

০১। ভিশন ও মিশন

- **ভিশনঃ** জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।
- **মিশনঃ** তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

০২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ৫। তথ্য অধিকার ফর্মের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে ও সরকার নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	<p>জনাব চন্দন রায় উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী</p> <p>☎ ০১৭৩১৯১২৫৫০ ☎ ০২৪৭৮৮৫৪৬৬</p> <p>✉ doict.patuakhalisadar@gmail.com chandan.roy@doict.gov.bd</p>
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৩	আইসিটি প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	<p>চন্দন রায় উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী ☎ ০১৭৩১৯১২৫৫০ ☎ ০২৪৭৮৮৫৪৬৬ ✉ doict.patuakhalisadar@gmail.com chandan.roy@doict.gov.bd</p>
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদ করণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	
৩	সুশান, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক দপ্তরের আইডি সৃজন/ প্রশিক্ষণ/ ব্যক্তিগত পরামর্শ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	
৪	সরকারি অফিসসমূহের উত্তাবনী নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	

ক্রমিক নং	সেবার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
৫	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে পরামর্শ প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	<p>চন্দন রায় উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী</p> <p>☎ ০১৭৩১৯১২৫৫০ ☎ ০২৪৭৮৮৫৪৬৬</p> <p>✉ doict.patuakhalisadar@gmail.com chandan.roy@doict.gov.bd</p>
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রনয়ণে সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	
৭	স্থাপিত আইসিটি ডিভিশন ডিজিটাল ল্যাবেসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১০	সরকারি অফিসসমূহের ইনফো- সরকার ফেজ ২ এর ইন্টারনেট জনিত	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
	সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	৪। চাহিদা অনুযায়ী				<p>চন্দন রায় উপজেলা আইসিটি অফিসার উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয় পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী ☎ ০১৭৩১৯১২৫৫০ ☎ ০২৪৭৮৮৫৪৬৬ ✉ doict.patuakhalisadar@gmail.com chandan.roy@doict.gov.bd</p>
১১	উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১২	সরকারের ই-সার্ভিস ব্যবহার সংক্রান্ত যে কোন সহযোগিতা	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৩	উপজেলা আইসিটি কমিটি হতে তথ্য প্রদান /সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৪	উপজেলা ইনোভেশন কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা আইসিটি অফিসার এর দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৫	ডি-নথি ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক তথ্য	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	