৈরি।

✓ উপজেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৈদ্যুতিক পাখা বিতরণ।

✓ মুজিববর্ষ উপলক্ষে মধুখালী উপজেলায় পরিকল্পিতভাবে বৃক্ষরোপন।

✓ উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তরের সেবা একীভূতকরণ (ওয়ান স্টপ সার্ভিস)

✓ অভিযোগ নিষ্পত্তি ও যোগাযোগের জন্য হেল্পলাইন চালকুরণ।

✓ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে আধুনিক ক্যান্টিন স্থাপন।

✓ মুক্তিযোদ্ধাদের ডাটাবেজ প্রস্তুত।

✓ মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও সকল বিদ্যালয়ে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা।

✓ দুঃস্থ নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ।

✓ মাদকসেবীদের ডাটাবেজ প্রণয়ন।

✓ কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ।

✓ খাদ্যে ভেজাল ও নকল খাদ্য দ্রব্যের বিরুদ্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা।

✓ উপজেলা পরিষদের পুকুরের চারধারে ওয়াক ওয়ে, শেড ও বাতি স্থাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসংস্থাসমূহে/র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১.রূপকল্প: (Vision)

যুগোপযোগী, প্রযুক্তি নির্ভর, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক, গতিশীল ও জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য:(Mission)

সেবাদাতা ও গ্রহীতার মধ্যে দূরত্ব নিরসন, সহজলভ্য সেবা প্রদান, কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত, সময়োপোযোগী উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি রক্ষা।
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
৯. সকল সরকারি সুযোগ-সুবিধাসমূহ প্রান্তিক পর্যায়ে পৌছে দেয়া।

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলায় মোবাইল কোর্টের অভিযান পরিচালনা করা।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও তদারকি এবং পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সঙস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম জোড়দারকরণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২২	২৩	২৫	২৬	২৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	০.০৫ একর	-	১.০০ একর	১.০০ একর	১.০০ একর	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
ন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সংখ্যা	-	-	৫	৫	৫	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে ক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকররণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	-	৩	৪	৫	৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য ,অগ্রাধিকার ,কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

ৌশলগত উদ্দেশ্য rategic jectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
উপজেলা র্যায়ের রসমূহের য়নমূলক ক্রমসমূহের কার্যকর য়সাধন ও মাজিক পত্তামূলক কার্যক্রম স্তবায়ন বদারকরণ	২০	১. উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২. পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩. এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৫৮	৬০	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৬২	৬৩
		৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২৩	২৩	২০	১৮	১৬	১৩	২৬	২৭
		৫. প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা	সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১.৩৯	২.৭১	২.৭১	২.৪৩	২.১৬	১.৮৯	১.৬২	২.৯২	৩.৩৭

...লগত ...দেশ্য ...tegic ...ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		প্রদান													
		৬. ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৪০	২৪০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৪০	২৫০
		৭. শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২০০
		৮. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৭০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০
		৯. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
...র্যোগ ...হাপনা, ...য়ন, ...বায়ু ...র্তন ও ...বেশ	১০	১. ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		২. দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

...লগত ...দশ্য ...tegic ...ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...ক্ষণসহ ...ই উন্নয়ন ...্যমাত্রা ...র্জন ...তকরণ।		৩. জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	মে. টন	০.৫	১০৩	৪৮০	৪৮০	৪৩২	৩৮৪	৩৩৬	২৮০	৪৯০	৫০০
		৪. ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	মে. টন	০.৫	১৯৮	১৪৯	১৪৯	১৩৪	১১৯	১০৪	৮৯	১৬০	১৭০
		৫. টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১.৬৬	১.১৬	১.১৬	১.০৪	০.৯৩	০.৮১	০.৭০	১.২০	১.৩০
		৬. গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি.	০.৫	১৪.৪	১০.৮	১০.৮	৯.৭২	৮.৬৪	৭.৫৬	৬.৪৮	১৪.৫	১৫.০০
		৭. অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২৩৯	১২৩৯	১২৩৯	১১১৫	৯৯১	৮৭৬	৭৪৩	১৩০০	১৪০০
		৮. বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	দিন	০.৫	৫	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		৯. সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	২০০০০	২০০০০
রাজস্ব	১২	১. উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৫০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০

...শলগত ...দ্দেশ্য ...ategic ...ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...সন ও ...ব্যবস্থাপনায় ...শীলতা ...নয়ন		প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন													
		২. ইউনিয়ন ভূমি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		৩. ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১১০০	১১০০	৯৯০	৮৮০	৭৭০	৬৬০	১৫০০	২০০০
		৪. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুর্নবাসিত পরিবার	সংখ্যা	%	১	-	১২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		৫. অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	০.০৫	-	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.১০	১.২০
		৬. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	০.৬	০.৮	০.৮	০.৭২	০.৬৪	০.৫৬	০.৪৮	১০০	১০০
		৭. ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১.১০	০.৯	১.৫৭	১.৪১	১.২৬	১.১০	.৯৪	১.৫৭	১.৫৭

...লগত ...দশ্য ...tegic ...ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৮. রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৩০	৬০	-	-	-	-	-	৮০	৮০
		৯. ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	০.৫	৬২	৬৫	-	-	-	-	-	৮০	৮০
		১০. মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গুচ্ছগ্রাম ও আশ্রয়ণ প্রকল্প	ভূমিহীন পরিবার পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১১. রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	০.৫	৫০	৮০	-	-	-	-	-	১০০	১০০
		১২. ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	০.২	০.২
		১৩. অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	০.১০	০.১০
		১৪. মুজিব বর্ষ উপজেলার ২০০	পুর্নবাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২২০

...গত ...শ্য ...egic ...ives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projec) (tion ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Proje) (ction ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		জনকে ৫০ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান													
...শৃঙ্খলা, ...পত্তা ...রণ ও ...তনতা ... কাজে ...করণ ...বকরণ	২০	১. চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ও ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	৩	০	০	-	-	-	-	-	১০০	১০০
		২. উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩. পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	দিন	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		৪. বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৫. মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২

শলগত দ্দেশ্য ategic ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২০২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৬. যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
মানসম্মত বাস্তবায়ন ডিজিটাল দেশ াণে মানব গঠন	১৩	১. মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		২. মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধকররণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	০.৫	৪	৫
		৩. তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞাণ অর্জনে শিক্ষার্থীদের আগ্রহী করার লক্ষ্যে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২

গত ্য egic ves)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২০২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪. মেধাবী ছাত্র/ছাত্রী অন্বেষণে “মিট দ্যা ইউএনও” প্রোগাম বাস্তবায়ন	সাক্ষাৎকার সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		৫. উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	প্রশিক্ষণার্থী এবং আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	৩০

মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

...লাম০=-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
...লগত উদ্দেশ্য (...trategic ...jective)	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান (Weight of Strategic Ohjective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Terget Value-2020-21)				
						অসাধারন (Weight of Performance Indicator)	অতি উত্তম (Excellent)	উত্তম (Very Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্মে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
...রিক কর্মকান্ডে ...তা বৃদ্ধি ও ...বাবদিহি ...শ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তেথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
...র্মসম্পাদনে ...লতা আনয়ন ...বার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

র্থিক ও সম্পদ পনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তিরতালিকা উর্ধ্বতনঅফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তিরতালিকা উর্ধ্বতনঅফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১২-২-২১	-	-

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

অমি জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মধুখালী, ফরিদপুর।

তারিখঃ ১৫/০৭/২০২০

জেলা প্রশাসক
ফরিদপুর।

তারিখঃ ১৫/৭/২০২০

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	অ জে প্র (রাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০২	অ জে প্র (সাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
০৩	অ জে প্র (শি ও আঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
০৪	এডিএম	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
০৫	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬	স ক (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৭	এলএও	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
০৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
০৯	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
১০	অঃ সহাঃ	অফিস সহায়ক
১১	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপরটেন্ট পারসন

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১.	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচন	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
২.	পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচন	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
৩.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন করে গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
৪.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব
৫.	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬.	ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	আয়োজন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	আয়োজন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৭.	শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	আয়োজন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	আয়োজন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৮.	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
৯.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতাও বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

১০.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
১১.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
১২.	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৩.	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৪.	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৫.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৬.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৭.	বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপণের জন্য পক্ষকাল ব্যাপী মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা ফরেস্ট অফিস	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
১৮.	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণকরণ	উপজেলা ফরেস্ট অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৯.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিন পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২০.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিন পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২১.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
২২.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুর্নবাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন	সহ: কমিশনার	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী

			পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	(ভূমি)		
২৩.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
২৪.	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৫.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবি আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবি সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৬.	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দুত নিষ্পত্তিকরণ।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
২৭.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
২৮.	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গুচ্ছগ্রাম ও আশ্রয়ণ প্রকল্প	ভূমিহীন পরিবার পুনর্বাসন	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
২৯.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দুত নিষ্পত্তিকরণ।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩০.	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধার করে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩১.	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধার করে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩২.	উপজেলার ২০০ জনকে ৫০ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	যথাযথ ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩৩.	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মধুখালী থানা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৩৪.	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটি	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন

৩৫.	পাক্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণকরণ	গোপনীয় শাখা	পাক্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন	পাক্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন
৩৬.	বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলাভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩৭.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	মধুখালী থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
৩৮.	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দিব না এবং যৌতুক নেব না" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ও তথ্য সেবা কর্মকর্তা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
৩৯.	মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪০.	মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকদের উদ্বুদ্ধকররণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্নকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪১.	তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানার্জনে শিক্ষার্থীদের আগ্রহী করার লক্ষ্যে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪২.	মেধাবী ছাত্র/ছাত্রী অন্বেষণে "মিট দ্যা ইউএনও " প্রোগাম বাস্তবায়ন	সাক্ষাৎকার সেশন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৪৩.	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	প্রশিক্ষণার্থী এবং আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ এবং আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ।	সংস্থাপন শাখা	অফিস আদেশ	অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ:২০২০-২০২১

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর/সংস্থা	বন অধিদপ্তর	[৫.৯.১] বিতরণকৃত চারা	নিয়মিত মেলা আয়োজন করা ও জনগণের মাঝে চারা বিতরন করা	সমগ্র উপজেলায় সবুজ বনায়ন গড়ে তোলা	সবুজ বনায়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
দপ্তর/সংস্থা	বন অধিদপ্তর	[৫.৮.১] আয়োজিত মেলা	নিয়মিত মেলা আয়োজন করা ও জনগণের মাঝে চারা বিতরন করা	সমগ্র উপজেলায় সবুজ বনায়ন গড়ে তোলা	সবুজ বনায়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	[৩.৬.১] প্রশিক্ষনার্থী এবং আইসিটি ব্যবহারকারী	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	[৩.৫.১] প্রশিক্ষন কাল	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে।
দপ্তর/সংস্থা	সমাজসেবা অধিদপ্তর	[১.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়াগেলে সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ:২০২০-২০২১

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর/সংস্থা	সমাজসেবা অধিদপ্তর	[১.৫.১] প্রদত্ত সহায়তা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়াগেলে সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর/সংস্থা	সমাজসেবা অধিদপ্তর	[১.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়াগেলে সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর/সংস্থা	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি	[১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে ভালো মানের শিল্পী গড়ে তোলা	গুণগত শিল্পী পাওয়া যাবে না